

# Manuel d'utilisation *Documents d'entrée Partie I*

## **À l'intention des...**

Opérateurs économiques  
(agents des douanes de l'UE/AELE,  
*intéressés au chargement*)

## **Soumission des...**

### **I. DVCE**

*Documents vétérinaires communs  
d'entrée*

### **II. DCE**

*Documents communs d'entrée*

### **III. DECLAR**

*Documents de déclaration*

### **IV. DSCE-VP**

*Documents sanitaires communs  
d'entrée pour les végétaux et les  
produits végétaux*

# TRACES

TRAdE Control and Expert System



## Table des matières

<b>I.</b>	<b>Introduction.....</b>	<b>5</b>
I.1.	Portée du présent manuel d'utilisation sur les documents d'entrée – partie I .....	5
I.2.	Abréviations et définitions.....	6
I.3.	Langues de travail.....	6
I.4.	Versions de TRACES.....	7
I.5.	Accès .....	8
I.5.1.	Accès aux données et protection des données.....	8
I.5.2.	Alerte de sécurité.....	8
I.5.3.	Environnements.....	9
I.5.4.	Création d'un compte.....	10
I.5.4.1.	Création par l'opérateur économique.....	11
I.5.4.2.	Création par l'autorité compétente.....	15
I.5.5.	Connexion et déconnexion .....	17
I.5.5.1.	Connexion.....	17
I.5.5.2.	Déconnexion.....	17
I.5.5.3.	Problèmes de connexion .....	18
I.5.6.	Personnalisation des sections du système .....	18
I.5.7.	Dernières nouvelles.....	19
I.5.7.1.	Page d'accueil.....	19
I.5.7.2.	Bulletin d'information.....	19
<b>II.</b>	<b>Section «Documents vétérinaires» .....</b>	<b>20</b>
II.1.	Introduction.....	20
II.1.1.	Chaîne de certification.....	20
II.1.2.	Notification préalable (DVCEP) .....	22
II.2.	Soumettre la partie I (Lot).....	23
II.2.1.	Sélection du code de nomenclature.....	24
II.2.2.	Indication des organisations dans les rubriques du document d'entrée officiel... ..	26
II.2.2.1.	Recherche.....	26
II.2.2.2.	Création .....	27
II.2.2.3.	Remplissage automatique des rubriques du document d'entrée officiel .....	30
II.2.3.	Remplissage de la partie I .....	31
II.2.3.1.	...d'un DCE .....	31
II.2.3.2.	...d'un DVCEA.....	38
II.2.3.3.	...d'un DVCEP .....	46
II.2.3.4.	...d'un document DECLAR .....	55
II.2.3.5.	...d'un DSCE-VP .....	62



II.2.4.	Options de soumission .....	68
II.2.4.1.	Options générales .....	68
II.2.4.2.	Options spécifiques aux documents DECLAR .....	69
II.2.5.	Signature .....	71
II.3.	Suivi .....	72
II.3.1.	Étapes suivantes pour les DCE, DVCEA, DVCEP et DSCE-VP .....	72
II.3.2.	Étapes suivantes pour les documents DECLAR: cloner en un DVCEP .....	73
II.3.2.1.	Accès par lien hypertexte .....	73
II.3.2.2.	Accès par les menus .....	73
II.3.2.3.	Soumission .....	74
II.3.3.	Contacteur l'autorité compétente .....	76
<b>III.</b>	<b>Fonctionnalités liées aux documents d'entrée officiels .....</b>	<b>77</b>
III.1.	Rechercher un document d'entrée officiel .....	77
III.1.1.	DCE/DVCEA/DVCEP/DSCE-VP .....	78
III.1.2.	Documents DECLAR .....	81
III.1.3.	Solutions de contournement et limites .....	82
III.2.	Cloner un document IMPORT en un document d'entrée officiel .....	83
III.2.1.	Accès par lien hypertexte .....	83
III.2.2.	Accès par les menus .....	84
III.2.3.	Soumission .....	85
III.3.	Copier nouveau sous .....	87
III.4.	Fractionner un lot .....	88
III.4.1.	DCE .....	88
III.4.2.	DVCEP .....	93
III.5.	Modifier un document d'entrée officiel qui a été soumis .....	99
III.6.	Supprimer un document d'entrée officiel .....	100
III.7.	Imprimer un document d'entrée officiel .....	101
III.7.1.	Impression d'un document d'entrée officiel qui a été soumis .....	101
III.7.2.	Impression d'un modèle vierge de document d'entrée officiel .....	103
III.8.	Notifications automatiques par courrier électronique .....	104
III.8.1.	Contrôles quantitatifs .....	105
III.8.2.	Accès sécurisé .....	106
<b>IV.</b>	<b>Autres sections du système .....</b>	<b>107</b>
IV.1.	Section «Rapport» .....	107
IV.2.	Section «Gestion des utilisateurs et des organisations» .....	108
IV.2.1.	Sous-section «Modifier mot de passe/question secrète et réponse» .....	108
IV.2.2.	Sous-section «Modifier profil utilisateur» .....	108
IV.2.3.	Sous-section «Partenaires professionnels» .....	109



IV.3.	Section «Publication des listes d'établissements».....	110
IV.4.	Section «Gestion de l'aide décisionnelle» .....	111
IV.4.1.	Programme de «contrôles renforcés» .....	111
IV.5.	Section «Législation» .....	113
IV.6.	Section «Informations».....	114
<b>V.</b>	<b>Questions fréquemment posées .....</b>	<b>115</b>
V.1.	Je ne peux pas soumettre un nouveau document d'entrée officiel .....	115
V.2.	Que signifie le message d'alerte «Soumissions multiples non autorisées»? .....	115
V.3.	Que signifie le message d'alerte «Exception de sécurité: vous n'avez pas le droit d'effectuer l'opération demandée»? .....	115
V.4.	Que signifie le message d'alerte «Le certificat n'a pas été trouvé»? .....	116
V.5.	Que signifie le message d'alerte «GEN 002...» (alerte erreur inattendue)?.....	116
<b>VI.</b>	<b>Informations complémentaires et contact.....</b>	<b>117</b>



## I. INTRODUCTION

### I.1. PORTÉE DU PRÉSENT MANUEL D'UTILISATION SUR LES DOCUMENTS D'ENTRÉE – PARTIE I

Le présent manuel décrit les grands principes et les principales fonctionnalités du système TRACES pour la soumission (partie I) des documents d'entrée officiels suivants à l'autorité compétente au niveau des PIF/PED/PID de l'Union européenne:

- **DCE:** <sup>1 2</sup> documents communs d'entrée pour les aliments pour animaux et les denrées alimentaires d'origine non animale
- **DVCEA:** <sup>3</sup> documents vétérinaires communs d'entrée pour les animaux
- **DVCEP:** <sup>4</sup> documents vétérinaires communs d'entrée pour les produits animaux
- **DECLAR:** <sup>5</sup> documents de déclaration (<sup>6</sup>)
- **DSCE-VP:** <sup>7</sup> documents sanitaires communs d'entrée pour les végétaux et les produits végétaux

Les explications sont accompagnées, le cas échéant, de captures d'écran de l'interface utilisateur TRACES, afin de mieux illustrer la présentation et l'articulation du système.

L'objectif du présent manuel d'utilisation est de vous aider à vous acquitter plus rapidement de vos tâches, tout en évitant les erreurs et les fautes de frappe.



Nous vous recommandons de lire le présent manuel en combinaison avec la [boîte à outils TRACES](#), <sup>8</sup> votre passerelle vers d'autres manuels d'utilisation, vidéos et modèles relatifs au système.

La boîte à outils TRACES contient toutes les informations dont vous avez besoin sous forme d'un document «plate-forme».

TRACES est un «portail unique» vers la législation européenne dans le domaine de la santé publique vétérinaire (*produits d'origine animale, animaux vivants et sous-produits animaux*) et de la santé des végétaux.

Toutefois, pour ce qui est de l'application de la législation générale de l'Union européenne, nous vous invitons à contacter les autorités compétentes nationales de votre pays ou les services officiels de l'Union afin d'obtenir des informations correctes sur les exigences applicables aux mouvements et d'autres renseignements.

Pour de plus amples informations sur le système TRACES, veuillez consulter la page officielle [Santé et consommateurs](#) de la Commission. <sup>9</sup>

Des présentations sur TRACES sont également disponibles en suivant [ce lien](#). <sup>10</sup>

- 1 Règl.(CE)n° 669/2009 de la Comm.: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32009R0669:FR:NOT>
- 2 Règl.(CE)n° 1152/2009 de la Comm: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32009R1152:FR:NOT>
- 3 Règl.(CE)n° 282/2004 de la Comm: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32004R0282:FR:NOT>
- 4 Règl.(CE)n° 136/2004 de la Comm: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32004R0136:FR:NOT>
- 5 Règl.(UE)n° 142/2011 de la Comm: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32011R0142:FR:NOT>
- 6 À savoir les déclarations requises pour les importations de produits intermédiaires conformément à l'annexe XV, chapitre 20, du règlement (UE) n° 142/2011 de la Commission ou pour les importations d'os, de cornes, d'onglons et de produits dérivés conformément à l'annexe XV, chapitre 16.
- 7 Directive 2000/29/CE du Conseil: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32000L0029:FR:NOT>
- 8 Boîte à outils TRACES: <https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd>
- 9 Informations sur TRACES: <http://ec.europa.eu/traces>
- 10 Présentations sur TRACES: <http://prezi.com/user/TRACES>



## I.2. ABRÉVIATIONS ET DÉFINITIONS

Pour une liste complète des abréviations et acronymes utilisés dans le système, veuillez consulter le sous-chapitre «Let's talk 'TRACES'» (À propos de TRACES) et le chapitre «Common TRACES features» (Fonctionnalités courantes de TRACES) de la [boîte à outils TRACES](#).<sup>11</sup>

## I.3. LANGUES DE TRAVAIL

Avant de vous connecter au système, mais aussi dans l'interface utilisateur une fois connecté, vous pouvez choisir l'une des 32<sup>12</sup> langues disponibles, pour ainsi travailler dans votre langue préférée:



Code «langue»	Langue	Code «langue»	Langue
bs	bosnien	lv	letton
bg	bulgare	mk	macédonien
cs	tchèque	mt	maltais
da	danois	nl	néerlandais
de	allemand	nw	norvégien
el	grec	pl	polonais
en	anglais	pt	portugais
es	espagnol	ro	roumain
et	estonien	ru	russe
fi	finnois	sk	slovaque
fr	français	sl	slovène
hr	croate	sr	serbe
hu	hongrois	sv	suédois
il	islandais	sq	albanais
it	italien	tr	turc
lt	lituanien	zh	chinois

Lorsque vous changez de langue, vous serez redirigé vers la page d'accueil générale du système.

<sup>11</sup> Boîte à outils TRACES: <https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd>

<sup>12</sup> À savoir vingt-deux langues officielles de l'Union européenne [toutes sauf l'irlandais (ga)], ainsi que l'albanais, le bosniaque, le chinois, le croate, l'islandais, le macédonien, le norvégien, le serbe, le turc et le russe.



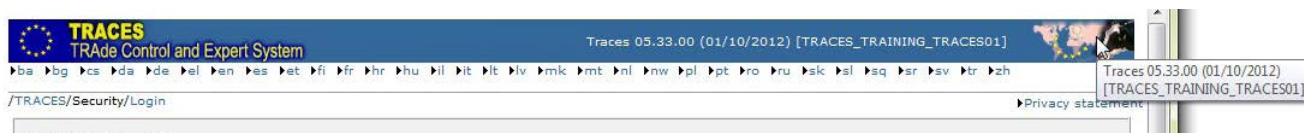
## I.4. VERSIONS DE TRACES

Nous ne cessons d'actualiser le système afin de l'améliorer et de l'adapter aux exigences légales ainsi qu'aux besoins et aux souhaits des utilisateurs. Ce processus se fait étape par étape. Dès qu'une mise à jour est disponible, une nouvelle version de TRACES est installée en ligne.

Les notes de version sont régulièrement publiées pour expliquer à nos utilisateurs les améliorations et modifications apportées à l'interface utilisateur et aux fonctionnalités.<sup>13</sup>

Nous vous invitons à contrôler le numéro de la version du système installée en ligne afin de vérifier les informations contenues dans les notes de version.

Si vous faites un double-clic sur la carte de l'Europe/l'image de la vache qui se trouve en haut à droite de la fenêtre TRACES, les informations suivantes s'afficheront dans le bandeau supérieur:



- le numéro de la version du système (par exemple: 05.33.00)
- la date de la version, au format JJ/MM/AAAA (par exemple: 01/10/2012)
- l'environnement du système (par exemple: TRACES\_TRAINING\_TRACES01)

Ces informations apparaîtront aussi dans une infobulle si vous déplacez le curseur de la souris sur la carte de l'Europe/l'image de la vache.

<sup>13</sup> Une présentation générale des notes de version du système est disponible sur la page de présentation de la boîte à outils TRACES: <https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd>

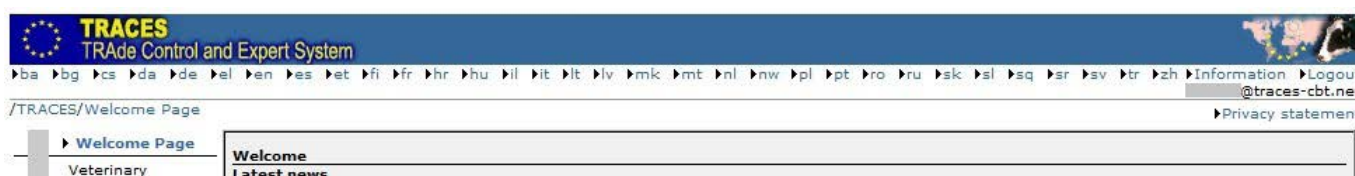


## I.5. Accès

### I.5.1. ACCÈS AUX DONNÉES ET PROTECTION DES DONNÉES

Pour que le système soit conforme à des règles strictes en matière d'accessibilité et d'affichage des données commerciales et non commerciales, et afin de veiller à la protection des données,<sup>14</sup> des droits d'accès stricts sont attribués à chaque profil d'utilisateur du système, tant pour les opérateurs économiques que pour les utilisateurs des autorités compétentes.

La déclaration de confidentialité de TRACES peut être consultée dans les différentes langues disponibles du système via le bouton «Déclaration de confidentialité» qui se trouve dans le coin supérieur droit de la fenêtre TRACES, lorsque vous êtes connecté au système.



Dans le cadre de la certification des documents d'entrée officiels par les autorités compétentes au niveau des PIF/PED/PID de l'Union européenne, les utilisateurs des autorités compétentes ont un aperçu exceptionnel de tous les documents d'entrée officiels<sup>15</sup> qui ont été rejetés aux frontières de l'Union.<sup>16</sup>

### I.5.2. ALERTE DE SÉCURITÉ

Lorsque vous accédez au système, il est possible que s'affiche une alerte de sécurité vous demandant l'autorisation de continuer vers le site. Il s'agit d'un paramètre de configuration de TRACES; le système est donc entièrement fiable.



TRACES bénéficie de diverses fonctions visant à sécuriser l'accès aux applications, la validation des documents d'entrée officiels et la confidentialité des communications, au moyen d'un cryptage d'informations sécurisées entre le client et le serveur (HTTPS, SSL).

La signature électronique permet d'améliorer encore la vitesse et l'efficacité, la traçabilité et les mesures

<sup>14</sup> Règlement (CE) n° 45/2001: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32001R0045:FR:NOT>

<sup>15</sup> Seuls les DVCEP et les DVCEA sont concernés ici.

<sup>16</sup> Aucune limite de temps ne s'applique.



antifalsification, grâce à des règles de sécurité qui répondent aux exigences légales en matière de signatures électroniques.

Si l'«alerte de sécurité» apparaît, nous vous invitons à cliquer sur le bouton «Afficher le certificat» pour obtenir des informations plus détaillées avant de continuer. Cliquez ensuite sur «Oui» pour commencer à utiliser TRACES.

Le certificat HTTPS «Secure Sockets Layer» (SSL) et «Transport Layer Security» (TLS) est importé par le client à partir du serveur dans l'application ou l'environnement local et déclare cette dernière ou ce dernier comme «fiable». Cette alerte n'est donc pas générée par TRACES, mais par le serveur sur lequel le certificat est hébergé.

### **I.5.3. ENVIRONNEMENTS**

L'environnement de production de TRACES est disponible à l'adresse suivante: <https://webgate.ec.europa.eu/sanco/traces>.

Cet environnement est l'environnement réel du système, et toute modification de données sera automatiquement signalée aux opérateurs économiques et autorités compétentes concernés.

Les utilisateurs de TRACES sont invités à vérifier les fonctions et fonctionnalités du système dans l'un des deux environnements d'essai.

Pour de plus amples informations sur l'utilisation des environnements d'ESSAI et d'ACCEPTATION, veuillez consulter le chapitre «Testing TRACES features» (Tester les fonctionnalités de TRACES) de la [boîte à outils TRACES](#).<sup>17</sup>

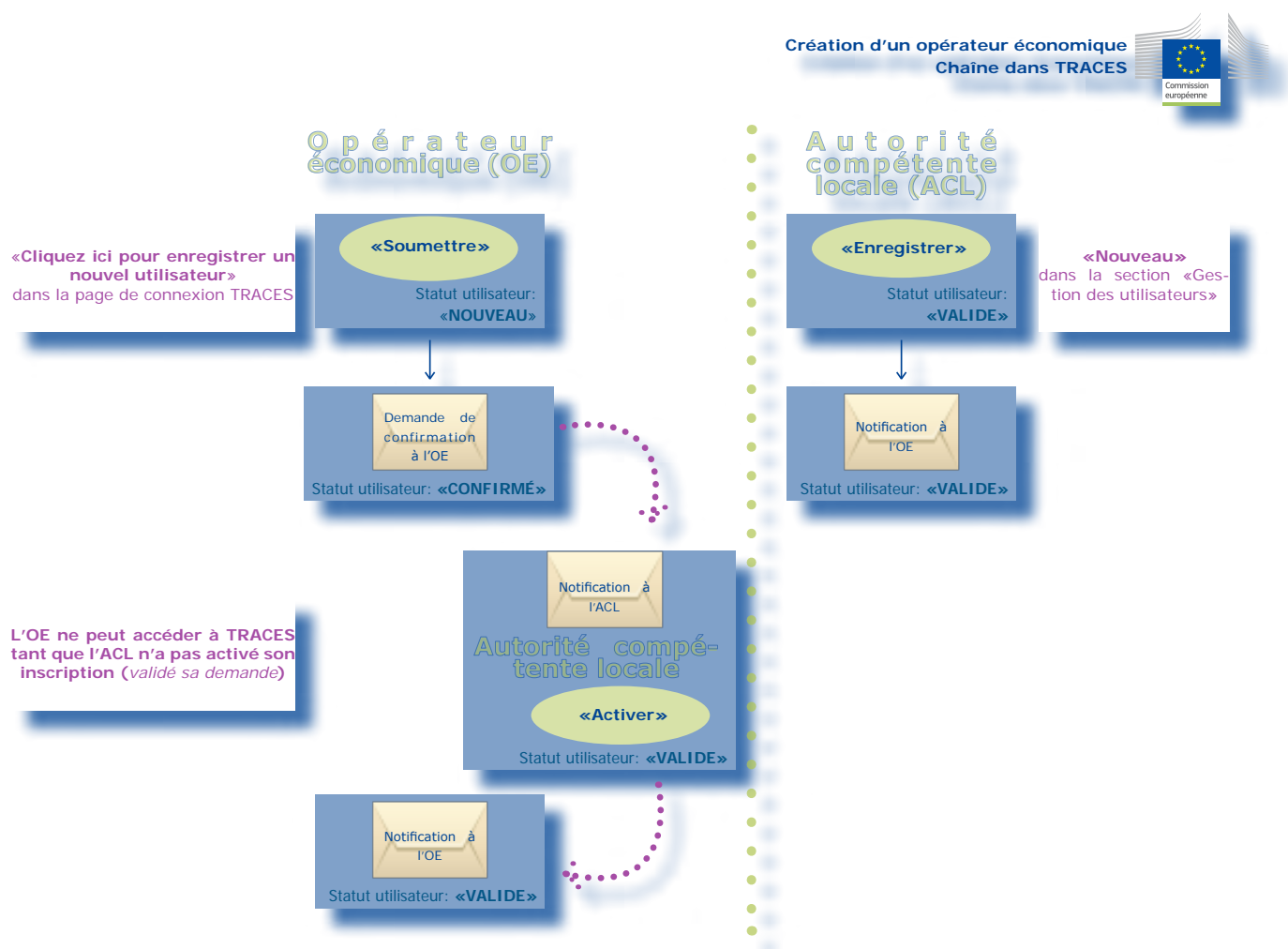
---

17 Boîte à outils TRACES: <https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd>



### 1.5.4. CRÉATION D'UN COMPTE

Les opérateurs économiques comme les autorités compétentes peuvent créer un compte d'opérateur économique dans le système TRACES.





### I.5.4.1. CRÉATION PAR L'OPÉRATEUR ÉCONOMIQUE

L'opérateur économique <sup>18</sup> peut créer un compte en cliquant sur le bouton «**Cliquez ici pour enregistrer un nouvel utilisateur**» présent sur la page de connexion au système. <sup>19</sup>

The screenshot shows the 'Login into the System' page of the TRACES application. It includes a login form with fields for 'e-Mail' and 'Password', and a 'Login' button. Below the login form, there are links for 'Request a new password' and 'Register a new User Account'. The 'Register a new User Account' section explains that users must provide information about themselves and that their request will be validated by the local authority. There is also a link to 'Consult the organisations directory'.

L'opérateur économique complète toutes les informations relatives à son compte d'utilisateur TRACES et clique ensuite sur le bouton «Soumettre».

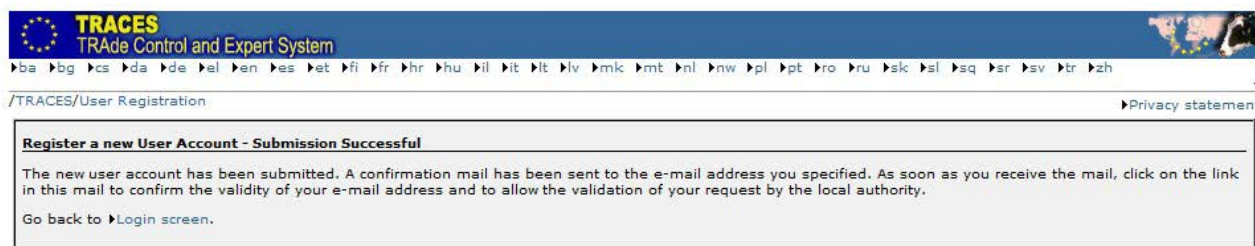
The screenshot shows the 'Register a new User Account' page of the TRACES application. It includes a registration form with fields for 'e-Mail', 'Password', 'Password (Confirmation)', 'Security question', and 'Security answer'. Below the registration form, there is a section for 'Organisation, Company' and 'User Information'. The 'Organisation, Company' section includes fields for 'Name', 'Address', 'Postal Code / Region', and 'Country'. The 'User Information' section includes fields for 'First name', 'Last name', 'Notification language', 'Notification type', 'Phone', 'Fax', and 'Additional Information'. There are 'Clear' and 'Select' buttons between the two sections. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

<sup>18</sup> (Ou son autorité compétente.)

<sup>19</sup> Les comptes des autorités compétentes ne peuvent être créés de cette manière. Cette tâche incombe à l'administrateur national TRACES.



Le système confirme la demande de création d'un nouveau compte d'opérateur économique.



Un courrier électronique de «demande de confirmation» est envoyé à l'adresse électronique de l'opérateur économique afin de l'inviter à confirmer son inscription dans le système.

From: <[SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu](mailto:SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu)>  
Date: 2013/2/1  
Subject: Confirmation request  
To: [redacted]

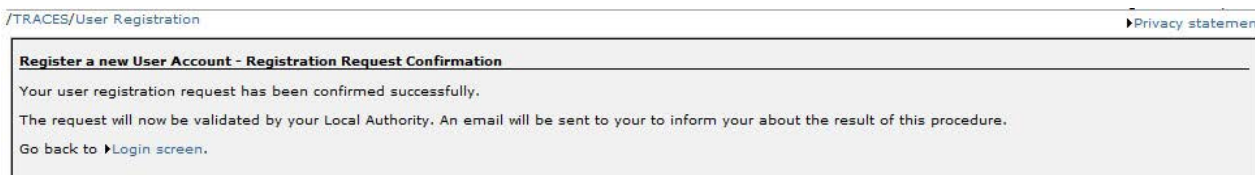
Hi [redacted]

The Trade Control and Expert System has successfully received your registration request.  
[Click here](#) to confirm this request.

The TRACES application.

This is an automatically generated email. Please do not reply. To contact the TRACES team, please use the following address: [sanco-traces@ec.europa.eu](mailto:sanco-traces@ec.europa.eu)

Après avoir cliqué sur le bouton «Cliquez ici» dans le message de confirmation, l'opérateur économique est redirigé vers la page suivante:



Toutefois, **l'opérateur économique ne peut pas accéder au système tant que son autorité compétente n'a pas validé sa demande de création d'un compte.**<sup>20</sup>

À cet effet, l'autorité compétente recevra un message de notification l'informant d'une demande confirmée de création d'un compte TRACES.

<sup>20</sup> Pour des raisons de sécurité, après confirmation, le compte de l'opérateur économique devra être validé par l'autorité compétente avant que l'opérateur économique ne puisse accéder au système. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités, également disponible dans la boîte à outils TRACES.



----- Forwarded message -----  
 From: <[SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu](mailto:SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu)>  
 Date: 2013/2/5  
 Subject: User creation requests  
 To: [REDACTED]

Hi,  
 There are 2 request to validate.  
 To process all, [Click here](#).  
 validate USER [REDACTED] [Click here](#). validate USER [REDACTED] [Click here](#).

This is an automatically generated email. Please do not reply. To contact the TRACES team, please use the following address: [sanco-traces@ec.europa.eu](mailto:sanco-traces@ec.europa.eu)

Une fois que l'autorité compétente aura cliqué sur le bouton «Activer», l'opérateur économique pourra se connecter au système.

/TRACES/User and Organisation Management/User Management ▶ Privacy statement

Edit User Detail	
<b>User</b> E-mail: [REDACTED] First Name: [REDACTED] Last Name: [REDACTED] Notification language: English ▼ Notification type: HTML ▼ Phone Number: [REDACTED] Fax: [REDACTED] Additional Information: [REDACTED]  Status: Confirmed	<b>Member of Organisation</b> Name: [REDACTED] Address: [REDACTED] Postal Code / Region: [REDACTED] Country: [REDACTED] <span style="float: right;">▶ Clear ▶ Select</span>  <b>Authority</b> TRACES Unit Number : [REDACTED] Name: [REDACTED] Address: [REDACTED] Postal Code / Region: [REDACTED] City: [REDACTED] Country: [REDACTED]

▶ Cancel ▶ Save ▶ Delete ▶ Reset Password ▶ Reject ▶ Activate

## Options d'enregistrement

- |             |   |
|-------------|---|
| Annuler     | Pour retourner à la section «Gestion des utilisateurs» et annuler toutes les modifications apportées aux coordonnées de l'utilisateur.  |
| Enregistrer | Pour enregistrer toutes les modifications apportées aux coordonnées de l'utilisateur, exception faite du statut de la demande.  |
| Supprimer   | Pour supprimer le compte d'utilisateur TRACES. Remarque: il sera néanmoins impossible de créer un autre compte pour la même adresse électronique. En revanche, il est possible de modifier l'adresse électronique utilisée pour le compte d'utilisateur. Pour ce faire, veuillez contacter l'équipe TRACES. |



## Options d'enregistrement

Réinitialiser le mot de passe Pour réinitialiser le mot de passe de l'utilisateur TRACES et envoyer une notification automatique contenant un nouveau mot de passe standard à l'adresse électronique du compte d'utilisateur.

From: <[SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu](mailto:SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu)>  
Date: 2013/2/1  
Subject: Password reset  
To: [redacted]

Hi [redacted]

Your password for the Trade Control and Expert System has been reset. As of now, you can login using

- Username: [redacted]
- Password: [redacted]

[Click here](#) to access the application .

The TRACES application.

This is an automatically generated email. Please do not reply. To contact the TRACES team, please use the following address: [sanco-traces@ec.europa.eu](mailto:sanco-traces@ec.europa.eu)

Lors de la première connexion, ce nouveau mot de passe standard devra être remplacé (et confirmé) par un mot de passe personnel.

La question secrète et sa réponse restent inchangées. Veuillez contacter l'équipe TRACES afin de modifier la question secrète du compte d'utilisateur et sa réponse.

Refuser

L'autorité compétente peut décider de refuser une demande confirmée de création d'un compte TRACES. Le demandeur recevra une notification lui indiquant que sa demande de création d'un compte TRACES a été refusée par son autorité compétente.

Activer

L'autorité compétente peut décider de valider une demande confirmée de création d'un compte TRACES. Le demandeur recevra une notification lui indiquant que sa demande de création d'un compte TRACES a été activée (validée) par son autorité compétente.

From: <[SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu](mailto:SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu)>  
Date: 2013/2/1  
Subject: Your account has been activated  
To: [redacted]

Hi [redacted]

Your account on the Trade Control and Expert System has been activated. As of now, you can login using the userName [redacted] and the password you provided during registration.

[Click here](#) to access the application .

The TRACES application.

This is an automatically generated email. Please do not reply. To contact the TRACES team, please use the following address: [sanco-traces@ec.europa.eu](mailto:sanco-traces@ec.europa.eu)



### I.5.4.2. CRÉATION PAR L'AUTORITÉ COMPÉTENTE

L'autorité compétente peut créer un compte d'opérateur économique à partir de la sous-section «**Gestion des utilisateurs**» de la section «Gestion des utilisateurs et des organisations». <sup>21</sup>

The screenshot shows the 'Search for User' form in the TRACES User Management section. The form is divided into two main columns. The left column contains fields for 'E-mail:', 'Last Name:', 'Postal Code / Region:', and 'Organisation:', each followed by a text input box. The right column contains fields for 'First Name:' and 'City:', each followed by a text input box. Below these fields are 'Clear' and 'Search' buttons. Below the search form is a 'Search Result' table with columns: Name, Country, Postal code / Region, City, Organisation, and Status. A 'New' button is located at the bottom left of the search result area. A sidebar on the left contains a navigation menu with items: Welcome Page, Veterinary Documents, Reporting, User and Organisation Management (expanded), User Management (selected), Organisations, Change Password, Modify User Profile, Business Partners, and a Privacy statement link at the top right.

L'autorité compétente complète toutes les informations relatives au compte d'utilisateur TRACES de l'opérateur économique et clique ensuite sur le bouton «Enregistrer».

The screenshot shows the 'Edit User Detail' form in the TRACES User Management section. The form is divided into two main columns. The left column is titled 'User' and contains fields for 'E-mail:', 'First Name:', 'Last Name:', 'Notification language:' (with a dropdown menu set to 'English'), 'Notification type:' (with a dropdown menu set to 'HTML'), 'Phone Number:', 'Fax:', and 'Additional Information:' (with a large text area). The right column is titled 'Member of Organisation' and contains fields for 'Name:', 'Address:', 'Postal Code / Region:', and 'Country:', each followed by a text input box. Below these fields are 'Clear' and 'Select' buttons. At the bottom of the form are 'Cancel' and 'Save' buttons. A sidebar on the left contains a navigation menu with items: Welcome Page, Veterinary Documents, Reporting, User and Organisation Management (expanded), User Management (selected), Organisations, Change Password, Modify User Profile, Business Partners, and a Privacy statement link at the top right.

Le compte d'opérateur économique créé par l'autorité compétente est «valide» dès sa soumission. L'opérateur économique reçoit une notification l'informant de la création de son compte d'utilisateur TRACES. <sup>22</sup> Cette notification contient un lien direct vers le système, ainsi que le nom d'utilisateur et le mot de passe.

<sup>21</sup> Cliquez sur le bouton «Nouveau» pour compléter les informations relatives au compte d'utilisateur de l'opérateur économique.

<sup>22</sup> Pour de plus amples informations, veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités, également disponible dans la boîte à outils TRACES.



From: <[SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu](mailto:SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu)>  
Date: 2013/1/31  
Subject: Account created  
To: [REDACTED]

Hi [REDACTED]

Your account on the Trade Control and Expert System has been activated. As of now, you can login using

- Username: [REDACTED]
- Password: [REDACTED]

[Click here](#) to access the application .

The TRACES application.

This is an automatically generated email. Please do not reply. To contact the TRACES team, please use the following address: [sanco-traces@ec.europa.eu](mailto:sanco-traces@ec.europa.eu)



## 1.5.5. CONNEXION ET DÉCONNEXION

### 1.5.5.1. CONNEXION

Rendez-vous sur la page d'accueil TRACES, renseignez le champ «Courrier électronique», saisissez votre mot de passe et cliquez sur le bouton «Connexion»: <sup>23</sup>

Une fois que vous êtes connecté, l'identité de votre compte d'utilisateur s'affiche en haut à droite de l'écran.

### 1.5.5.2. DÉCONNEXION

Cliquez sur le bouton «Déconnexion» en haut à droite de l'écran et confirmez en cliquant sur «OK». <sup>24</sup>

<sup>23</sup> Votre compte sera désactivé à la suite de cinq tentatives erronées consécutives. Dans ce cas, contactez votre autorité compétente TRACES pour obtenir la réactivation de votre compte.

<sup>24</sup> Vous serez déconnecté automatiquement après 30 minutes d'inactivité.



### 1.5.5.3. PROBLÈMES DE CONNEXION

Pour de plus amples informations sur les problèmes de connexion, veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités, également disponible dans la [boîte à outils TRACES](#).<sup>25</sup>

### 1.5.6. PERSONNALISATION DES SECTIONS DU SYSTÈME



Vous pouvez personnaliser à votre gré la barre des sections du système qui figure sur la gauche.

Les sections moins «courantes» peuvent être réduites tandis que les sections plus «courantes» peuvent être agrandies.

Ces modifications sont enregistrées dans votre profil d'utilisateur TRACES et s'appliquent dès lors à toutes vos sessions jusqu'à ce que vous apportiez de nouveaux changements.



## 1.5.7. DERNIÈRES NOUVELLES

### 1.5.7.1. PAGE D'ACCUEIL

Une fois que vous êtes connecté à l'environnement de production (l'environnement réel) du système, <sup>26</sup> la page d'accueil affiche à la fois des informations sur TRACES et des informations importantes sur la santé comme les mesures de sauvegarde.

Nous vous invitons à consulter régulièrement les nouvelles publiées sur la page d'accueil de TRACES, concernant les sujets suivants:



Informations générales et conseils



Dangers et foyers



Informations sanitaires, par exemple modèles de documents d'entrée officiels



Mises à jour techniques et versions de TRACES

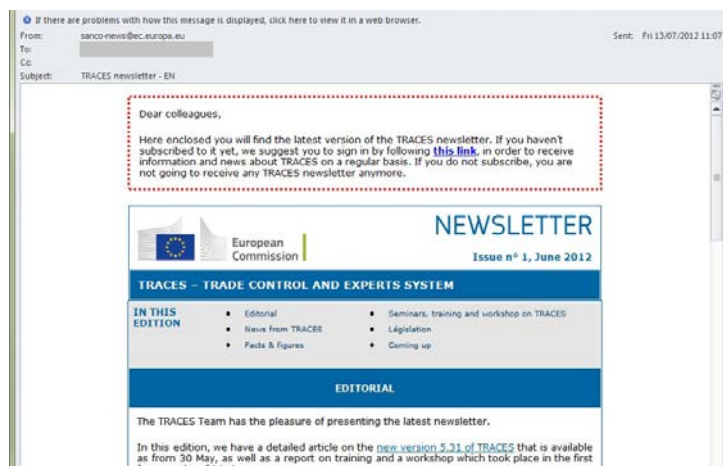


Groupes de travail et réunions

### 1.5.7.2. BULLETIN D'INFORMATION

Le bulletin d'information TRACES, publié deux fois par mois, contient des nouvelles générales sur le système, des faits et chiffres et des informations sur les séminaires, sessions de formation et ateliers, ainsi que sur la législation et les enjeux à venir.

Vous pouvez vous abonner à ce service de communication gratuit, organisé par la direction générale de la santé et des consommateurs, en suivant [ce lien](#). <sup>27</sup>



<sup>26</sup> Pour de plus amples informations, veuillez consulter le chapitre «1.5.3 Environnements».

<sup>27</sup> Bulletin d'information TRACES: <http://ec.europa.eu/core-services/mailling/index.cfm?form=register&serviceid=1>



## II. SECTION «DOCUMENTS VÉTÉRINAIRES»

### II.1. INTRODUCTION

#### II.1.1. CHAÎNE DE CERTIFICATION

Dans le système TRACES, les opérateurs économiques <sup>28</sup> peuvent créer la partie I (Lot) du document d'entrée officiel et la soumettre à leur autorité compétente en vue de sa certification.

Deux actions principales sont disponibles pour la soumission de la partie I :

1. «**Enregistrement d'une demande en cours**», pour enregistrer «localement» le document d'entrée officiel.

Seuls la personne qui a créé la partie I et ses collègues directs, appartenant à la même organisation, seront en mesure de consulter et de modifier le document d'entrée officiel, avant sa soumission effective à l'autorité compétente.

2. «**Soumettre à la certification**», pour soumettre le document d'entrée officiel à l'autorité compétente. Étant donné que TRACES est un système web «en ligne», la soumission est instantanée. <sup>29</sup>

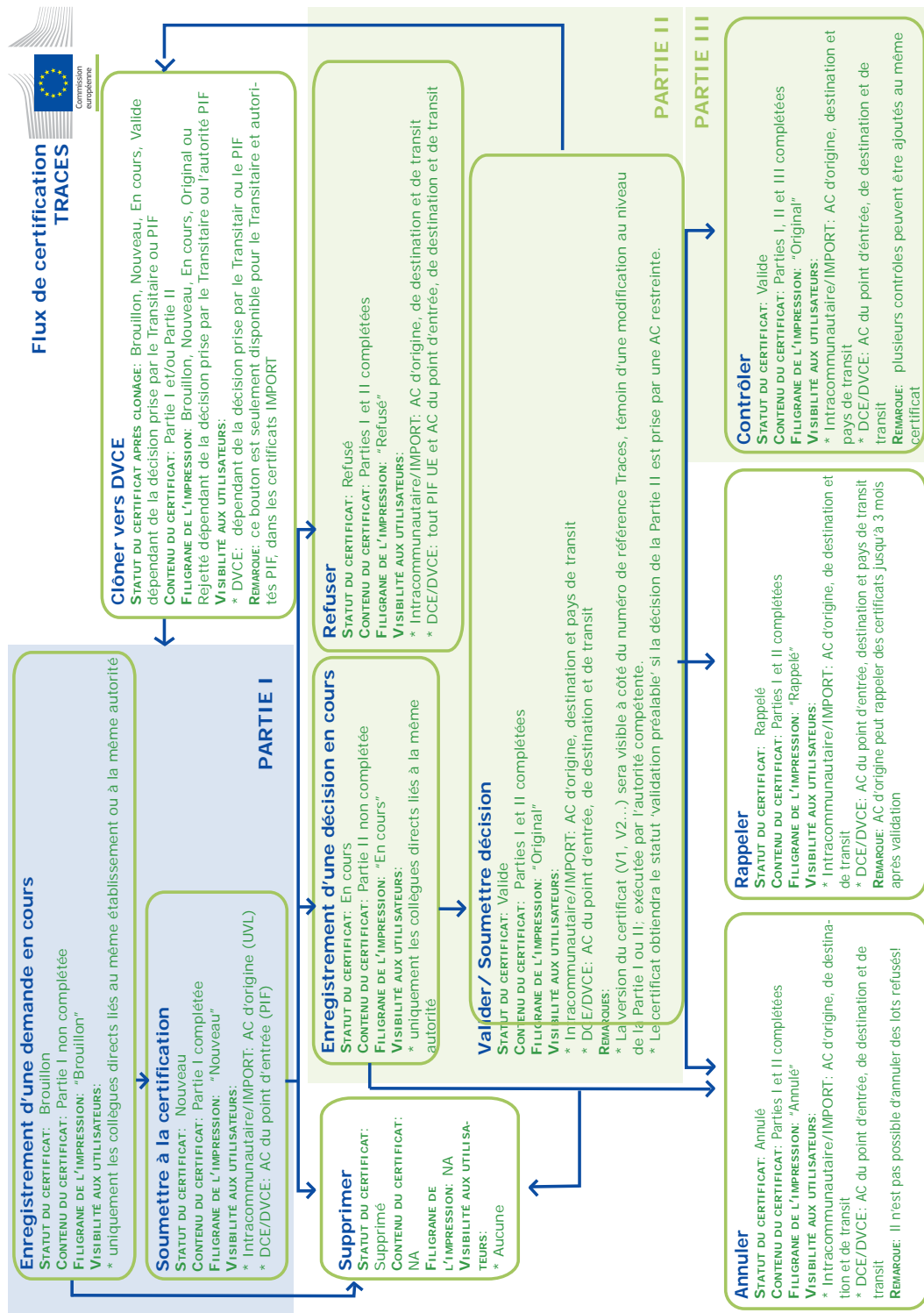
Pour les documents DECLAR, des options supplémentaires sont disponibles :  
«Enregistrement d'une décision en cours» et «Valider/Soumettre décision». <sup>30</sup>

<sup>28</sup> La partie I du document d'entrée officiel peut être créée par les utilisateurs des autorités compétentes.

<sup>29</sup> Pour de plus amples informations à ce sujet, veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des notifications.

<sup>30</sup> Un document DECLAR peut également être «cloné» en un DVCEP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le chapitre «II.2.4 Options de soumission» et le chapitre «II.3.2. Étapes suivantes pour les documents DECLAR: cloner en un DVCEP».





31

31 Dans les environnements d'essai et d'acceptation du système, tous les documents d'entrée officiels portent le filigrane «FORMATION» ou «ACCEPTATION», quel que soit le statut du document d'entrée officiel, de manière à éviter tout risque de confu-

TRAdE Control and Expert System  
(TRACES)



### II.1.2. NOTIFICATION PRÉALABLE (DVCEP)

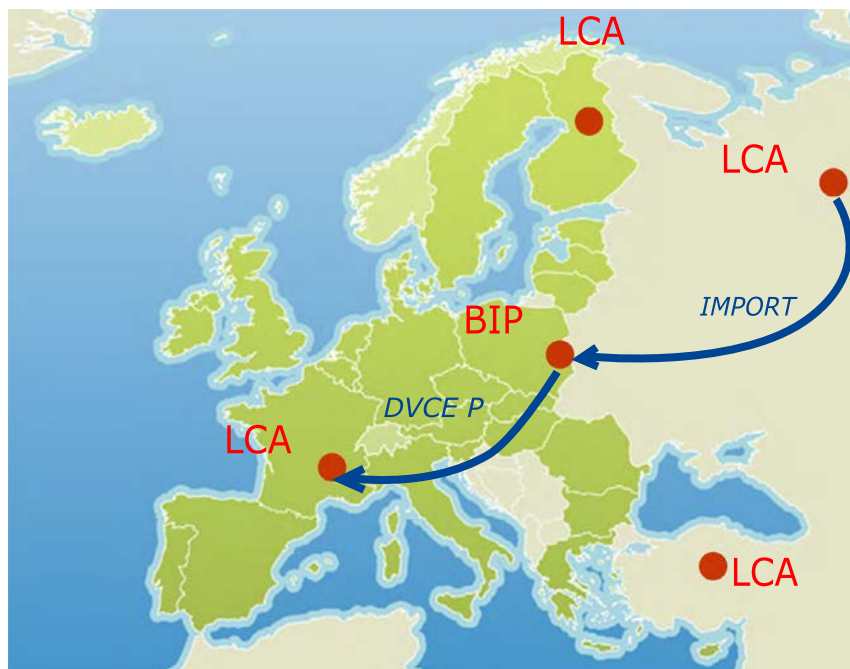
Dans le système, la notification préalable est mise en œuvre conformément aux dispositions de l'article 2 du règlement (CE) n° 136/2004 de la Commission:

«Sans préjudice des paragraphes 1 et 3, l'information contenue dans le DVCE peut, sur autorisation des autorités compétentes de l'État membre concerné par le lot, faire l'objet d'une notification préalable via un système de télécommunications ou un autre système de transmission électronique de données. Si tel est le cas, l'information transmise par voie électronique doit être celle exigée dans la partie 1 du modèle de DVCE.»

En ce qui concerne les DVCEP certifiés par des autorités compétentes de l'Union européenne, seuls les lots destinés à l'importation – les lots non en transit – sont concernés.

En ce qui concerne les documents IMPORT certifiés par des autorités compétentes de pays tiers, le lot est réputé avoir fait l'objet d'une notification préalable uniquement lorsque l'agent des douanes européennes (opérateur économique rattaché à un PIF/PED/PID de l'Union européenne) a transféré (cloné) les informations provenant du document IMPORT vers le DVCEP.<sup>32</sup>

En d'autres termes, en ce qui concerne les DVCEP, les agents des douanes européennes doivent mener à bien les actions nécessaires pour présenter le lot au contrôle de l'autorité compétente au PIF/PED/PID de l'Union européenne,<sup>33</sup> autrement dit transmettre une notification préalable à l'autorité compétente de l'Union.



sion avec l'environnement de production réel.

<sup>32</sup> Pour de plus amples informations, veuillez consulter le chapitre «III.2. Cloner un document IMPORT en un document d'entrée officiel».

<sup>33</sup> En d'autres termes, il n'y a pas de notification préalable lorsqu'un document IMPORT est encodé par un utilisateur TRACES d'un pays tiers.

TRAdE Control and Expert System  
(TRACES)



## II.2. SOUMETTRE LA PARTIE I (Lot)

La partie I du document d'entrée officiel contient les informations relatives au lot, comme les références, les commerçants, la marchandise, le transport et l'objectif.

Tant les opérateurs économiques que les autorités compétentes peuvent soumettre la partie I du document d'entrée officiel à partir de la section «Documents vétérinaires»:<sup>34</sup>

- Document commun d'entrée: DCE
- DVCE pour animaux: DVCEA
- DVCE pour produits animaux: DVCEP
- Document de déclaration: DECLAR
- Document sanitaire commun d'entrée pour les végétaux et les produits végétaux: DSCE-VP

Dans tous les cas, la marche à suivre pour soumettre un nouveau document d'entrée officiel est identique:

1/ cliquer sur le bouton «**Nouveau**» pour créer une nouvelle partie I (vierge) d'un document d'entrée officiel; ou

2/ cliquer sur le bouton «**Copier nouveau sous**»<sup>35</sup> pour créer une nouvelle partie I à partir d'un document (similaire) existant.

/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products Privacy statement

- Welcome Page
- Veterinary Documents
  - Intra Trade
  - Animal Health Certificates
    - CVED for Animals
      - CVED for Animal Products**
    - Veterinary certificate to EU
    - Export Health Certificates
    - Common Entry Document (CED)
    - Commercial Document
    - Declaration Document
    - Empty Certificate
  - Reporting
    - Rejected
    - Consignments - CVED for Animals
    - Rejected Consignment - CVED for Animal Products

### Search for CVEDs for Animal Products

#### Search Criteria

Certificate Reference:		Country of Origin:	
Consignor:		Declaration date after:	
Consignee:		Declaration date before:	
Arrival at BIP after:		Commodity:	<input type="text"/> <a href="#">Browse</a>
Arrival at BIP before:		Means of Transport:	
Country of Destination:		Authority of destination:	
Postal code of destination:		Authority of destination code:	
Local reference number:		Authority of origin:	
Certificate Status:		Authority of origin code:	
		Container Number:	
		Document:	

[Clear](#) [Search](#) [Direct access](#) [Advanced](#)

#### Search Result

Certificate Reference	Country of Origin	Consignor	Consignee	Commodity	Status
CVEDP.FR.2012	Brazil			0201 10	Valid

[Open](#) [Copy as new](#) [New](#)

Compte tenu de l'étroite coopération avec certains pays tiers, la soumission de la partie I du document d'entrée officiel peut être facilitée par l'existence d'un document IMPORT.

La soumission du document d'entrée officiel par «**clonage**» d'un document IMPORT est décrite au chapitre «III.2. Cloner un document IMPORT en un document d'entrée officiel».

<sup>34</sup> Voir le règlement (CE) n° 669/2009 ou le règlement (CE) n° 1152/2009 pour le DCE, le règlement (CE) n° 282/2004 pour le DVCEA, le règlement (CE) n° 136/2004 pour le DVCEP et le règlement (UE) n° 142/2011 de la Commission pour le document DECLAR.

<sup>35</sup> Pour de plus amples informations, veuillez consulter le chapitre «III.3. Copier nouveau sous».



## II.2.1. SÉLECTION DU CODE DE NOMENCLATURE

Le code de nomenclature doit être sélectionné en fonction de la marchandise reçue par l'agent des douanes au poste d'inspection frontalier (PIF), au point d'entrée désigné (PED) ou au point d'importation désigné (PID).

La nomenclature combinée (NC), actuellement utilisée par les postes d'inspection frontaliers de l'Union européenne, garantit l'interopérabilité entre les systèmes de toute l'Union européenne.

TRACES dispose de codes de nomenclature pour:

- les animaux vivants s'il s'agit d'un DVCEA;
- les produits animaux et les produits d'origine animale s'il s'agit d'un DVCEP;
- les aliments pour animaux et les denrées alimentaires d'origine non animale s'il s'agit d'un DCE;
- les sous-produits s'il s'agit d'un document DECLAR;
- les végétaux et les produits végétaux s'il s'agit d'un DSCE-VP.

La NC est une méthode de désignation des biens et des marchandises. Elle répond aux exigences du tarif douanier commun de l'Union européenne. La NC est fondée sur le système harmonisé (SH) de l'Organisation mondiale des douanes (OMD), qui a été étendu pour l'Union européenne.

La base de données en ligne des tarifs douaniers de la direction générale de la fiscalité et de l'union douanière, appelée TARIC (tarif intégré des Communautés européennes), <sup>36</sup> emploie également la nomenclature du SH. Dès lors, l'utilisation de TRACES est encore plus pratique pour les agents des douanes.

L'utilisateur TRACES dispose des options suivantes:

Option	Explications
«Assigner»	Introduire le code de nomenclature directement dans le champ «Code de nomenclature» et cliquer sur le bouton «Assigner» pour continuer. Cette solution est la plus rapide.
«Rechercher»	Rechercher le code de nomenclature dans l'arborescence des codes douaniers en l'introduisant dans le champ «Code de nomenclature» et en cliquant ensuite sur le bouton «Rechercher».
«Filtre»	Filtrer le code de nomenclature à partir du modèle de document d'entrée officiel présenté ou préciser le numéro de l'acte législatif et cliquer sur «Filtre». Pour les DSCE-VP, les espèces et les codes OEPP peuvent être utilisés comme critères. L'arborescence présente ainsi les codes pertinents.
Signe «+»	Rechercher le code de nomenclature dans l'arborescence des codes douaniers en cliquant sur le signe «+» à côté du code pour visualiser son extension et sélectionner le code adéquat pour continuer.

36 TARIC: [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/customs/customs\\_duties/tariff\\_aspects/customs\\_tariff/index\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/customs_duties/tariff_aspects/customs_tariff/index_fr.htm)



**Details of Consignment Presented: Select Commodity Code**

**Search Criteria**

Nomenclature Code:  Assign Search Filter

Model:

**Nomenclature Code Browser**

- 02- MEAT AND EDIBLE MEAT OFFAL
  - + 0201- Meat of bovine animals, fresh or chilled
  - + 0202- Meat of bovine animals, frozen
  - 0203- Meat of swine, fresh, chilled or frozen
    - + Fresh or chilled:
      - Frozen
        - 0203 21- Carcasses and half-carcasses
          - 0203 21 10- Of domestic swine
          - 0203 21 90- of wild suidae
        - + 0203 22- Hams, shoulders and cuts thereof, with bone in
        - + 0203 29- Other
    - + 0204- Meat of sheep or goats, fresh, chilled or frozen
    - + 0205- Meat of horses, asses, mules or hinnies, fresh, chilled or frozen
    - + 0206- Edible offal of bovine animals, swine, sheep, goats, horses, asses, mules or hinnies, fresh, chilled or frozen
    - + 0207- Meat and edible offal, of the poultry of heading 0105, fresh, chilled or frozen
    - + 0208- Other meat and edible meat offal, fresh, chilled or frozen
    - + 0209- Pig fat, free of lean meat, and poultry fat, not rendered or otherwise extracted, fresh, chilled, frozen, salted, in brine, dried or smoked
    - + 0210- Meat and edible meat offal, salted, in brine, dried or smoked; edible flours and meals of meat or meat offal
  - + 03- FISH AND CRUSTACEANS, MOLLUSCS AND OTHER AQUATIC INVERTEBRATES
  - + 04- DAIRY PRODUCE; BIRDS' EGGS; NATURAL HONEY; EDIBLE PRODUCTS OF ANIMAL ORIGIN, NOT ELSEWHERE SPECIFIED OR INCLUDED

Seuls les codes NC en gras sont sélectionnables.

**Details of Consignment Presented: Select Species**

Type:  Class:

Family:

Cancel Assign and Add New Code Assign

☐ Babyrousa spp. ☐ Dicotyles spp. ☐ Hylochoerus spp.

☐ Phacochoerus spp. ☐ Potamochoerus spp. ☐ Sus scrofa

☐ Sus spp.

Cancel Assign and Add New Code Assign

Selon le code de nomenclature retenu, une extension de ce code permettant de catégoriser la marchandise sur le plan sanitaire (type) et phylogénique (classe, famille, espèce) peut être exigée.

Une fois le code sélectionné, l'utilisateur TRACES dispose des options suivantes:

### Option

«Assigner et ajouter nouveau code»

### Explications

Sélectionner plusieurs marchandises sur le plan sanitaire (type) et phylogénique (classe, famille, espèce), pour un modèle de document d'entrée officiel particulier. Seuls les codes concernant le modèle de document d'entrée officiel choisi sont sélectionnables.

«Assigner»

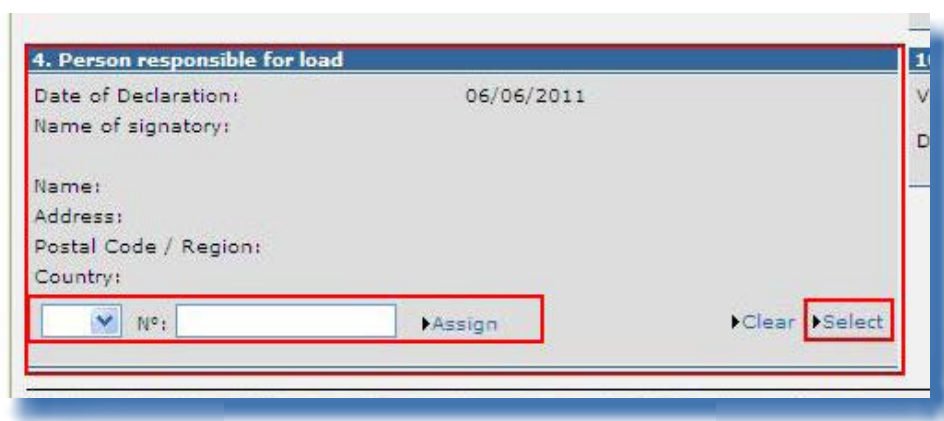
Confirmer la marchandise choisie dans le document d'entrée officiel.



## II.2.2. INDICATION DES ORGANISATIONS DANS LES RUBRIQUES DU DOCUMENT D'ENTRÉE OFFICIEL

### II.2.2.1. RECHERCHE

Avant de procéder à la création d'une nouvelle organisation, veuillez vérifier que celle-ci n'existe pas déjà dans le système en effectuant une recherche (principe «Rechercher d'abord, créer si nécessaire»).



Deux options permettent d'introduire une organisation dans une rubrique:

Option	Explications
«Assigner»	Permet d'obtenir rapidement l'organisation, en sélectionnant le pays (code ISO) et le «numéro d'agrément» de l'organisation.
«Sélectionner»	<p>Permet de sélectionner l'organisation à partir d'un écran de recherche.</p> <p>Remarque — Afin de préserver la confidentialité des données, pour rechercher une organisation, les opérateurs économiques doivent indiquer le pays et au moins trois lettres du nom de l'organisation ou trois chiffres de son numéro d'agrément.</p> <p>L'utilisation du caractère «%» permet d'élargir le champ de la recherche si nécessaire (exemple: «%Logistics» pour trouver «S.A. Logistics Nom de l'entreprise»).</p>

***La gestion des organisations est couverte en détail dans le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités.***



### II.2.2.2. CRÉATION

Si une organisation n'est pas encore présente dans le système, il est possible de la créer lors de la soumission d'un document d'entrée officiel.

Cliquez sur le bouton «**Sélectionner**» dans la case souhaitée du document d'entrée officiel et ensuite:

- sur «**Nouveau**» pour créer une organisation dans un pays de l'UE/AELE/EEE, ou
- sur «**Nouveau pays hors UE**» pour créer une organisation dans un pays tiers.

The screenshot displays the TRACES system interface. The top section contains forms for '1. Consignor / Exporter' and '3. Consignee'. The '3. Consignee' form has a 'Select' button highlighted with a red box. Below this, the '8. Delivery address' and '5. Importer' forms are visible. The main section is titled 'Details of Consignment Presented: Select Company : 3. Consignee'. It includes a 'Search Criteria' section with fields for Country, Postal code / Region, Number, and TRACES Unit Number. Below this is a 'Search Result' table with columns: Name, Type, Approval number, Country, Address, and Postal code / Region. The table contains one row with the value 'New' in the 'Type' column, which is highlighted with a red box. The 'New' button is also highlighted with a red box.

Complétez les informations relatives à la nouvelle organisation:



**Consignment**  
 References Traders Commodity Transport Purpose

**Details of Consignment Presented: Create Business : 3. Consignee**

Name:   
 Aggregation Code:   
 Address:   
 Country:   
 Postal Code / Region:    
 Phone Number:   
 Fax:   
 E-mail:

**Assign Competent Authority**

**Transport Authorisation**  
☒ NOT PRESENT ☐ TYPE 1 ☐ TYPE 2

Types of animals:

☐ 0101 - Equidae  
☐ 0102 - Bovine  
☐ 0103 - Porcine  
☐ 0104 - Ovine (sheep, goat)  
☐ 0105 - Poultry  
☐ 0106 - Other live animals  
☐ 0301 - Live fish

Expiration date:

**Approval Numbers**

Type	Approval number	In certificate
* Importer	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="button" value="Remove"/>
<input type="button" value="Add"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> <input type="button" value="Remove"/>
<input type="button" value="Add"/>		
* Approved body Aquaculture holding Assembly center * Bovine embryo team Bovine holding <input checked="" type="checkbox"/> Bovine semen centre Commercial transporter Dealer Dealer's premise * Equine embryo team * Equine semen centre * Establishment Exporter * Free warehouses * Importer * Other species embryo team Other species location * Other species semen centre * Ovine/Caprine embryo team Ovine/Caprine holding * Ovine/Caprine semen centre * Porcine embryo team Porcine holding * Porcine semen centre Port of loading Poultry farm Private transporter Quarantine * Ship supplier		

**transport**

**Authorisation type**

**Champ de données**

«Code d'agrégation»

**Explications**

correspond au numéro d'identification général de l'organisation (dans l'Union) et:

- est facultatif,
- doit être unique dans un pays donné,
- peut être le même que le(s) numéro(s) d'agrément de l'organisation.

Pour les pays tiers, cette case est en grisé.

«Numéro d'agrément»

se rapporte à la catégorie (activité) d'une organisation qui ne doit pas être agréée officiellement (LMS), et:

- peut être obligatoire selon la catégorie,
- peut être différent du code d'agrégation et des autres numéros d'agrément de l'organisation en question.



## Champ de données

«Dans le certificat»

## Explications

permet de définir une catégorie spécifique de l'organisation dans le document d'entrée officiel.

À la différence de la création d'une organisation via la sous-section «Organisations» de la section «Gestion des utilisateurs et des organisations», une catégorie spécifique doit être indiquée dans la case du certificat. Cette catégorie correspond à la marchandise indiquée dans le document d'entrée officiel.

Les catégories qui peuvent être indiquées dans la case du certificat sont marquées d'un astérisque (\*) et sont les seules sélectionnables pour le document d'entrée officiel.

«Catégorie»

permet de définir plusieurs catégories (activités) à l'aide des boutons «Ajouter» et «Supprimer».

Les catégories relevant de la procédure d'agrément (LMS) applicable aux établissements soumis à publication officielle ne peuvent pas être sélectionnées par cette procédure. Pour ces organisations, il convient de suivre la procédure d'agrément officielle.

Pour préciser, le cas échéant, la catégorie «Intéressé au chargement», il est d'abord nécessaire d'attribuer un poste d'inspection frontalier à l'organisation, ce qui va rafraîchir automatiquement la liste déroulante des catégories.

«Code postal / Région»

permet de sélectionner le code postal pour les pays de l'UE/AELE/EEE, ou la région, la province ou l'État pour les pays tiers.

Si une catégorie autre qu'«Intéressé au chargement» a été sélectionnée pour l'organisation, l'autorité compétente est automatiquement attribuée sur la base des informations encodées dans ce champ «Code postal / Région» et s'affiche après la validation de l'organisation.

Cliquez sur le bouton «**Enregistrer**» pour sauvegarder les informations sur l'organisation et retourner à l'écran précédent.

***La gestion des organisations est couverte en détail dans le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités.***



### **II.2.2.3.      *REMPLISSAGE AUTOMATIQUE DES RUBRIQUES DU DOCUMENT D'ENTRÉE OFFICIEL***

Afin d'accélérer le processus de soumission, il est possible de recopier une organisation automatiquement d'une rubrique à une autre.

Cette fonction de TRACES dépend d'une combinaison de plusieurs paramètres:

- le type du document d'entrée officiel: DCE, DVCEA, DVCEP, DECLAR, DSCE-VP;
- le type de case du document d'entrée officiel: expéditeur/lieu d'origine/lieu de chargement/transporteur, destinataire/lieu de destination;
- la catégorie (activité) de l'organisation indiquée dans la case initiale du document d'entrée officiel.

La mise en relation des différentes rubriques pour chaque type de document d'entrée officiel est décrite ci-dessous au chapitre «II.2.3. Remplissage de la partie I». <sup>37</sup>

Il va de soi que vous pouvez effacer et modifier à votre gré les informations complétées automatiquement.

---

<sup>37</sup> Pour de plus amples informations sur chaque type de document d'entrée officiel, veuillez consulter le sous-chapitre correspondant.



## II.2.3. REMPLISSAGE DE LA PARTIE I

### II.2.3.1. ...D'UN DCE

Dans TRACES, la partie I «Lot» du DCE reprend, dans les onglets résumés ci-dessous, toutes les cases prévues par le règlement (CE) n° 669/2009.

La description officielle de ces cases est donnée dans les notes explicatives sur le DCE figurant à l'annexe II dudit règlement.

Certaines cases sont également décrites ci-dessous.

## RÉFÉRENCES

TRACES/Documents/Common Entry Document (CED) Privacy statement

▼ Consignment  
▼ References Traders Commodity Transport Purpose

Details of Consignment Presented: References

I.2. CED reference number: -  
Local reference number:

Designated Point of Entry

DPE: Brest, P  
DPE Unit No: FRBES1  
▶Select

I.4. Person responsible for the consignment

Date of Declaration: 06/06/2011  
Name of signatory:  
Name:  
Address:  
Postal Code / Region:  
Country:  
N°:  ▶Assign ▶Clear ▶Select

I.10. Documents

Number:   
Date of issue (dd/mm/yyyy):

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification ▶Validate

#### «I.2. Numéro de référence du DCE»

Un numéro de référence unique est attribué automatiquement par le système TRACES et apparaît après la soumission de la partie I.

Tant que le document d'entrée officiel reste au stade de la soumission (statut «Nouveau»), les utilisateurs TRACES peuvent modifier la partie I. Un numéro de version (- Vx) est automatiquement ajouté au numéro de référence unique du DCE et est incrémenté à chaque nouvelle soumission du document, qu'il y ait eu ou non des modifications.

#### «N° de référence locale»

Il s'agit d'un numéro que l'utilisateur TRACES peut attribuer conformément à sa classification nationale (facultatif). L'identification des centres d'inspection peut se faire à ce niveau-ci (facultatif).

S'il n'est pas indiqué, le numéro de référence locale est complété automatiquement d'un numéro de référence unique attribué par TRACES après soumission de la partie II.

#### «I.4. Intéressé au chargement»

S'il s'agit d'un «intéressé au chargement» enregistré dans TRACES et qui fait la déclaration lui-même



(partie I), ce champ se remplit automatiquement avec les coordonnées de son organisation.

«Point d'entrée désigné» («Point d'importation désigné»)

Si la partie I a été créée, le nom de l'autorité compétente et son code TRACES sont indiqués automatiquement, en fonction de l'organisation spécifiée dans la case I.4 «Intéressé au chargement». Cette information peut toutefois être modifiée par l'intéressé au chargement avec l'option «Sélectionner», ou complétée si l'autorité centrale compétente (ACC) crée le DCE pour le compte de l'autorité compétente.



## COMMERÇANTS

/TRACES/Documents/Common Entry Document (CED) ▶ Privacy statement

▼ Consignment
▶ References
▼ Traders
▶ Commodity
▶ Transport
▶ Purpose

**Details of Consignment Presented: Traders**

<b>I.1. Consignor</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> N°: <input style="width: 100px;" type="text"/> <span style="margin-left: 10px;">▶Assign</span> <span style="margin-left: 10px;">▶Clear</span> <span style="margin-left: 10px;">▶Select</span> </div>	<b>I.3. Consignee</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> N°: <input style="width: 100px;" type="text"/> <span style="margin-left: 10px;">▶Assign</span> <span style="margin-left: 10px;">▶Clear</span> <span style="margin-left: 10px;">▶Select</span> </div>									
<b>I.8. Place of destination</b> Name: Type: Address: Postal Code / Region: Country: Approval number: <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> N°: <input style="width: 100px;" type="text"/> <span style="margin-left: 10px;">▶Assign</span> <span style="margin-left: 10px;">▶Clear</span> <span style="margin-left: 10px;">▶Select</span> </div>	<b>I.7. Importer</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 40px; height: 15px; margin-right: 5px;"></div> N°: <input style="width: 100px;" type="text"/> <span style="margin-left: 10px;">▶Assign</span> <span style="margin-left: 10px;">▶Clear</span> <span style="margin-left: 10px;">▶Select</span> </div>									
<b>I.11. Means of transport</b> Type: <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div> Identification: <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div> Document: <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>	<b>I.19. Seal number and container number</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid #ccc;">Seal Number</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid #ccc;">Container Number</th> <th style="text-align: left; border-bottom: 1px solid #ccc;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid #ccc; height: 20px;"></td> <td style="text-align: right; padding-right: 5px;">▶Remove</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="text-align: right; padding-right: 5px;">▶Add</td> </tr> </tbody> </table>	Seal Number	Container Number				▶Remove			▶Add
Seal Number	Container Number									
		▶Remove								
		▶Add								
<b>I.9. Arrival at DPE (estimated date)</b> Date (dd/mm/yyyy): <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div> Time (hh:mm): <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100px; height: 15px; margin-top: 2px;"></div>										

▶Cancel and Return to Menu   ▶Save as draft   ▶Submit for Certification   ▶Validate

### «I.11. Moyens de transport»

Cette rubrique sert à indiquer les informations relatives à l'arrivée au point d'entrée désigné. Elle est obligatoire.

### «I.19. N° du scellé et n° du conteneur»

L'option «Ajouter» permet de faire apparaître autant de lignes que nécessaire, le numéro du scellé et le numéro du conteneur pouvant être indépendants, renseignés ou non.



## MARCHANDISE

/TRACES/Documents/Common Entry Document (CED) Privacy statement

**Consignment**  
References Traders **Commodity** Transport Purpose

**Details of Consignment Presented: Commodity**  
**I.12. Description of commodity**

Id.	Product description	Species	Subtotal Net Weight	
1.	0709 30 00 Aubergines (eggplants)		= 0	Kg <a href="#">Select</a> <a href="#">Remove</a>
2.	0709 90 Other		= 0	Kg <a href="#">Select</a> <a href="#">Remove</a>

[Reset](#) [Add New Code](#)

Total Gross Weight (kg):  Kg I.13. Total number of packages:

Total Net Weight (kg):  Kg

**Country and Region of Origin**  
I.5. Country of origin:  [Clear](#) [Select](#)  
I.6. Country from where consigned:  [Clear](#) [Select](#)  
I.16. Temperature: ☐ Ambient ☐ Chilled ☐ Frozen

**I.18. Commodity intended for**  
☐ Feedingstuff ☐ Further process ☐ Human consumption ☐ Other

**I.12. Description of commodity**

Commodity Code	Net Weight (kg)	Number of packages	Type of packages	
1. 07093000	<input type="text"/> Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Remove</a>
2. 070990	<input type="text"/> Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Remove</a>

[Add](#) [Add \(10\)](#) [Clear](#)

[Cancel and Return to Menu](#) [Save as draft](#) [Submit for Certification](#) [Validate](#)

### «I.12. Description marchandise»

Il est possible d'apporter des modifications au code de nomenclature et à ses extensions dans le document d'entrée officiel à l'aide des boutons «Sélectionner», «Supprimer», «Réinitialiser» et «Ajouter nouveau code».

Compte tenu des règles de cohérence, toute modification du code ou de ses extensions peut entraîner la suppression d'informations dans la partie I.

Si le lot concerne plusieurs codes de nomenclature, ces derniers sont précédés d'un numéro d'ordre (Id.) et présentés conformément à la classification douanière:

**I.12. Description of commodity**

Id.	Product description	Species	Subtotal Net Weight	
1.	0804 Dates, figs, pineapples, avocados, guavas, mangoes and mangosteens, fresh or dried		= 0	Kg <a href="#">Select</a> <a href="#">Remove</a>
	0804 10 00 Dates			
2.	0809 Apricots, cherries, peaches (including nectarines), plums and sloes, fresh		= 0	Kg <a href="#">Select</a> <a href="#">Remove</a>
	0809 10 00 Apricots			
3.	1004 Oats		= 0	Kg <a href="#">Select</a> <a href="#">Remove</a>
	1004 10 00 Seed			

[Reset](#) [Add New Code](#)

Total Gross Weight (kg):  Kg I.13. Total number of packages:

Total Net Weight (kg):  Kg

Ce numéro d'ordre est également affiché dans la case «Identification des animaux»:

**I.12. Description of commodity**

Commodity Code	Net Weight (kg)	Number of packages	Type of packages	
1. 08041000	<input type="text"/> Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Remove</a>
2. 08091000	<input type="text"/> Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Remove</a>
3. 10041000	<input type="text"/> Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<a href="#">Remove</a>

[Add](#) [Add \(10\)](#) [Clear](#)



Remarque: seules les marchandises présentant le même type de température (ambiante, réfrigérée ou congelée) sont sélectionnables dans le document officiel.

Pour chaque code de nomenclature, le champ «**Sous-total poids net**» doit être complété, soit en saisissant directement le poids net pour chaque code de nomenclature, soit en cliquant sur le signe «=», qui calcule tous les poids nets de chaque ligne liée au code en question.

Un contrôle de cohérence vérifie que le sous-total pour un code de nomenclature est supérieur ou égal à la somme des poids nets de chacune des espèces de ce code.

Le «poids net total» correspond à la somme des sous-totaux et est complété automatiquement lorsque l'utilisateur change d'onglet.

#### Séparateurs «virgule» et «point»

La virgule doit être utilisée pour les décimales (au maximum deux décimales). Le point ne doit pas nécessairement être utilisé pour les milliers.

Toutefois, la version imprimée du document d'entrée officiel affiche automatiquement un point pour séparer les décimales.

Exemple: «1 234,567» (mille deux cent trente-quatre virgule cinq cent soixante-sept) devient «1234.57» (mille deux cent trente-quatre virgule cinquante-sept) dans la version imprimée du document d'entrée officiel.



## TRANSPORT

L'onglet «Transport» est destiné à fournir des informations sur le transport à partir du point d'entrée désigné. Il est facultatif pour les importations d'aliments pour animaux et de denrées alimentaires d'origine non animale, sauf en ce qui concerne le champ «Type» de la rubrique I.24 «Moyen de transport vers le point de contrôle».

## OBJECTIF

### «I.20. Pour transfert vers»

À utiliser pendant la période de transition visée à l'article 19, paragraphe 1, du règlement (CE) n° 669/2009 de la Commission afin de permettre le réacheminement vers un autre point de contrôle.



## REMARQUE CONCERNANT LA MISE EN RELATION DES RUBRIQUES D'UN DCE DANS TRACES

Pour accélérer la soumission de la partie I d'un DCE, les informations introduites dans une case peuvent être recopiées automatiquement dans d'autres rubriques si la catégorie <sup>38</sup> de l'organisation sélectionnée dans la première case est permise dans les autres cases. Par exemple: le «destinataire» peut être recopié automatiquement dans les cases «Lieu de destination» et «Importateur».

EUROPEAN UNION		Common Entry Document, CED	
Part I : Details of dispatched consignment	1.1. Consignor Name Address Country	1.2. CED reference number Local reference number:	
	1.3. Consignee Name Address Country	1.4. Person responsible for the consignment Name Address Country	
		1.5. Country of origin * ISO code 1.6. Country from where consigned * ISO code	
	1.7. Importer Name Address Country	1.8. Place of destination Name Address Country	
		1.9. Arrival at DPE (estimated date)	
	1.10. Documents Number(s) Date of issue		
	1.11. Means of transport Airplane <input type="checkbox"/> Ship <input type="checkbox"/> Railway wagon <input type="checkbox"/> Road vehicle <input type="checkbox"/> Identification: Documentary references:		
	1.12. Description of commodity Net Weight (kg) / Number of packages / Type of packages		
	1.13. Total number of packages 1.14. Total Gross Weight (kg) 1.15. Total Net Weight (kg)		
	1.16. Temperature Chilled: <input type="checkbox"/> Frozen: <input type="checkbox"/> Ambient: <input type="checkbox"/>		
1.17. Declaration I, the undersigned person responsible for the consignment detailed above, certify that to the best of my knowledge and belief the statements made in Part I of this document are true and complete and I agree to comply with the legal requirements of Regulation (EC) No 853/2004, including payment for the «Breed» controls, and consequent official measures in case of non compliance with the feed and food law.			

<sup>38</sup> Pour de plus amples informations sur les catégories (activités), veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités, également disponible dans la boîte à outils TRACES.



### II.2.3.2. ...D'UN DVCEA

Dans TRACES, la partie I «Lot» du DVCEA reprend, dans les onglets résumés ci-dessous, toutes les cases prévues par le règlement (CE) n° 282/2004.

La description officielle de ces cases est donnée dans les notes explicatives sur le document vétérinaire commun d'entrée relatif à l'introduction d'animaux vivants des pays tiers au sein de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen figurant à l'annexe I dudit règlement. Certaines cases sont également décrites ci-dessous.

## RÉFÉRENCES

The screenshot shows the TRACES interface for the 'Consignment' section, specifically the 'References' tab. The form is divided into several sections:

- Details of Consignment Presented: References**
  - 2. CVED Reference Number: -
  - Local reference number: [input field]
- Border Inspection Post**
  - BIP: Brest, P
  - TRACES Unit Number: FRBES1
  - [Select button]
- 4. Person responsible for the consignment**
  - Date of Declaration: 06/06/2011
  - Name of signatory: [input field]
  - Name: [input field]
  - Address: [input field]
  - Postal Code / Region: [input field]
  - Country: [input field]
  - [Assign button]
  - [Clear button]
  - [Select button]
- 10. Veterinary documents**
  - Veterinary Document Number: [input field]
  - Date of Issue (dd/mm/yyyy): [input field]
  - Accompanying Document Number: [input field]

At the bottom, there are navigation buttons: Cancel and Return to Menu, Save as draft, Submit for Certification, and Validate.

#### «2. N° de référence DVCE»

Un numéro de référence unique est attribué automatiquement par le système TRACES et apparaît après la soumission de la partie I.

Tant que le document d'entrée officiel reste au stade de la soumission (statut «Nouveau»), les utilisateurs TRACES peuvent modifier la partie I. Un numéro de version (- Vx) est automatiquement ajouté au numéro de référence unique du DVCE et est incrémenté à chaque nouvelle soumission du document, qu'il y ait eu ou non des modifications.

#### «N° de référence locale»

Il s'agit d'un numéro que l'utilisateur TRACES peut attribuer conformément à sa classification nationale (facultatif). L'identification des centres d'inspection peut se faire à ce niveau-ci (facultatif).

S'il n'est pas indiqué, le numéro de référence locale est complété automatiquement d'un numéro de référence unique attribué par TRACES après soumission de la partie II.

#### «4. Intéressé au chargement»

S'il s'agit d'un «intéressé au chargement» enregistré dans TRACES et qui fait la déclaration lui-même (partie I), ce champ se remplit automatiquement avec les coordonnées de son organisation.



### «Poste d'inspection frontalier»

Si la partie I a été créée, le nom de l'autorité compétente et son code TRACES sont indiqués automatiquement, en fonction de l'organisation spécifiée dans la case 4 «Intéressé au chargement». Cette information peut toutefois être modifiée par l'intéressé au chargement avec l'option «Sélectionner», ou complétée si l'ACC crée le DVCEA pour le compte de l'autorité compétente.

## COMMERÇANTS

TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animals

Privacy statement

Consignment

References Traders Animals Transport Route Purpose

Details of Consignment Presented: Traders

**1. Consignor / Exporter**

Name:  
Address:  
Postal Code / Region:  
Country:  
N°: [ ] Assign Clear Select

**3. Consignee**

Name:  
Address:  
Postal Code / Region:  
Country:  
N°: [ ] Assign Clear Select

**8. Place of destination**

Name:  
Type:  
Address:  
Postal Code / Region:  
Country:  
Approval number:  
N°: [ ] Assign Clear Select

**7. Importer**

Name:  
Address:  
Postal Code / Region:  
Country:  
N°: [ ] Assign Clear Select

**11. Means of transport**

Type: [ ]  
Identification: [ ]  
Document: [ ]

**9. Estimated Arrival at BIP**

Date (dd/mm/yyyy): [ ]  
Time (hh:mm): [ ]

**17. Seal number and container numbers**

Seal Number	Container Number	
[ ]	[ ]	Remove
		Add

Cancel and Return to Menu Save as draft Submit for Certification Validate

### «17. N° du scellé et n° du conteneur»

L'option «Ajouter» permet de faire apparaître autant de lignes que nécessaire, le numéro du scellé et le numéro du conteneur pouvant être indépendants, renseignés ou non.



## ANIMAUX

/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animals [Privacy statement](#)

▼ Consignment  
 ▶ References ▶ Traders ▼ Animals ▶ Transport ▶ Route ▶ Purpose

Details of Consignment Presented: Commodity

Id.	12. Animal Species, Breed	Species	
1.	0104 Live sheep and goats 0104 10 Sheep	Domestic Ovis aries	▶Select ▶Remove
2.	0104 Live sheep and goats 0104 20 Goats	Domestic Capra hircus	▶Select ▶Remove

▶Reset ▶Add New Code

☐ includes unweaned animals

14. Total Number of Animals:  unit  
 15. Total Number of Packages:

Country and Region of Origin

5. Country of Origin:

6. Region of Origin:  ▶Clear ▶Select

16. Animals certified as

☐ Approved bodies ☐ Breeding/production ☐ Circus/exhibition ☐ Fattening  
☐ Slaughter

Identification of the animals

Commodity Code	Species	Number of animals	Number of packages	
1. 010410	1. Ovis aries	<input type="text"/>	<input type="text"/> unit	▶Remove
2. 010420	2. Capra hircus	<input type="text"/>	<input type="text"/> unit	▶Remove

▶Add ▶Add (10) ▶Clear

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification ▶Validate

### «12. Espèce animale, race»

Il est possible d'apporter des modifications au code de nomenclature et à ses extensions dans le document d'entrée officiel à l'aide des boutons «Sélectionner», «Supprimer», «Réinitialiser» et «Ajouter nouveau code».

Compte tenu des règles de cohérence, toute modification du code ou de ses extensions peut entraîner la suppression d'informations dans la partie I.

Si le lot concerne plusieurs codes de nomenclature, ces derniers sont précédés d'un numéro d'ordre (Id.) et présentés conformément à la classification douanière:

Id.	12. Animal Species, Breed	Species	
1.	0306 Crustaceans, whether in shell or not, live, fresh, chilled, frozen, dried, salted or in brine; crustaceans, in shell, cooked by steaming or by boiling in water, whether or not chilled, frozen, dried, salted or in brine; flours, meals and pellets of crustaceans, fit for human consumption Not frozen 0306 22 Lobsters (Homarus spp.) 0306 22 10 Live	Wild stock Homarus spp	▶Select ▶Remove
2.	0307 Molluscs, whether in shell or not, live, fresh, chilled, frozen, dried, salted or in brine; smoked molluscs, whether in shell or not, whether or not cooked before or during the smoking process; flours, meals and pellets of molluscs, fit for human consumption Oysters 0307 11 Live, fresh or chilled 0307 11 10 Flat oysters (of the genus Ostrea), live and weighing (shell included) not more than 40g each	Aquarium Crassostrea spp	▶Select ▶Remove
3.	0307 Molluscs, whether in shell or not, live, fresh, chilled, frozen, dried, salted or in brine; smoked molluscs, whether in shell or not, whether or not cooked before or during the smoking process; flours, meals and pellets of molluscs, fit for human consumption 0307 60 Snails, other than sea snails 0307 60 90 Other	Aquarium Gasteropoda	▶Select ▶Remove

▶Reset ▶Add New Code



Ce numéro d'ordre est également affiché dans la case «Identification des animaux»:

Identification of the animals				
▶Add▶Add (10)▶Clear				
Commodity Code	Species	Number of animals		Number of packages
1. 03062210 ▼	1. Homarus spp ▼	<input type="text"/>	Kg	<input type="text"/> ▶Remove
2. 03071110 ▼	2. Crassostrea spp ▼	<input type="text"/>	Kg	<input type="text"/> ▶Remove
3. 03076090 ▼	3. Gasteropoda ▼	<input type="text"/>	Kg	<input type="text"/> ▶Remove
▶Add▶Add (10)▶Clear				

### Séparateurs «virgule» et «point»

La virgule doit être utilisée pour les décimales (au maximum deux décimales). Le point ne doit pas nécessairement être utilisé pour les milliers.

Toutefois, la version imprimée du document d'entrée officiel affiche automatiquement un point pour séparer les décimales.

Exemple: «1 234,567» (mille deux cent trente-quatre virgule cinq cent soixante-sept) devient «1234.57» (mille deux cent trente-quatre virgule cinquante-sept) dans la version imprimée du document d'entrée officiel.



## TRANSPORT

L'onglet «Transport» est destiné à fournir des informations sur le transport à partir du poste d'inspection frontalier. Il est obligatoire pour les importations d'animaux. Cet onglet ne s'applique pas aux pays tiers qui émettent des DVCEA.

### «22. Moyen de transport depuis le poste d'inspection frontalier»

Ces autorisations sont exigées par TRACES, qui en vérifie la validité lors de la délivrance du DVCEA. Dès lors qu'un «transporteur» commercial est sélectionné, le «moyen de transport» peut être directement assigné. Pour cela, choisissez dans le menu déroulant le moyen de transport approprié et cliquez sur le bouton «Assigner».

### «Estimation du temps de transport»

Un système d'information géographique (SIG) calcule automatiquement le «temps de transport estimé» si la case «22. Moyen de transport depuis le poste d'inspection frontalier» indique «Véhicule routier» comme type de moyen de transport. Toutefois, le temps de transport aérien n'est pas calculé automatiquement.

L'algorithme repose sur le trajet optimal entre le PIF d'entrée et le lieu renseigné dans la case «8. Lieu de destination» à une vitesse maximale de 70 kilomètres par heure.<sup>39</sup> Le résultat généré par le SIG est un temps minimal qui peut être (manuellement) corrigé à la hausse.<sup>40</sup>

Le «temps de transport estimé» indiqué dans l'onglet «Transport» est mis en relation avec la case «Point d'arrêt ou point de transfert prévu» de l'onglet «Itinéraire». Dès que le temps de transport estimé dépasse les exigences juridiques en vertu du règlement relatif à la protection des animaux,<sup>41</sup> il peut être nécessaire de sélectionner ou d'ajouter des points d'arrêt ou de transfert.<sup>42</sup>

39 Si le temps de transport estimé, calculé automatiquement, ne semble pas correspondre du tout au temps de transport réel, veuillez contacter l'équipe TRACES afin de faire revérifier et, si nécessaire, de modifier la longitude et la latitude précises des lieux concernés.

40 Pour les corrections à la hausse, veuillez revérifier que le «temps de transport estimé» a été saisi correctement, étant donné que la valeur de cette case peut être réinitialisée automatiquement lors du rafraîchissement de la page.

41 Règlement (CE) n° 1/2005 du Conseil.

42 Pour de plus amples informations, veuillez consulter la partie consacrée à l'onglet «Itinéraire».



## ITINÉRAIRE

### «Point d'arrêt ou point de transfert prévu»

Conformément au règlement relatif à la protection des animaux, <sup>43</sup> l'obligation d'un plan de marche peut être imposée pour les espèces suivantes: bovins – 0102, ovins – 010410, caprins – 010420, porcins – 0103 et équidés – 0101, en particulier les «animaux non sevrés».

Un plan de marche doit être soumis pour ces espèces si le temps de transport estimé est supérieur à huit heures. Dans ce cas, au minimum un point de repos ou de transfert doit être défini. Il s'agit d'informations à renseigner dans une rubrique à texte libre, sans connexion avec une autorité de contrôle spécifique. Pour cela, cliquez sur le bouton **«Ajouter un lieu de repos ou de transfert»**.

Si aucun point de repos ou de transfert n'a été défini, le message d'alerte suivant apparaîtra lors de la soumission du document d'entrée officiel:

*«DVCEA-153 Itinéraire Point d'arrêt ou point de transfert prévu: Au moins un point de repos ou de transfert est requis.»*

Un ou plusieurs postes de contrôle ou centres de rassemblement, sélectionnables dans un menu, doivent être renseignés en fonction des espèces concernées et indépendamment du sevrage des animaux et du temps de transport selon les règles définies ci-dessous:

- pour les animaux non sevrés et un temps de transport supérieur à 19 heures;
- pour les porcins et les équidés domestiques et un temps de transport supérieur à 24 heures;
- pour les ovins, les caprins et les bovins et un temps de transport supérieur à 29 heures.

Dans tous ces cas, au moins un «poste de contrôle» et un «lieu de repos ou de transfert» doivent être spécifiés en cliquant sur le bouton **«Sélectionner un poste de contrôle»**.

Si aucun poste de contrôle n'a été défini, le message d'alerte suivant apparaîtra lors de la soumission du document d'entrée officiel:

*«DVCEA-154 Itinéraire Point d'arrêt ou point de transfert prévu: Au moins un poste de contrôle est requis.»*



## OBJECTIF

/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animals ▶ Privacy statement

▼ Consignment  
 ▶ References ▶ Traders ▶ Animals ▶ Transport ▶ Route ▼ Purpose

**Details of Consignment Presented: Purposes**

18. For transshipment to	19. For transit to 3rd Country
BIP: <span style="float: right;">▶ Clear ▶ Select</span>	Exit BIP: <span style="float: right;">▶ Clear ▶ Select</span>
3rd country: <span style="float: right;">▶ Clear ▶ Select</span>	Transit third countries: <span style="float: right;">▶ Remove ▶ Add</span>
	3rd country: <span style="float: right;">▶ Clear ▶ Select</span>

**20. For import or admission**

☐ Definitive import  
☐ Horses Re-entry  
☐ Temporary admission horses

Exit date (dd/mm/yyyy):   
 Exit BIP: ▶ Clear ▶ Select

▶ Cancel and Return to Menu ▶ Save as draft ▶ Submit for Certification

### «18. Pour transbordement vers» et «19. Pour transit vers pays tiers»

Pour un transbordement ou un transport en transit, il est possible de sélectionner ou de créer un destinataire (case 3) et un lieu de destination (case 8) dans un pays tiers dès lors que la case «18. Pour transbordement vers» ou la case «19. Pour transit vers pays tiers» a été cochée.

Si ces informations ne sont pas connues, il est toutefois possible de soumettre le document d'entrée officiel sans renseigner ces rubriques.

Il est également possible de sélectionner un établissement «non agréé» dans la case «10. Documents vétérinaires», après avoir choisi une des options ci-dessus.



## REMARQUE CONCERNANT LA MISE EN RELATION DES RUBRIQUES D'UN DVCEA DANS TRACES

Pour accélérer la soumission de la partie I d'un DVCEA, les informations introduites dans une case peuvent être recopiées automatiquement dans d'autres cases si la case<sup>44</sup> de l'organisation sélectionnée dans la première case est permise dans les autres cases. Par exemple: le «destinataire» peut être recopié automatiquement dans les cases «Lieu de destination» et «Importateur».

EUROPEAN COMMUNITY		The Common Veterinary Entry Document, CVED Animals		
Part I: Details of consignment presented	1. Consignor / Exporter <input type="checkbox"/> Name Address Country + ISO code	2. CVED reference number		
	3. Consignee Name Address Postal code Country + ISO code	Border Inspection Post <b>Poste d'inspection frontalier</b>		
		Unit number <b>Numéro d'unité</b>		
	7. Importer Name Address Postal code Country + ISO code	4. Person responsible for the consignment Name Address <b>4. Intéressé au chargement</b>		
		5. Country of origin + ISO code	6. Region of origin Code	
	8. Place of destination Name Approval number Address Postal code Country + ISO code	<b>5. Pays d'origine</b>		
		<b>6. Region d'origine</b>		
	9. Arrival at BIP (estimated date and time) Date Time		10. Veterinary documents Number Date of issue Accompanying document(s) Number(s)	
	11. Means of transport: Aeroplane <input type="checkbox"/> Ship <input type="checkbox"/> Railway wagon <input type="checkbox"/> Road vehicle <input type="checkbox"/> Other <input type="checkbox"/> Identification: Documentary references:		12. Animal species, breed	
	13. Commodity code (CN code)		14. Number of animals	
15. Number of packages		16. Animals certified as: Breeding/production <input type="checkbox"/> Fattening <input type="checkbox"/> Slaughter <input type="checkbox"/> Approved bodies <input type="checkbox"/> Pets <input type="checkbox"/> Other <input type="checkbox"/> Quarantine <input type="checkbox"/> Registered equidae <input type="checkbox"/> Relaying <input type="checkbox"/> Circus/exhibition <input type="checkbox"/>		
17. Seal number and container numbers		18. For transit to 3rd country BIP BIP unit no. 3rd country 3rd country ISO code		
19. For import or admission Definitive import <input type="checkbox"/> Horses re-entry <input type="checkbox"/> Temporary admission horses <input type="checkbox"/> Exit date Exit point		20. For transit to 3rd country To 3rd country + ISO code Exit BIP BIP unit no.		
21. Transiting Member States Member State + ISO code Member State + ISO code Member State + ISO code		22. Means of transport after border inspection post Railway wagon <input type="checkbox"/> Registered No Aeroplane <input type="checkbox"/> Flight No Ship <input type="checkbox"/> Name Road vehicle <input type="checkbox"/> Plate No Other <input type="checkbox"/>		
23. Declaration I, the undersigned person responsible for the load detailed above, certify that to the best of my knowledge and belief the statements made in Part I of this document are true and complete and I agree to comply with the legal requirements		24. Route plan Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>		
25. Declaration Place and date of declaration Name of signatory Signature		26. Declaration Place and date of declaration Name of signatory Signature		

<sup>44</sup> Pour de plus amples informations sur les catégories (activités), veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités, également disponible dans la boîte à outils TRACES.



### II.2.3.3. ...D'UN DVCEP

Dans TRACES, la partie I «Lot» du DVCEP reprend, dans les onglets résumés ci-dessous, toutes les cases prévues par le règlement (CE) n° 136/2004.

La description officielle de ces cases est donnée dans les notes explicatives sur le certificat DVCE figurant à l'annexe III dudit règlement.  
Certaines cases sont également décrites ci-dessous.

## RÉFÉRENCES

The screenshot shows the TRACES web interface for the 'Common Veterinary Entry Document for Animal Products'. The 'References' tab is selected, showing fields for '2. CVED reference number', 'Local reference number', '4. Person responsible for load' (including date, name, address, and a dropdown for 'N°'), 'Border Inspection Post' (with BIP and TRACES Unit Number), and '10. Veterinary documents' (with Veterinary Document Number and Date of Issue). Navigation buttons at the bottom include 'Cancel and Return to Menu', 'Save as draft', 'Submit for Certification', and 'Validate'.

### «2. N° de référence DVCE»

Un numéro de référence unique est attribué automatiquement par le système TRACES et apparaît après soumission de la partie I.

Tant que le document d'entrée officiel reste au stade de la soumission (statut «Nouveau»), les utilisateurs TRACES peuvent modifier la partie I. Un numéro de version (- Vx) est automatiquement ajouté au numéro de référence unique du DVCEP et est incrémenté à chaque nouvelle soumission du document, qu'il y ait eu ou non des modifications.

### «N° de référence locale»

Il s'agit d'un numéro que l'utilisateur TRACES peut attribuer conformément à sa classification nationale (facultatif). L'identification des centres d'inspection peut se faire à ce niveau-ci (facultatif).

S'il n'est pas indiqué, le numéro de référence locale est complété automatiquement d'un numéro de référence unique attribué par TRACES par après soumission de la partie II.

### «4. Intéressé au chargement»

Ce champ se remplit automatiquement avec les coordonnées de l'organisation d'un agent si celui-ci est enregistré dans TRACES et fait la déclaration lui-même (*partie I*).

### «Poste d'inspection frontalier»

Si la partie I a été créée, le nom de l'autorité compétente et son code TRACES sont indiqués



automatiquement, en fonction de l'organisation spécifiée dans la case «4. Intéressé au chargement». Cette information peut toutefois être modifiée par l'agent des douanes avec l'option «**Sélectionner**», ou complétée si l'ACC crée le DVCEP pour le compte de l'autorité compétente.

## COMMERÇANTS

/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products Privacy statement

▼ Consignment  
 ▶ References ▼ Traders ▶ Commodity ▶ Transport ▶ Purpose

Details of Consignment Presented: Traders

<b>1. Consignor / Exporter</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: N°: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select	<b>3. Consignee</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: N°: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select									
<b>8. Delivery address</b> Name: Type: Address: Postal Code / Region: Country: Approval number: N°: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select	<b>5. Importer</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: N°: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select									
<b>11. Means of Transport</b> Type: <input type="text"/> Identification: <input type="text"/> Document: <input type="text"/>	<b>16. Seal number and Container number</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Seal Number</th> <th>Container Number</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>▶Remove</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>▶Add</td> </tr> </tbody> </table>	Seal Number	Container Number		<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶Remove			▶Add
Seal Number	Container Number									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶Remove								
		▶Add								
<b>9. Estimated Arrival at BIP</b> Date (dd/mm/yyyy): <input type="text"/> Time (hh:mm): <input type="text"/>										

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification ▶Validate

### «16. N° du scellé et n° du conteneur»

L'option «Ajouter» permet de faire apparaître autant de lignes que nécessaire, le numéro du scellé et le numéro du conteneur pouvant être indépendants, renseignés ou non.



## MARCHANDISE

TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products Privacy statement

▼ Consignment  
 ► References ► Traders ▼ Commodity ► Transport ► Purpose

Details of Consignment Presented: Commodity

12. Nature of goods, Number and type of packages				Country and Region of Origin	
ID	Product description	Species	Subtotal Net Weight		
1.	0201 Meat of bovine animals, fresh or chilled 0201 10 Carcasses and half-carcasses	Wild game Bison spp.	= 0 Kg	►Select ►Remove	
2.	0203 Meat of swine, fresh, chilled or frozen Fresh or chilled: 0203 11 Carcasses and half-carcasses 0203 11 10 Of domestic swine	Sus scrofa domesticus	= 0 Kg	►Select ►Remove	

6. Country of Origin:  ►Clear ►Select

7. Country from where consigned:  ►Clear ►Select

Temperature: ☐ Chilled

10. Veterinary documents

Country Code	Name	Type	Veterinary Approval Number
N°:	<input type="text"/>	►Assign	►Select

Total Gross Weight (kg):  12. Total Number of packages: 0

Total Net Weight (kg):

►Reset ►Add New Code

Identification of the commodity

Commodity Code	Species	Net Weight (kg)	Number of packages	Type of packages
1. 020110	1. Bison spp.	<input type="text"/> Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/> <span>►Remove</span>
2. 02031110	2. Sus scrofa domesticus	<input type="text"/> Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/> <span>►Remove</span>

►Add ►Add (10) ►Clear

►Cancel and Return to Menu ►Save as draft ►Submit for Certification ►Validate

### «6. Pays d'origine»

En fonction du code de nomenclature et des extensions retenus, la sélection des pays tiers se fait à partir d'une liste déroulante réduite automatiquement aux pays autorisés à exporter la marchandise sélectionnée vers l'Union européenne.

Cette restriction ne s'applique pas lorsqu'il s'agit de DVCEP émis par des pays tiers à des fins d'utilisation interne.

### «10. Documents vétérinaires»

Pour une mise en libre pratique dans l'Union (case 21, marché intérieur) des marchandises énumérées à l'annexe II, seuls les établissements de pays tiers soumis à la procédure d'agrément (LMS) sont sélectionnables dans une liste déroulante. Pour les importations de marchandises pour lesquelles les établissements ne doivent pas avoir été agréés au préalable, il est possible de créer ou de sélectionner un établissement relevant de la catégorie «Établissement non agréé». <sup>45</sup>

En cas de transit (case 18) et de non-conformité d'un lot (case 22), il est possible de créer ou de sélectionner un établissement relevant de la catégorie «Établissement non agréé». <sup>46</sup>

Dans le cas d'une réimportation d'un produit (case 20), cette case doit rester vide.

<sup>45</sup> Pour de plus amples informations sur les catégories (activités), veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités.

<sup>46</sup> Pour de plus amples informations sur les catégories (activités), veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités.



Pour les codes NC 0507, <sup>47</sup> 1213, <sup>48</sup> 1214, <sup>49</sup> 5101, <sup>50</sup> 5102, <sup>51</sup> 5103 <sup>52</sup> et 9705, <sup>53</sup> cette case peut rester vide, conformément au règlement (CE) n° 136/2004 de la Commission fixant les procédures des contrôles vétérinaires aux postes d'inspection frontaliers de la Communauté lors de l'importation des produits en provenance de pays tiers (annexe III, partie I, case 10) et aux règlements relatifs à l'hygiène de la viande:

1. règlement (CE) n° 852/2004, <sup>54</sup>
2. règlement (CE) n° 853/2004, <sup>55</sup>
3. règlement (CE) n° 854/2004 <sup>56</sup>

Aucun de ces quatre règlements ne définissant de catégories<sup>57</sup> pour le lieu d'origine, cette case ne doit pas être remplie dans le système TRACES.

Si l'organisation renseignée dans la case 10 du DVCEP ne respecte pas ces règles opérationnelles, le message d'erreur suivant s'affichera:



Remarque: ces règles de cohérence ne s'appliquent pas lorsqu'il s'agit de DVCEP émis par des pays tiers à des fins d'utilisation interne.

#### «12. Nature de la marchandise, nombre et type de colis»

Il est possible d'apporter des modifications au code de nomenclature et à ses extensions dans le document d'entrée officiel à l'aide des boutons «**Sélectionner**», «Supprimer», «Réinitialiser» et «Ajouter nouveau code».

Compte tenu des règles de cohérence, toute modification du code ou de ses extensions peut entraîner la suppression d'informations dans la partie I.

Si le lot concerne plusieurs codes de nomenclature, ces derniers sont précédés d'un numéro d'ordre (Id.) et présentés conformément à la classification douanière:

47 Ivoire, écaïlle de tortue, fanons (y compris les barbes) de baleine ou d'autres mammifères marins, cornes, bois, sabots, ongles, griffes et becs.

48 Pailles et balles.

49 Rutabagas, betteraves fourragères, racines fourragères, foin, luzerne, trèfle, sainfoin, choux fourragers, lupin, vesces et produits fourragers similaires.

50 Laines.

51 Poils fins ou grossiers.

52 Déchets de laine ou de poils fins ou grossiers.

53 Collections et spécimens pour collections.

54 Règlement (CE) n° 852/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 relatif à l'hygiène des denrées alimentaires.

55 Règlement (CE) n° 853/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 fixant des règles spécifiques d'hygiène applicables aux denrées alimentaires d'origine animale.

56 Règlement (CE) n° 854/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 fixant les règles spécifiques d'organisation des contrôles officiels concernant les produits d'origine animale destinés à la consommation humaine.

57 Pour de plus amples informations sur les catégories (activités), veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités.



12. Nature of goods, Number and type of packages				
<u>Id.</u>	<u>Product description</u>	<u>Species</u>	<u>Subtotal Net Weight</u>	
1.	0201 Meat of bovine animals, fresh or chilled <b>0201 10</b> Carcasses and half-carcasses	Domestic Bos taurus	= 0 <input type="text"/> Kg	▶Select ▶Remove
2.	1502 Fats of bovine animals, sheep or goats, other than those of heading 1503 <b>1502 90</b> Other <b>1502 90 90</b> for human consumption	human consumption Bison spp.	= 0 <input type="text"/> Kg	▶Select ▶Remove
3.	1602 Other prepared or preserved meat, meat offal or blood <b>1602 50</b> Of bovine animals	meat preparations Bison spp.	= 0 <input type="text"/> Kg	▶Select ▶Remove
▶Reset ▶Add New Code				
Total Gross Weight (kg): <input type="text"/>		12. Total Number of packages: <input type="text"/>		
Kg				
Total Net Weight (kg): <input type="text"/>				
Kg				

Ce numéro d'ordre est également affiché dans la case «Identification des marchandises»:

Identification of the commodity					
<u>Commodity Code</u>	<u>Species</u>	<u>Net Weight (kg)</u>	<u>Number of packages</u>	<u>Type of packages</u>	
1. 020110	1. Bos taurus	<input type="text"/> Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶Remove
2. 15029090	2. Bison spp.	<input type="text"/> Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶Remove
3. 160250	3. Bison spp.	<input type="text"/> Kg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶Remove

Remarque: seules les marchandises présentant le même type de température (ambiante, réfrigérée ou congelée) sont sélectionnables dans le document officiel.

Pour chaque code de nomenclature, le champ **«Sous-total poids net»** doit être complété, soit en saisissant directement le poids net pour chaque code de nomenclature, soit en cliquant sur le signe «=», qui calcule tous les poids nets de chaque ligne liée au code en question.

Un contrôle de cohérence vérifie que le sous-total pour un code de nomenclature est supérieur ou égal à la somme des poids nets de chacune des espèces de ce code.

Le «poids net total» correspond à la somme des sous-totaux et est complété automatiquement lorsque l'utilisateur change d'onglet.

#### Séparateurs «virgule» et «point»

La virgule doit être utilisée pour les décimales (au maximum deux décimales). Le point ne doit pas nécessairement être utilisé pour les milliers.

Toutefois, la version imprimée du document d'entrée officiel affiche automatiquement un point pour séparer les décimales.

Exemple: «1 234,567» (mille deux cent trente-quatre virgule cinq cent soixante-sept) devient «1234.57» (mille deux cent trente-quatre virgule cinquante-sept) dans la version imprimée du document d'entrée officiel.



## TRANSPORT

/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products Privacy statement

▼ Consignment  
 ▶ References ▶ Traders ▶ Commodity ▼ **Transport** ▶ Purpose

**Details of Consignment Presented: Transport**

<b>Transporter</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: Approval number: N°: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select	Date of Departure (dd/mm/yyyy): <input type="text"/> Time of Departure (hh:mm): <input type="text"/>
---	---

<b>Means of transport after border inspection post</b> Type: <input type="text"/> Identification: <input type="text"/> Document: <input type="text"/>
--

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification ▶Validate

L'onglet «Transport» est destiné à fournir des informations sur le transport à partir du poste d'inspection frontalier. Il est facultatif pour les importations (case 21) de produits animaux et de produits d'origine animale. Il est obligatoire pour les transits (case 18), les transbordements (case 17) et les lots non conformes (case 22).

Remarque: cet onglet ne concerne pas les DVCEP émis par des pays tiers.



## OBJECTIF

The screenshot shows the 'Purpose' tab of the 'Common Veterinary Entry Document for Animal Products'. It contains several sections for selecting the purpose of the consignment:

- 19. Conform to EU Requirements:** Radio buttons for 'Conforms' (selected) and 'Does NOT conform'.
- 21. For Internal Market:** Radio buttons for 'Animal feedingstuff', 'Human consumption', and 'Other'.
- 22. For NON-Conforming Consignments:** Radio buttons for 'Customs Warehouse', 'Free Zone or Free Warehouse', 'Ship Supplier', and 'Ship'. Each has associated input fields for 'Registered No.', 'Name', and 'Port'.
- 17. For Transhipment to:** Input fields for 'BIP' and '3rd country' with 'Clear' and 'Select' buttons.
- 18. For Transit to 3rd Country:** Input fields for 'Exit BIP', 'Transit third countries' (with 'Remove' and 'Add' buttons), and '3rd country' with 'Clear' and 'Select' buttons.
- 20. For Re-Import:** A section for re-importation.

At the bottom, there are navigation buttons: 'Cancel and Return to Menu', 'Save as draft', 'Submit for Certification', and 'Validate'.

### «17. Transbordement vers» et «18. Pour transit vers pays tiers»

Pour un transbordement ou un transport en transit, il est possible de sélectionner ou de créer un destinataire (case 3) et une adresse de livraison (case 8) dans un pays tiers dès lors que la case «17. Transbordement vers» ou la case «18. Pour transit vers pays tiers» a été cochée.

Si ces informations ne sont pas connues, il est toutefois possible de soumettre le document d'entrée officiel sans renseigner ces rubriques.

Il est également possible de sélectionner un établissement «non agréé»<sup>58</sup> dans la case «10. Documents vétérinaires», après avoir choisi une des options ci-dessus.

### «19. Conforme aux exigences de l'UE»

Pour les pays tiers, la conformité se définit par rapport à leurs règles nationales.

### «20. À réimporter»

Après avoir coché la case «20. À réimporter», il est possible de sélectionner:

1. dans l'onglet «Commerçants»: les organisations de l'UE/AELE/EEE dans les cases «1. Expéditeur/exportateur» et «8. Adresse de livraison»;
2. dans l'onglet «Marchandise»:
  - les pays de l'UE/AELE/EEE dans la case «6. Pays d'origine»,
  - les pays tiers dans la case «7. Pays d'expédition».

Pour les réimportations, la case «10. Documents vétérinaires», qui est liée à l'établissement d'origine, doit rester vide.

<sup>58</sup> Pour de plus amples informations sur les catégories (activités), veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités.



«21. Destiné au marché intérieur»

Un destinataire (case 3) et une adresse de livraison (case 8) dans un pays de l'UE/AELE/EEE doivent être sélectionnés.



## REMARQUE CONCERNANT LA MISE EN RELATION DES RUBRIQUES D'UN DVCEP DANS TRACES

Pour accélérer la soumission de la partie I d'un DVCEP, les informations introduites dans une case peuvent être recopiées automatiquement dans d'autres cases si la catégorie <sup>59</sup> de l'organisation sélectionnée dans la première case est permise dans les autres cases. Par exemple: le «destinataire» peut être recopié automatiquement dans les rubriques «Adresse de livraison» et «Importateur».

EUROPEAN UNION		The Common Veterinary Entry Document, CVED	
Part I: Details of dispatched consignment	1. Consignor / Exporteur Name Address Country <b>1. Expéditeur/ exportateur</b>	2. CVED reference number Local reference number	Border Inspection Post <b>Poste d'inspection frontalier</b> TRACES Unit Number <b>Numéro d'unité TRACES</b>
	3. Consignee Name Address Country <b>3. Destinataire</b>	4. Person responsible for load Name Address Country <b>4. Intéressé au chargement</b>	
	5. Importeur Name Address Country <b>5. Importateur</b>	6. Country of origin + ISO code <b>6. Pays d'origine</b>	7. Country from where consigned + ISO code <b>7. Pays d'expédition</b>
		8. Delivery address <b>8. Adresse de livraison</b>	
	9. Arrival at BIP (estimated date)	10. Veterinary document Number(s) Date of issue Establishment of origin (where relevant) Veterinary approval number	
	11. Vessel name / Flight No. Aeroplane <input type="checkbox"/> Ship <input type="checkbox"/> Railway wagon <input type="checkbox"/> Road vehicle <input type="checkbox"/> Identification: Documentary references:		
	16. Seal number and Consignee number		
	17. Transshipment to: EU BIP 3rd country TRACES unit no. 3rd country ISO code	18. For transit to 3rd Country To 3rd Country From BIP + ISO code TRACES unit no.	
	19. Conforms to EU requirements Confirms <input type="checkbox"/> Does NOT confirm <input type="checkbox"/>	20. For re-export <input type="checkbox"/>	
	21. For internal market: Human consumption: <input type="checkbox"/> Animal feedstuff: <input type="checkbox"/> Pharmaceutical use: <input type="checkbox"/> Technical use: <input type="checkbox"/> Other: <input type="checkbox"/>	22. For NON-Conforming consignments Customs warehouse: <input type="checkbox"/> Registered No. Free zone or Free warehouse: <input type="checkbox"/> Registered No. Ship supplier: <input type="checkbox"/> Registered No. Direct to a ship: <input type="checkbox"/> Name Port	
12. Name of goods, Number and type of packages Species   Net Weight (kg)   Number of packages   Type of packages			
13. Total Number of packages		14. Total Gross Weight (kg)	15. Total Net Weight (kg)
Temperature: Chilled: <input type="checkbox"/> Frozen: <input type="checkbox"/> Ambient: <input type="checkbox"/>		Place and date of declaration	
23. Declaration I, the undersigned person responsible for the load detailed above, certify that to the best of my knowledge and belief the information made in section I of this document are true and complete and I agree to comply with the legal requirements of Directive 97/78/EC, including payment for veterinary checks, the repositioning of any consignment rejected after transit across the EU to a third country (Article 11.1.c), or costs of destruction if necessary.		Name of signatory Signature	

<sup>59</sup> Pour de plus amples informations sur les catégories (activités), veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités, également disponible dans la boîte à outils TRACES.



### II.2.3.4. ...D'UN DOCUMENT DECLAR

Dans TRACES, la partie I «Lot» du document DECLAR reprend, dans les onglets résumés ci-dessous, toutes les cases prévues par le règlement (UE) n° 142/2011 de la Commission.

La description officielle de ces cases est donnée dans la décision 2007/240/CE de la Commission, en particulier dans la partie «Notes explicatives sur le certificat vétérinaire d'introduction des animaux vivants, de la semence, des embryons, des ovules et des produits d'origine animale dans la Communauté européenne».

Certaines cases sont également décrites ci-dessous.

#### RÉFÉRENCES

/TRACES/Veterinary Documents/Declaration Document

Privacy statement

Consignment References Traders Consignment Transport Purpose

Details of Consignment Presented: References

I.2. Certificate reference number:

I.2.a. TRACES reference number: -

I.6 Person responsible for load in EU

Name:

Address:

Postal Code / Region:

Country:

N°:  Assign Clear Select

Competent Authorities

I.4. Local Competent Authority:

I.3. Central Competent Authority:

Identification of Applicant

Name: TRANSITAIR FR

Date of Declaration: 12/10/2012

Cancel and Return to Menu Save as draft Submit for Certification Validate

#### «I.2.a. Numéro de référence TRACES»

Un numéro de référence unique est attribué automatiquement par le système TRACES et apparaît après la soumission de la partie I.

Tant que le document d'entrée officiel reste au stade de la soumission (statut «Nouveau»), les utilisateurs TRACES peuvent modifier la partie I. Un numéro de version (- Vx) est automatiquement ajouté au numéro de référence unique du document DECLAR et est incrémenté à chaque nouvelle soumission du document, qu'il y ait eu ou non des modifications.

#### «I.2. Numéro de référence du certificat»

Il s'agit d'un numéro que l'utilisateur TRACES peut attribuer conformément à sa classification nationale (facultatif). L'identification des centres d'inspection peut se faire à ce niveau-ci (facultatif).

S'il n'est pas indiqué, le numéro de référence locale est complété automatiquement d'un numéro de référence unique attribué par TRACES après soumission de la partie II.

#### «I.6. Intéressé au chargement au sein de l'UE»

Ce champ se remplit automatiquement avec les coordonnées de l'organisation d'un agent des douanes si celui-ci est enregistré dans TRACES et fait la déclaration lui-même (partie I).

#### «Autorités compétentes»

Si la partie I a été créée, les noms des autorités compétentes et leur code TRACES sont indiqués automatiquement, en fonction de l'organisation spécifiée dans la case «I.11. Lieu d'origine».



## COMMERÇANTS

/TRACES/Veterinary Documents/Declaration Document ▶ Privacy statement

▼ Consignment  
 ▶ References ▼ Traders ▶ Consignment ▶ Transport ▶ Purpose

**Details of Consignment Presented: Traders**

I.1. Consignor	I.5. Consignee
Name:	Name:
Address:	Address:
Postal Code / Region:	Postal Code / Region:
Country:	Country:
▼ Nº: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select	▼ Nº: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select

**I.11. Place of origin**

Country Code	Name	Address	Postal Code / Region	Type	Approval Number
▼ Nº: <input type="text"/>	▶Assign ▶Select				

**Country and region of origin**

I.7. Country of origin	I.8. Region of origin
▼	▶Select ▶Remove ▶Add

**I.12. Place of destination**

I.12. Place of destination	I.9. Country of destination:	I.10. Region of destination:
Name:	▼	
Type:		
Approval number:		
Address:		
Postal Code / Region:		
▼ Nº: <input type="text"/>	▶Assign ▶Clear ▶Select	

**Importer**

Importer
Name:
Address:
Postal Code / Region:
Country:
▼ Nº: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification ▶Validate

### «I.7. Pays d'origine»

En fonction du code de nomenclature et des extensions retenus, la sélection des pays tiers se fait à partir d'une liste déroulante.

### «I.8. Région d'origine»

Si la case «I.7. Pays d'origine» contient des régions dans la base de données TRACES, vous pouvez sélectionner la région d'origine.



## Lot

/TRACES/Veterinary Documents/Declaration Document Privacy statement

Consignment

References Traders Consignment Transport Purpose

Details of Consignment Presented: Commodity

Id.	I.19. Commodity code (HS code)	Species	Subtotal Net Weight
1.	0206 Edible offal of bovine animals, swine, sheep, goats, horses, asses, mules or hinnies, fresh, chilled or frozen 0206 10 Of bovine animals, fresh or chilled 0206 10 10 For the manufacture of pharmaceutical products	By-products / technical 142/2011 Intermediate products to be used for the manufacture of medicinal products, veterinary Bos spp.	0 kilo <a href="#">Select</a> <a href="#">Remove</a>

[Reset](#) [Add New Code](#)

I.22. Total Number of Packages: 1

I.20 Gross weight (kg):  Kg

I.20. Total Net weight (kg):

I.21 Temperature of products:

☐ Ambient  
☐ Chilled  
☐ Frozen

I.25. Commodity certified as

☐ Technical use

I.28. Identification of the commodity

[Add](#) [Add \(10\)](#) [Clear](#)

Species	Net weight	Manufacturing plant
1. Bos spp.	<input type="text"/>	BR, 0241

[Select](#) [Assign](#) [Clear](#) [Remove](#)

Assign:  N°:

[Add](#) [Add \(10\)](#) [Clear](#)

[Cancel and Return to Menu](#) [Save as draft](#) [Submit for Certification](#) [Validate](#)

### «I.19. Code merchandise (code SH)»

Il est possible d'apporter des modifications au code marchandise (code SH) et à ses extensions dans le document d'entrée officiel à l'aide des boutons «**Sélectionner**», «Supprimer», «Réinitialiser» et «Ajouter nouveau code».

La sélection ou l'ajout d'autres codes marchandise (codes SH) peuvent être limités en fonction du modèle de document d'entrée officiel choisi.

Compte tenu des règles de cohérence, toute modification du code marchandise (code SH) ou de ses extensions peut entraîner la suppression d'informations dans la partie I.

Si le lot concerne plusieurs codes de nomenclature, ces derniers sont précédés d'un numéro d'ordre (Id.) et présentés conformément à la classification douanière:

Id.	I.19. Commodity code (HS code)	Species	Subtotal Net Weight
1.	0206 Edible offal of bovine animals, swine, sheep, goats, horses, asses, mules or hinnies, fresh, chilled or frozen 0206 10 Of bovine animals, fresh or chilled 0206 10 10 For the manufacture of pharmaceutical products	By-products / technical 142/2011 Intermediate products to be used for the manufacture of medicinal products, veterinary Bos spp. Bison spp.	0 kilo <a href="#">Select</a> <a href="#">Remove</a>
2.	0506 Bones and horn-cores, unworked, defatted, simply prepared (but not cut to shape), treated with acid or degelatinised; powder and waste of these products 0506 10 00 Ossein and bones treated with acid	Bone 142/2011 Intermediate products to be used for the manufacture of medicinal products, veterinary Bovidae	0 kilo <a href="#">Select</a> <a href="#">Remove</a>
3.	3101 00 00 Animal or vegetable fertilisers, whether or not mixed together or chemically treated; fertilisers produced by the mixing or chemical treatment of animal or vegetable products	unprocessed manure 142/2011 Intermediate products to be used for the manufacture of medicinal products, veterinary Bovidae	0 kilo <a href="#">Select</a> <a href="#">Remove</a>

[Reset](#) [Add New Code](#)



Ce numéro d'ordre est également affiché dans la case I.28:

**I.28. Identification of the commodity**

►Add ►Add (10) ►Clear

Species	Net weight	Manufacturing plant
1. Bos spp. ▼	<input type="text"/>	►Select ►Assign ►Clear ►Remove
1. Bison spp. ▼	<input type="text"/>	►Select ►Assign ►Clear ►Remove
2. Bovidae ▼	<input type="text"/>	►Select ►Assign ►Clear ►Remove
3. Bovidae ▼	<input type="text"/>	►Select ►Assign ►Clear ►Remove

Assign: ▼ N°:

►Add ►Add (10) ►Clear

Remarque: seules les marchandises présentant le même type de température (ambiante, réfrigérée ou congelée) sont sélectionnables dans le document officiel.

#### Séparateurs «virgule» et «point»

La virgule doit être utilisée pour les décimales (au maximum deux décimales). Le point ne doit pas nécessairement être utilisé pour les milliers.

Toutefois, la version imprimée du document d'entrée officiel affiche automatiquement un point pour séparer les décimales.

Exemple: «1 234,567» (mille deux cent trente-quatre virgule cinq cent soixante-sept) devient «1234.57» (mille deux cent trente-quatre virgule cinquante-sept) dans la version imprimée du document d'entrée officiel.



## TRANSPORT

The screenshot shows the 'TRANSPORT' tab selected in the TRACES/Veterinary Documents/Declaration Document interface. The interface is divided into several sections:

- Consignment** (selected): Includes sub-tabs for References, Traders, Consignment, Transport (selected), and Purpose.
- Details of Consignment Presented: Transport**:
  - I.14 Date of departure**: Fields for Date (dd/mm/yyyy) and Time (hh:mm).
  - Estimated date and time of arrival**: Fields for Date (dd/mm/yyyy) and Time (hh:mm).
  - I.15. Means of transport**: Fields for Type (dropdown), Identification, and Document.
  - I.13 Place of loading**: Fields for Name, Address, Postal Code / Region, Country, and Approval number. Includes a dropdown for 'N°' and buttons for Assign, Clear, and Select.
  - I.23. Identification of container/Seal number**: Fields for Seal Number and Container Number. Includes buttons for Remove and Add.
  - I.16. Entry BIP in EU**: Fields for Name, Address, Postal Code / Region, Country, and Approval number. Includes buttons for Clear and Select.
- Footer**: Includes buttons for Cancel and Return to Menu, Save as draft, Submit for Certification, and Validate.

L'onglet «Transport» est destiné à fournir des informations sur le transport à partir du poste d'inspection frontalier. Il est obligatoire.

### «I.16. PIF d'entrée dans l'UE»

Si la case «I.6. Intéressé au chargement au sein de l'UE» renseigne une organisation, la case «I.16. PIF d'entrée dans l'UE» sera automatiquement complétée avec les coordonnées de son autorité compétente.

Si la case «I.6. Intéressé au chargement au sein de l'UE» est vide, il est nécessaire de sélectionner manuellement l'autorité compétente au moyen du bouton «Sélectionner», qui sera automatiquement affiché dans ce cas.

Si ce champ reste vide, le message d'alerte suivant apparaîtra:

«**IMPORT-064** Transport I.16 PIF d'entrée dans l'UE: La sélection d'un PIF est obligatoire.»

### «I.23. Numéro des scellés/des conteneurs»

L'option «Ajouter» permet de faire apparaître autant de lignes que nécessaire, le numéro des scellés et le numéro des conteneurs pouvant être indépendants, renseignés ou non.



## OBJECTIF

The screenshot displays the 'TRACES/Veterinary Documents/Declaration Document' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'References', 'Traders', 'Consignment', 'Transport', and 'Purpose'. The 'Purpose' tab is selected. Below the navigation bar, the section is titled 'Details of Consignment Presented: Purposes'. There are two main sections for selection:

- I.26. For transit to 3rd Country by EU**: This section includes a dropdown menu for '3rd country:' with 'Clear' and 'Select' buttons.
- I.27. For import or admission into EU**: This section includes three radio button options: 'Definitive import', 'Horses Re-entry', and 'Temporary admission horses'.

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Cancel and Return to Menu', 'Save as draft', 'Submit for Certification', and 'Validate'.

### «I.26. Pour transit par l'UE vers un pays tiers»

Pour un lot en transit, il est possible de sélectionner ou de créer un destinataire (case I.5) et un lieu de destination (case I.12) dans un pays tiers dès lors que la case «I.26. Pour transit par l'UE vers un pays tiers» a été cochée.

Si ces informations ne sont pas connues, il est toutefois possible de soumettre le document d'entrée officiel sans renseigner ces rubriques.

### «I.27. Pour importation ou admission dans l'UE»

Un destinataire (case I.5) et un lieu de destination (case I.12) dans un pays de l'UE/AELE/EEE doivent être sélectionnés.



## REMARQUE CONCERNANT LA MISE EN RELATION DES RUBRIQUES D'UN DOCUMENT DECLAR DANS TRACES

Pour accélérer la soumission de la partie I d'un document DECLAR, les informations introduites dans une case peuvent être recopiées automatiquement dans d'autres cases si la catégorie <sup>60</sup> de l'organisation sélectionnée dans la première case est permise dans les autres cases. Par exemple: le «destinataire» peut être recopié automatiquement dans les cases «Lieu de destination» et «Importateur».

Part I : Details of dispatched consignment				Declaration Document.	
<b>I.1. Expéditeur</b> 1.1. Consignor Name Address  Country Phone  1.5. Consignee Name Address  Country Phone  <b>I.5. Destinataire</b>		1.2. Certificate reference number 1.2.a. TRACES reference number  <b>I.3. Autorité centrale compétente</b> 1.3. Central Competent Authority  <b>I.4. Autorité locale compétente</b> 1.4. Local Competent Authority  <b>I.6. Intéressé au chargement</b> 1.6. Person responsible for load in EU Name Address  Country Phone			
<b>I.7. Pays d'origine</b> 1.7. Country of origin, ISO code  <b>I.8. Région d'origine</b> 1.8. Region of origin, Code 		<b>I.9. Pays de destination</b> 1.9. Country of destination, ISO code  <b>I.10. Région de destination</b> 1.10. Region of destination, Code			
<b>I.11. Lieu d'origine</b> 1.11. Place of origin Name Address  Approval number		<b>I.12. Lieu de destination</b> 1.12. Place of destination warehouse <input type="checkbox"/> ship/supplier <input type="checkbox"/> Name Approval number Address  Postal code / Region			
<b>I.13. Lieu de chargement</b> 1.13. Place of loading Address		1.14. Date of departure  <b>I.16. PIF d'entrée dans l'UE</b> 1.16. Entry BIP in EU Name 1.17. No. (s) of CITES			
1.15. Means of transport Aeroplane <input type="checkbox"/> Ship <input type="checkbox"/> Railway wagon <input type="checkbox"/> Road vehicle <input type="checkbox"/> Other <input type="checkbox"/> Identification: Document:		1.20. Quantity 1.22. Total Number of Packages			
1.21. Temperature of products Ambient <input type="checkbox"/> Chilled <input type="checkbox"/> Frozen <input type="checkbox"/> 1.23. Identification of container: Seal number					
1.25. Commodity certified as:					
1.26. For transit to 3rd Country by EU 3rd country <input type="checkbox"/> ISO code <input type="checkbox"/>		1.27. For import or admission into EU Definitive import <input type="checkbox"/> Horses Re-entry <input type="checkbox"/> Temporary admission horses <input type="checkbox"/>			
1.28. Identification of the commodity					

<sup>60</sup> Pour de plus amples informations sur les catégories (activités), veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités, également disponible dans la boîte à outils TRACES.



### II.2.3.5. ...D'UN DSCE-VP

Dans TRACES, la partie I «Lot» du DSCE-VP reprend, dans les onglets résumés ci-dessous, toutes les cases prévues par la directive 2000/29/CE du Conseil.

## RÉFÉRENCES

#### «I.2. Numéro de référence du DSCE»

Un numéro de référence unique est attribué automatiquement par le système TRACES et apparaît après la soumission de la partie I.

Tant que le document d'entrée officiel reste au stade de la soumission (statut «Nouveau»), les utilisateurs TRACES peuvent modifier la partie I. Un numéro de version (- Vx) est automatiquement ajouté au numéro de référence unique du DSCE-VP et est incrémenté à chaque nouvelle soumission du document, qu'il y ait eu ou non des modifications.

#### «I.2.a. N° de référence locale»

Il s'agit d'un numéro que l'utilisateur TRACES peut attribuer conformément à sa classification nationale (facultatif). S'il n'est pas indiqué, le numéro de référence locale est complété automatiquement d'un numéro de référence unique après la soumission de la partie II attribué par TRACES.

#### «I.3. Point d'entrée déclaré»

Si la partie I a été créée, le nom de l'autorité compétente et son code TRACES sont indiqués automatiquement, en fonction de l'organisation spécifiée dans la case I.7 «Intéressé au chargement». Cette information peut toutefois être modifiée par l'agent des douanes avec l'option «Sélectionner», ou complétée si l'ACC crée le DSCE-VP pour le compte d'une autorité compétente.

#### «I.7. Intéressé au chargement»

S'il s'agit d'un «intéressé au chargement» enregistré dans TRACES et qui fait la déclaration lui-même (partie I), ce champ se remplit automatiquement avec les coordonnées de son organisation.



#### «I.8. Documents sanitaires»

«Type de document»: une liste déroulante présentant les types de déclaration Europhyt (facultatif).

«N°»: une rubrique aux champs libres.

«Date de délivrance (JJ/MM/AAAA)»: la date de signature du document sanitaire par l'autorité compétente<sup>61</sup>.

«Lieu de délivrance»: une liste déroulante présentant tous les pays (codes ISO) et une rubrique aux champs libres.

Les informations de la case «I.8. Documents sanitaires» sont facultatives tant que le document d'entrée officiel (DSCE-VP) n'a pas été validé par l'autorité compétente.

---

<sup>61</sup> La date de délivrance doit dès lors précéder la date de déclaration du document d'entrée officiel (DSCE-VP) (*ou coïncider avec elle*).



## COMMERÇANTS

**TRACES**  
TRAde Control and Expert System

ba bg cs da de el en es et fi fr hr hu il it lv mk mt nl nw pl pt ro ru sk sl sq sr sv zh Information Logout  
TRANSITAIRO1.FR@traces-cbt.net

/TRACES/Documents/Common Health Entry Document - Plant Products (CHED-PP) Privacy statement

**Consignment**  
References Traders Commodity Purpose

**Details of Consignment Presented: Traders**

<b>I.1. Consignor/Exporter</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: N°: <input type="text"/> Assign Clear Select	<b>I.5. Consignee/Importer</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: N°: <input type="text"/> Assign Clear Select									
<b>I.6. Place of destination</b> Name: Type: Address: Postal Code / Region: Country: Approval number: N°: <input type="text"/> Assign Clear Select	<b>I.12. Means of transport</b> Type: <input type="text"/> Identification: <input type="text"/> Document: <input type="text"/>									
<b>I.9. Arrival at entry point</b> Date (dd/mm/yyyy): <input type="text"/> Time (hh:mm): <input type="text"/>	<b>I.16. Seal/Container No</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Seal Number</th> <th>Container Number</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>- Remove</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>Add</td> </tr> </tbody> </table>	Seal Number	Container Number		<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Remove			Add
Seal Number	Container Number									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- Remove								
		Add								

Cancel and Return to Menu Save as draft Submit for Certification

### «I.6. Lieu de destination»

Cette rubrique est facultative si le lot est destiné à un transbordement ou à un transfert (case I.19).

### «I.16. N° du scellé et n° du conteneur»

L'option «Ajouter» permet de faire apparaître autant de lignes que nécessaire, le numéro du scellé et le numéro du conteneur pouvant être indépendants, renseignés ou non.



## MARCHANDISE

**TRACES**  
TRAdE Control and Expert System

Information Logout  
TRANSITAI01.FR@traces-cbt.net

/TRACES/Documents/Common Health Entry Document - Plant Products (CHED-PP)

Consignment  
References Traders Commodity Purpose

**Details of Consignment Presented: Commodity**

**I.13. Country of export**  
I.13. Country of export: [dropdown]

**I.14. Establishments of origin**  
Country Code Name Approval number  
N°: [input] Assign Select

**I.29. Description of commodity**

Id	Product description	Species	Subtotal Net Weight
0603	Cut flowers and flower buds of a kind suitable for bouquets or for ornamental purposes, fresh, dried, dyed, bleached, impregnated or otherwise prepared	HULPE, Rosa persica	= 0
0603 11 00	Roses		

I.30. Total number of packaging: 0 I.31. Total net weight: [input]

**I.29. Description of commodity**  
Add Add (10) Clear

Commodity Code	Species	Class of commodity	Number	Unit	Number of packages	Type of packaging	Country of origin
1. 06031100	1. HULPE						

Cancel and Return to Menu Save as draft Submit for Certification

### «I.14. Établissements d'origine»

Cette rubrique est facultative.<sup>62</sup>

Le pays peut être différent du «pays d'origine» renseigné dans la case «I.29. Description marchandise».

### «I.29. Description marchandise»

Il est possible d'apporter des modifications au code marchandise (code SH) et à ses extensions dans le document d'entrée officiel à l'aide des boutons «Sélectionner», «Supprimer», «Réinitialiser» et «Ajouter nouveau code».

Si le lot concerne plusieurs codes de nomenclature, ces derniers sont précédés d'un numéro d'ordre (Id.) et présentés conformément à la classification douanière:

I.29. Description of commodity				Subtotal Net Weight	
Id.	Product description	Species			
1.	0601 Bulbs, tubers, tuberous roots, corms, crowns and rhizomes, dormant, in growth or in flower; chicory plants and roots other than roots of heading 1212	TULPU, Tulipa pulchella		= 0	Select Remove
	0601 10 Bulbs, tubers, tuberous roots, corms, crowns and rhizomes, dormant				
2.	0603 Cut flowers and flower buds of a kind suitable for bouquets or for ornamental purposes, fresh, dried, dyed, bleached, impregnated or otherwise prepared	HULPE, Rosa persica		= 0	Select Remove
	0603 11 00 Roses				
3.	0604 Pottage, branches and other parts of plants, without flowers or flower buds, and grasses, mosses and lichens, being goods of a kind suitable for bouquets or for ornamental purposes, fresh, dried, dyed, bleached, impregnated or otherwise prepared	1CLDNG, Cladonia		= 0	Select Remove
	0604 20 Fresh Mosses and lichens				
	0604 20 11 Reindeer moss				

Ce numéro d'ordre est également affiché dans la case «I.29. Description marchandise»:

I.29. Description of commodity							
Commodity Code	Species	Class of commodity	Number	Unit	Number of packages	Type of packaging	Country of origin
1. 06011030	1. TULPU						Remove
2. 06031100	2. HULPE						Remove
3. 06042011	3. 1CLDNG						Remove

Chaque code de nomenclature est accompagné d'un champ «Sous-total poids net» (partie supérieure). Le remplissage de ce champ est **facultatif** et peut être fait en encodant directement le poids net pour chaque code de nomenclature.

<sup>62</sup> Si l'établissement est de type «pépinière», un numéro d'agrément est requis.



La case «I.30. Nombre total de colis» est obligatoire et doit être complétée en encodant directement le nombre total de colis renseigné dans la case «I.29. Description marchandise».

Pour des raisons ergonomiques, la liste déroulante des «espèces» (*partie inférieure*) affiche uniquement le code OEPP. Néanmoins, le nom latin complet de l'espèce (*comme dans la partie supérieure*) sera affiché dans la version imprimée du document d'entrée officiel.

La case «Pays d'origine» (liste déroulante des codes ISO) est facultative.<sup>63</sup> Si plusieurs lignes sont affichées dans la case I.29, différents pays d'origine peuvent être sélectionnés.

#### Séparateurs «virgule» et «point»

La virgule doit être utilisée pour les décimales (au maximum deux décimales). Le point ne doit pas nécessairement être utilisé pour les milliers.

Toutefois, la version imprimée du document d'entrée officiel affiche automatiquement un point pour séparer les décimales.

Exemple: «1 234,567» (mille deux cent trente-quatre virgule cinq cent soixante-sept) devient «1234.57» (mille deux cent trente-quatre virgule cinquante-sept) dans la version imprimée du document d'entrée officiel.

## OBJECTIF

#### «I.19. Pour transbordement/transfert vers»

Le lot doit être acheminé vers une destination contrôlée<sup>64</sup>, où la deuxième partie des inspections et contrôles sera menée. Si cette case est cochée, la case «I.6. Lieu de destination» est facultative.

#### «I.21. Pour mise en libre pratique»

Le lot est destiné au marché intérieur (UE/AELE).

<sup>63</sup> Le pays d'origine peut être différent du pays renseigné dans la case «I.14. Établissements d'origine».

<sup>64</sup> L'autorité compétente souhaitée est renseignée en cliquant sur le bouton «Sélectionner».



## REMARQUE CONCERNANT LA MISE EN RELATION DES RUBRIQUES D'UN DSCE-VP DANS TRACES

Pour accélérer la soumission de la partie I d'un DSCE-VP, les informations introduites dans une case peuvent être recopiées automatiquement dans d'autres cases si la catégorie <sup>65</sup> de l'organisation sélectionnée dans la première case est permise dans les autres cases. Par exemple: le «destinataire» peut être recopié automatiquement dans les cases «Lieu de destination» et «Importateur».

EUROPEAN UNION		CHEDPP		Common Health Entry Document	
1.1. Consignee/Exporter Name Address Country		1.2. CHED reference number		1.2.a. Local reference No.	
1.3. Consignee/Importer Name Address Country		1.3. Declared point of entry <b>1.3. Point d'entrée déclaré</b>			
1.4. Person responsible for load Name Address Country		1.4. TRACES unit number: <b>1.4. Numéro d'unité TRACES</b>			
<b>1.5. Destinataire/Importateur</b>		<b>1.6. Lieu de destination</b>			
<b>1.7. Intéressé au chargement</b>		1.6. Place of destination Name Address Country			
1.8. Health documents Type of document Number Date of issue Place of issue		1.9. Arrival at entry point Date			
1.9. Means of transport Aeroplane <input type="checkbox"/> Ship <input type="checkbox"/> Railway wagon <input type="checkbox"/> Road vehicle <input type="checkbox"/> Identification: Documentary references: 1.13. Transport conditions		1.10. Country of origin		1.11. Region of origin	
1.14. Seal/Container No.		1.13. Country of export		+ ISO code	
1.17. Commodities certified as		1.14. Establishment of origin Name		Approval number	
1.18. Compliance of the commodities to EU requirements		1.20. For transit to third country			
1.19. For transshipment transfer to Point of entry TRACES Unit Number		1.21. For free circulation			
1.22. For re-shipment		1.23. For temporary admission			
1.24. Means of transport after the point of entry		1.25. Transporter			
1.26. Date of departure		1.27. Route plan			
1.28. Description of commodity Species   Class of commodity   Number   Unit   Number of packages   Type of packaging   Country of origin					
1.30. Total number of packaging		1.31. Total net weight		1.32. Total gross weight	
1.33. Declaration I, the undersigned person responsible for the load detailed above, certify that to the best of my knowledge and belief the statements made in Part I of this document are true and complete and I agree to comply with the legal requirements of Council Directive 2000/29, including payment for phyto-sanitary checks, as well as for radiophysics, consignment, for quarantine of plants, or costs of destruction and disposal if necessary. Date of Declaration Name of signatory Signature					

<sup>65</sup> Pour de plus amples informations sur les catégories (activités), veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités, également disponible dans la boîte à outils TRACES.



## II.2.4. OPTIONS DE SOUMISSION

### II.2.4.1. OPTIONS GÉNÉRALES

En général, <sup>66</sup> les options disponibles pour la soumission d'un document d'entrée officiel dans TRACES (partie I, lot) sont les suivantes:

Competent Authorities	Identification of Applicant
I.4. Local Competent Authority:	Name: ▶TRANSITAIR FR
I.3. Central Competent Authority:	Date of Declaration: 18/10/2012

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification ▶Validate

#### Options d'enregistrement

«Annuler et revenir au menu» Permet de retourner à la sous-section «DCE», «DVCEA», «DVCEP», «DECLAR» ou «DSCE-VP» et annule toutes les actions réalisées durant la création du document d'entrée officiel.  
Si le document d'entrée officiel n'a pas encore été enregistré, toutes les informations renseignées dans la partie I seront perdues.

«Enregistrement d'une demande en cours» Permet la sauvegarde de la partie I d'un document d'entrée officiel qui n'a pas encore été pleinement complétée. Il s'agit d'une étape intermédiaire facultative avant la soumission finale de la partie I du document d'entrée officiel à l'autorité compétente.  
Cette option peut être utilisée autant de fois que nécessaire dans le système TRACES.

Afin de permettre des recherches ultérieures, certaines informations relatives à la marchandise, à l'expéditeur/exportateur et au destinataire sont obligatoires pour activer cette option. Toute autre information requise pour la partie I peut être complétée ultérieurement.  
Le statut du document d'entrée officiel devient «Brouillon».  
Cette option est disponible pour les opérateurs économiques et les autorités compétentes, mais seuls les collègues «directs» seront en mesure de consulter les documents d'entrée officiels portant le statut «Brouillon».  
Aucun message de notification ne sera envoyé concernant la soumission d'un document d'entrée officiel portant le statut «Brouillon».

<sup>66</sup> Autrement dit, pour tous les documents d'entrée officiels: DCE, DVCEA, DVCEP et DECLAR.



## Options d'enregistrement

«Soumettre à la certification» la Toutes les rubriques obligatoires de la partie I doivent être renseignées pour que le document d'entrée officiel puisse être soumis à l'autorité compétente à des fins de certification.  
Cette option est disponible pour les opérateurs économiques et les autorités compétentes.  
Si la partie I du document d'entrée officiel est soumise par l'opérateur économique, ce dernier pourra consulter le document, ainsi que ses collègues directs et son autorité compétente. Cependant, si le document d'entrée officiel a été soumis par l'autorité compétente, l'opérateur économique (même lorsqu'il est renseigné dans le document d'entrée officiel) ne sera pas en mesure de le consulter.  
Le statut du document d'entrée officiel devient «Nouveau».  
Un message de notification sera envoyé à la soumission du document d'entrée officiel (statut «Nouveau»).

Remarque concernant les documents DECLAR

Lorsque l'opérateur économique choisit l'option «Soumettre à la certification» pour un document DECLAR, il peut soumettre une déclaration supplémentaire relative aux «informations sanitaires».

Des options d'enregistrement spécifiques à cette partie de la déclaration sont décrites au chapitre «II.2.4.2. Options spécifiques aux documents DECLAR».

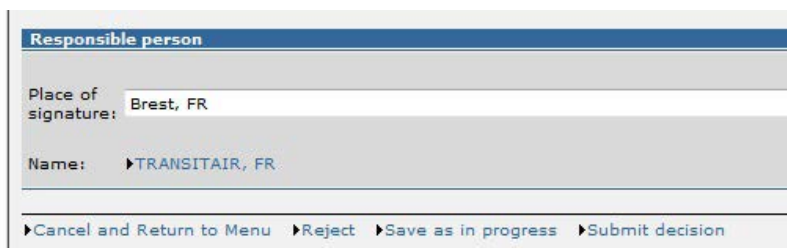
«Valider»

Parmi les options d'enregistrement pour la soumission d'un document DECLAR, l'opérateur économique peut également choisir l'option «Valider». Une fois que toutes les rubriques obligatoires de la partie I ont été complétées, l'utilisateur TRACES peut accéder directement à la déclaration relative aux «informations sanitaires» et renseigner les informations requises.

### II.2.4.2. OPTIONS SPÉCIFIQUES AUX DOCUMENTS DECLAR

Pour les documents DECLAR, les opérateurs économiques peuvent compléter la déclaration relative aux «informations sanitaires».

Les trois options d'enregistrement suivantes sont disponibles pour les documents DECLAR:





## Options d'enregistrement

«Refuser»		<p>Cette option est uniquement disponible pour les opérateurs économiques dans le cas d'un document DECLAR.</p> <p>Une fois que toutes les rubriques obligatoires de la partie I ont été complétées, l'opérateur économique peut décider de refuser le lot présenté. Le statut du document d'entrée officiel devient «Refusé».</p>
«Enregistrement décision en cours»	d'une	<p>Cette option est uniquement disponible pour les opérateurs économiques dans le cas d'un document DECLAR.</p> <p>Une fois que toutes les rubriques obligatoires de la partie I ont été complétées, l'opérateur économique peut enregistrer la déclaration relative aux «informations sanitaires» du document DECLAR pour la compléter ultérieurement, même si certaines informations doivent encore être renseignées.</p> <p>Il s'agit d'une étape intermédiaire facultative avant la signature de la déclaration relative aux «informations sanitaires».</p> <p>Le statut du document d'entrée officiel devient «En cours».</p>
«Soumettre décision»		<p>Cette option est uniquement disponible pour les opérateurs économiques dans le cas d'un document DECLAR.</p> <p>Une fois que toutes les rubriques obligatoires de la partie I ont été complétées, l'opérateur économique peut confirmer le lot présenté. Le statut du document d'entrée officiel devient «Valide».</p>



### II.2.5. SIGNATURE

TRACES exige votre mot de passe afin que le document d'entrée officiel puisse être soumis. Après l'avoir saisi, cliquez sur le bouton «Signer validation».

**Decision on Consignment: Sign**

I, the undersigned official veterinarian, or designated official agent, certify that the veterinary checks on this consignment have been carried out in accordance with EU requirements.

Please enter your password to sign the decision CVEDP.FR.2010.0000001.

☐ Use same password for all subsequent signatures

►Cancel and Return to the Certificate    ►Sign Validation

La case «**Utiliser le même mot de passe pour toutes les signatures suivantes**» peut être cochée pour que le mot de passe soit mémorisé dans le système pendant la durée de la session. Une session se termine automatiquement après 30 minutes d'inactivité.



## II.3. SUIVI

### II.3.1. ÉTAPES SUIVANTES POUR LES DCE, DVCEA, DVCEP ET DSCE-VP

Dès que le document d'entrée officiel a été soumis («Soumettre à la certification»), l'autorité compétente reçoit une notification automatique de TRACES et a un accès immédiat au document en question afin de poursuivre le processus de certification.<sup>67</sup>

Pour de plus amples information sur la certification par les autorités compétentes, veuillez consulter le manuel d'utilisation sur les documents d'entrée – partie II, également disponible dans la [boîte à outils TRACES](#).<sup>68</sup>

---

<sup>67</sup> Le document DECLAR n'est pas concerné par cette partie.

<sup>68</sup> Boîte à outils TRACES: <https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd>



## II.3.2. ÉTAPES SUIVANTES POUR LES DOCUMENTS DECLAR: CLONER EN UN DVCEP

Afin de faciliter la délivrance d'un DVCE, les informations soumises dans un document DECLAR peuvent être transférées automatiquement vers un DVCE. C'est ce que l'on appelle le «clonage» dans le cadre de TRACES.

Cette fonctionnalité est accessible à l'opérateur économique et à l'autorité compétente lors de l'ouverture d'un document DECLAR validé.

Les opérateurs économiques qui sont renseignés dans la case «I.6. Intéressé au chargement au sein de l'UE» du document DECLAR et qui sont des utilisateurs TRACES reçoivent un message de notification automatique de TRACES qui les informe de la validation d'un «document de déclaration».

### II.3.2.1. ACCÈS PAR LIEN HYPERTEXTE

L'opérateur économique peut alors consulter directement le document DECLAR en cliquant sur le lien hypertexte qui se trouve dans le message de notification TRACES.

### II.3.2.2. ACCÈS PAR LES MENUS

Les opérateurs économiques peuvent également accéder au document DECLAR à partir de la sous-section «Document de déclaration» de la section «Documents vétérinaires»:

- se connecter à TRACES,
- cliquer sur «Document de déclaration» dans le menu de gauche, ce qui affiche l'écran de recherche DECLAR,
- cocher le critère de recherche «À valider», afin de rechercher des documents DECLAR qui peuvent encore être clonés, c'est-à-dire transférés vers un DVCE,
- cliquer sur «Ouvrir» pour ouvrir le document DECLAR souhaité.

Search for Declaration Documents

Search Criteria

Certificate Reference:

Consignor:

Departure After:

Departure Before:

Country of Destination:

Authority of destination:

Authority of origin:

Country of Origin:

Passport N°:

Certificate Status:

Certificate reference number TRACES:

Consignee:

Commodity:

Means of Transport:

Postal code of destination:

Authority of destination code:

Authority of origin code:

Entry point:

To process: ☒

Cloned: ☐

Search Result

Certificate reference number TRACES	Certificate Reference	Country from where consigned	Country of Destination	Consignor	Consignee	Animal Species	Status
DECLAR		Brazil	France			0506 10 00	Valid
DECLAR		Brazil	France			0206 10 10	New

#### «Accès direct»

Cette option de recherche permet à l'opérateur économique de trouver un document DECLAR indépendamment de l'indication de son organisation dans la case «I.6 Intéressé au chargement au sein de



l'UE» ou «Importateur».

Les critères de recherche suivants doivent être complétés pour rechercher des documents d'entrée officiels à l'aide de la fonctionnalité «Accès direct»:

- numéro de référence TRACES du certificat,
- référence du certificat (numéro de référence locale),
- pays de destination.

### II.3.2.3. SOUMISSION

L'opérateur économique peut transférer (cloner) la partie I d'un document DECLAR validé vers la partie I d'un document vétérinaire commun d'entrée (DVCE).

C'est ce que l'on appelle le «clonage» dans le cadre de TRACES.

Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le bouton «Cloner en un DVCE» dans un document DECLAR présentant le statut «Valide».

/TRACES/Veterinary Documents/Declaration Document ▶Privacy statement

▼ Consignment	
▼ References	
► Certification	
► Traders	
► Consignment	
► Transport	
► Purpose	
<b>Details of Consignment Presented: References</b>	
I.2. Certificate reference number:	I.2.a. TRACES reference number: DECLAR.FR.2012
<b>I.6 Person responsible for load in EU</b>	
Name:	
Address:	
Postal Code / Region:	29200 Brest
Country:	FR France
<b>I.17. No.(s) of CITES:</b>	
<b>Competent Authorities</b>	
I.4. Local Competent Authority:	BR00002 Deputy Local Authority
I.3. Central Competent Authority:	BR00001 Inspection Dept of Animal Products(DIPOA)/Ministry of Agriculture, Livestock and Food Supply (MAPA)
<b>Identification of Applicant</b>	
Name:	▶TRANSITAIR FR
Date of Declaration:	18/10/2012
▶Close ▶Clone as CVED ▶Cancel certificate ▶Print	

Une fois que l'opérateur économique (ou l'autorité compétente) a procédé au clonage, cette option n'est plus disponible. <sup>69</sup>

Un nouveau DVCE est créé par transfert des informations encodées dans la partie I du document DECLAR. La case «10. Documents vétérinaires» de l'onglet «Références» du DVCE est complétée automatiquement avec le numéro de référence TRACES du document DECLAR correspondant, sous forme de lien hypertexte.

<sup>69</sup> Les importateurs ne sont pas autorisés à transférer des informations vers un DVCE de cette manière.



/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products Privacy statement

▼ Consignment  
 ▼ References Traders Commodity Transport Purpose

**Details of Consignment Presented: References**

2. CVED reference number: -	<b>Border Inspection Post</b>
Local reference number: <input type="text"/>	BIP: Brest
	TRACES Unit Number: FRBES1 <span style="float: right;">▶Select</span>

<b>4. Person responsible for load</b>	<b>10. Veterinary documents</b>
Date of Declaration: 19/10/2012	Corresponding Veterinary Certificate to EU: ▶DECLAR.FR.2012.
Name of signatory: <input type="text"/>	Veterinary Document Number: <input type="text"/>
Name: <input type="text"/>	Date of Issue (dd/mm/yyyy): 18/10/2012
Address: <input type="text"/>	
Postal Code / Region: 29200 Brest	
Country: FR France	
N°: <input type="text"/> <span style="float: right;">▶Assign ▶Clear ▶Select</span>	

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification

L'opérateur économique peut modifier ou compléter la plupart des informations transférées vers le DVCE, à l'exception des informations suivantes:

- onglet «Commerçants»: case «1. Expéditeur/exportateur»
- case «16. N° du scellé et n° du conteneur»
- onglet «Marchandise»: case «7. Pays d'expédition»
- Température

Une fois que les informations ont été vérifiées et complétées le cas échéant, l'opérateur économique doit cliquer sur le bouton «Soumettre à la certification» pour soumettre la partie I du DVCE. <sup>70</sup>

/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products Privacy statement

▼ Consignment  
 ▶ References ▶ Traders ▶ Commodity ▶ Transport ▶ Purpose

**Details of Consignment Presented: Sign for Submission**

I, the undersigned person responsible for the load detailed above, certify that to the best of my knowledge and belief the statements made in this document are true and complete and I agree to comply with the legal requirements of directive 97/78/EC, including payment for veterinary checks, for repossession of any consignment rejected after transit across the EU to a third country (Article 11.1c), or costs of destruction if necessary.

Please enter your password to sign the consignment document.

☐ Use same password for all subsequent signatures

▶Cancel and Return to Consignment ▶Sign Certification

<sup>70</sup> Pour de plus amples informations sur la signature, veuillez consulter le chapitre «II.2.5. Signature».



### II.3.3. CONTACTER L'AUTORITÉ COMPÉTENTE

Une fois que l'autorité compétente a certifié le document d'entrée officiel (partie II) soumis par l'opérateur économique,<sup>71</sup> ce dernier peut afficher les coordonnées de l'autorité compétente en recherchant le document d'entrée officiel certifié, en l'ouvrant et en cliquant sur le lien qui renvoie au nom de l'autorité compétente qui l'a signé.

/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products ▶ Privacy statement

▶ Consignment ▶ Help To Decision **Decision**  
▶ Control Authority ▶ Checks ▶ Laboratory Tests ▶ Acceptance ▶ Refusal

**Decision on Consignment: Control Authority**

25. CVED Reference Number: CVEDP.FR.,2012. - V1	39. Full Identification of BIP / Competent Authority
Local reference number: test	BIP: Brest
42. Customs Document Reference:	TRACES Unit Number: FRBES1

43. Subsequent CVED	24. Previous CVED
Number(s):	Reference Number:

38. Consignment Resealed	40. Official Veterinarian
New seal no:	Name: ▶ BIP, FR
	Date: 15/10/2012

▶ Close ▶ Print

**40. Official Veterinarian**

User	Authority
E-mail: BIP.FR@traces-cbt.net	TRACES Unit Number: FRBES1
First Name: BIP	Name: Brest
Last Name: FR	Address: .
Notification language: English	Postal Code / Region: 29283
Notification type: HTML	City: Brest Cedex
Phone Number:	Country: France
Fax:	
Additional Information:	
Status: Valid	<b>User Type</b>
Status set by: ▶	User Type: <input checked="" type="radio"/> Standard User
Date: 07/06/2012	<input type="radio"/> Collective User

▶ Close

Pour des raisons de confidentialité, seule l'adresse électronique officielle de l'autorité compétente ayant signé le document d'entrée officiel peut être disponible.

<sup>71</sup> Si le document d'entrée officiel a été soumis par l'autorité compétente, l'opérateur économique (même lorsqu'il est renseigné dans le document d'entrée officiel) ne sera pas en mesure de le consulter.



### III. FONCTIONNALITÉS LIÉES AUX DOCUMENTS D'ENTRÉE OFFICIELS

#### III.1. RECHERCHER UN DOCUMENT D'ENTRÉE OFFICIEL

Sélectionnez l'un des types de documents d'entrée officiels dans la section «Documents vétérinaires»:

- «Document commun d'entrée (DCE)»
- «DVCE pour animaux»
- «DVCE pour produits animaux»
- «Document de déclaration»
- «DSCE-VP»

...et remplissez un ou plusieurs critères de recherche, <sup>72</sup> qui concernent essentiellement la partie I (Lot) du document d'entrée officiel.

Un critère peut être utilisé seul <sup>73</sup> ou croisé avec d'autres.

Certains critères de recherche étant différents pour les DCE/DVCEA/DVCEP/DSCE-VP et les documents DECLAR, des critères de recherche spécifiques à ces différents types de documents sont illustrés ci-dessous.

<sup>72</sup> Le caractère «%» peut être utilisé pour la plupart des critères de recherche afin d'élargir le champ de la recherche. De plus, la différence entre majuscules et minuscules n'est pas prise en compte dans les recherches. Par exemple, indiquer «DVCEP. EN%» (huit caractères au minimum) dans le champ «Référence du certificat» permet de trouver tous les DVCEP disponibles pour un utilisateur donné.

<sup>73</sup> Le critère «Statut du certificat» ne peut être utilisé seul.



### III.1.1. DCE/DVCEA/DVCEP/DSCE-VP

Cliquez sur le bouton «Avancé» afin d'obtenir des critères de recherche supplémentaires, qui concernent la procédure de transbordement ou de transfert, le fractionnement de lots, etc.

**Search for CVEDs for Animal Products**

**Search Criteria**

Certificate Reference:

Consignor:

Consignee:

Arrival at BIP after:

Arrival at BIP before:

Country of Destination:

Postal code of destination:

Local reference number:

Certificate Status:

Country of Origin:

Declaration date after:

Declaration date before:

Commodity:  [Browse](#)

Means of Transport:

Authority of destination:

Authority of destination code:

Authority of origin:

Authority of origin code:

Container Number:

Document:

Advanced:

☐ To Tranship ☐ Transhipped

☐ Splitted CVED

☐ Pending rejection

☐ Pending laboratory tests

[Clear](#) [Search](#) [Direct access](#)

#### Options de recherche

Référence du certificat

Désigne le numéro de référence unique TRACES, automatiquement attribué au document d'entrée officiel.

Statut du certificat

Pour de plus amples informations sur les statuts des documents d'entrée officiels, veuillez consulter le chapitre «II.1.1. Chaîne de certification».

Avancé — Pour transbordement

Recherche, parmi les documents d'entrée officiels concernés par une procédure de transbordement, les documents d'entrée officiels spécifiques devant être transbordés par le deuxième poste d'inspection frontalier de l'Union européenne.



## Options de recherche

### Avancé — Transbordé

Recherche, parmi les documents d'entrée officiels concernés par une procédure de transbordement, les documents d'entrée officiels spécifiques qui ont été validés et permet de retrouver le document d'entrée officiel initial ainsi que les documents d'entrée officiels ultérieurs.

Document:

Advanced:

☐ To Tranship ☒ Transhipped

☐ Splitted CVED

☐ Has control

☐ Pending rejection

☐ Pending laboratory tests

►Clear ►Search

Search Result							
Certificate Reference	Country of Origin	Consignor	Consignee	Commodity	Status	RASFF Status	Subsequent CVEDs
CVEDP. <input type="text"/>	Tunisia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0304 33 00	Valid		CVEDP. <input type="text"/>
►Open							
CVEDP. <input type="text"/>	Mauritania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0306 11 90, 0307 49 18, 0307 59 10	Valid		CVEDP. <input type="text"/>
►Open							
CVEDP. <input type="text"/>	Mauritania	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0303 89 90, 0303 90 90, 0306 11 10, 0307 49 18, 0307 59 10	Valid		CVEDP. <input type="text"/>
►Open							

### Avancé — DVCE fractionné

Recherche, parmi les documents d'entrée officiels (DCE/DVCEP) concernés par un fractionnement, les documents d'entrée officiels spécifiques qui ont été fractionnés et permet de retrouver le document d'entrée officiel initial ainsi que les documents d'entrée officiels ultérieurs.

RASFF Status:

Container Number:

Document:

Advanced:

☐ To Tranship ☐ Transhipped

☒ Splitted CVED

☐ Has control

☐ Pending rejection

☐ Pending laboratory tests

►Clear ►Search

Search Result							
Certificate Reference	Country of Origin	Consignor	Consignee	Commodity	Status	RASFF Status	Subsequent CVEDs
CVEDP. <input type="text"/>	United States	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0406 90	Valid		CVEDP. <input type="text"/>
►Open							
CVEDP. <input type="text"/>	United States	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0202 30	Valid		CVEDP. <input type="text"/> CVEDP. <input type="text"/> CVEDP. <input type="text"/>
►Open							
CVEDP. <input type="text"/>	United States	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0202 30	Valid		CVEDP. <input type="text"/> CVEDP. <input type="text"/> CVEDP. <input type="text"/>
►Open							
CVEDP. <input type="text"/>	United States	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0202 30	Valid		CVEDP. <input type="text"/> CVEDP. <input type="text"/> CVEDP. <input type="text"/>
►Open							

Avancé — Comprend la partie Recherche les documents d'entrée officiels pour lesquels la partie III (Contrôle) a été ajoutée.



### Options de recherche

Avancé — En attente de refus	Recherche les documents d'entrée officiels pour lesquels les informations relatives au refus ne sont pas complètes.
Avancé — En attente de tests de laboratoire	Recherche les documents d'entrée officiels pour lesquels les informations relatives aux tests de laboratoire ne sont pas complètes.
Avancé — Admission temporaire	Recherche les lots DVCEA pour lesquels l'option «Admission temporaire d'équidés» de la case «20. Pour importation ou admission» a été cochée.
Accès direct	<p>Permet à l'opérateur économique de trouver un document d'entrée officiel indépendamment de l'indication de son organisation dans la case «Intéressé au chargement».</p> <p>Dans le cas d'un transbordement ou d'un transfert, l'opérateur économique rattaché au deuxième PIF/PED/PID peut utiliser cette fonctionnalité pour retrouver le document d'entrée officiel initial.</p>



### III.1.2. DOCUMENTS DECLAR

#### Options de recherche

Référence du certificat	Désigne le numéro de référence locale (facultatif), qui peut être précisé dans la case «I.2. Numéro de référence du certificat».
Numéro de référence TRACES du certificat	Désigne le numéro de référence unique TRACES, automatiquement attribué au document d'entrée officiel.
Statut du certificat	Les possibilités sont: «Annulé», «Brouillon», «En cours», «Nouveau», «Avant validation», «Rappelé», «Refusé», «Remplacé», «Valide». Pour de plus amples informations sur les statuts des documents d'entrée officiels, veuillez consulter le chapitre «II.1.1. Chaîne de certification».
À valider	Afin de faciliter la soumission d'un DVCEP aux frontières de l'Union européenne, la partie I validée d'un document DECLAR peut être transférée automatiquement vers un DVCEP. C'est ce que l'on appelle le «clonage». L'opérateur économique peut rechercher un document DECLAR qui n'a pas encore été cloné en un DVCEP au moyen de l'option «À valider».
Cloné	Afin de faciliter la vérification des DVCEP soumis à partir de documents DECLAR aux frontières de l'Union européenne, l'opérateur économique peut rechercher les documents DECLAR qui ont été clonés en un DVCEP au moyen de l'option «Cloné».



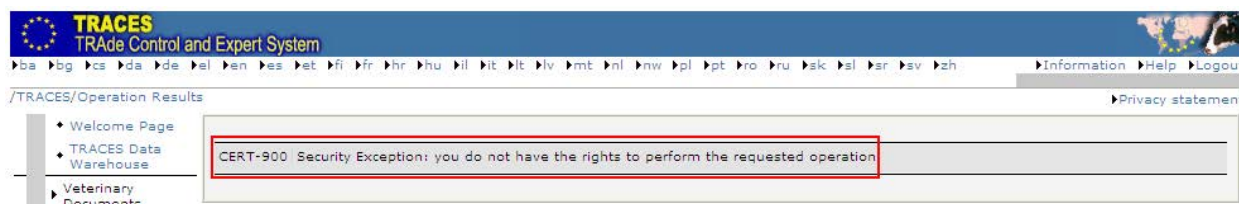
### III.1.3. SOLUTIONS DE CONTOURNEMENT ET LIMITES

Outre l'utilisation des critères de recherche TRACES, une autre solution pour trouver un document d'entrée officiel consiste à utiliser le numéro de référence unique du certificat:

Sélectionnez l'adresse URL appropriée telle qu'indiquée ci-dessous et entrez le numéro de référence TRACES à la fin de l'adresse, comme suit: <sup>74</sup>

1. <https://webgate.ec.europa.eu/sanco/traces/certificates/ced/open.do?ref=CED.XX.YYYY.ZZZZZZZ>
2. <https://webgate.ec.europa.eu/sanco/traces/certificates/cvedanimals/open.do?ref=CVEDA.XX.YYYY.ZZZZZZZ>
3. <https://webgate.ec.europa.eu/sanco/traces/certificates/cvedproducts/open.do?ref=CVEDP.XX.YYYY.ZZZZZZZ>
4. <https://webgate.ec.europa.eu/sanco/traces/certificates/euimport/open.do?ref=DECLAR.XX.YYYY.ZZZZZZZ>
5. <https://webgate.ec.europa.eu/sanco/traces/certificates/chedpp/open.do?ref=CHEDPP.XX.YYYY.ZZZZZZZ>

Conformément aux règles en matière d'accès aux données (commerciales), vous devez être renseigné dans le document d'entrée officiel pour pouvoir y accéder, faute de quoi vous pourrez recevoir le message d'alerte suivant:



Pour la bonne gestion de la base de données TRACES, les documents d'entrée officiels non validés portant le statut «Brouillon» et «Nouveau» sont supprimés après trois mois. <sup>75</sup>

#### **Remarque concernant les pays tiers**

Les pays tiers qui utilisent le système pour la certification de documents IMPORT peuvent accéder aux documents d'entrée officiels établis par clonage de leurs documents IMPORT validés.

<sup>74</sup> Légende:

XX = code ISO du pays du PIF/PED/PID,

YYYY = année de soumission,

NNNNNNN = numéro de référence unique TRACES.

<sup>75</sup> Exception faite des DVCEP non validés: seuls les DVCEP non validés portant le statut «Brouillon» sont supprimés après trois mois.



### III.2. CLONER UN DOCUMENT IMPORT EN UN DOCUMENT D'ENTRÉE OFFICIEL

Compte tenu de l'étroite coopération avec certains pays tiers, la soumission de la partie I du document d'entrée officiel peut être facilitée par l'existence d'un document IMPORT.

Afin de faciliter la soumission des documents d'entrée officiels au niveau des PIF/PED/PID de l'Union européenne, les données validées par des autorités compétentes de pays tiers dans le document IMPORT peuvent être transférées automatiquement vers le document d'entrée officiel concerné (DCE/DVCEA/DVCEP/DECLAR).

C'est ce que l'on appelle le «clonage» dans le cadre de TRACES.

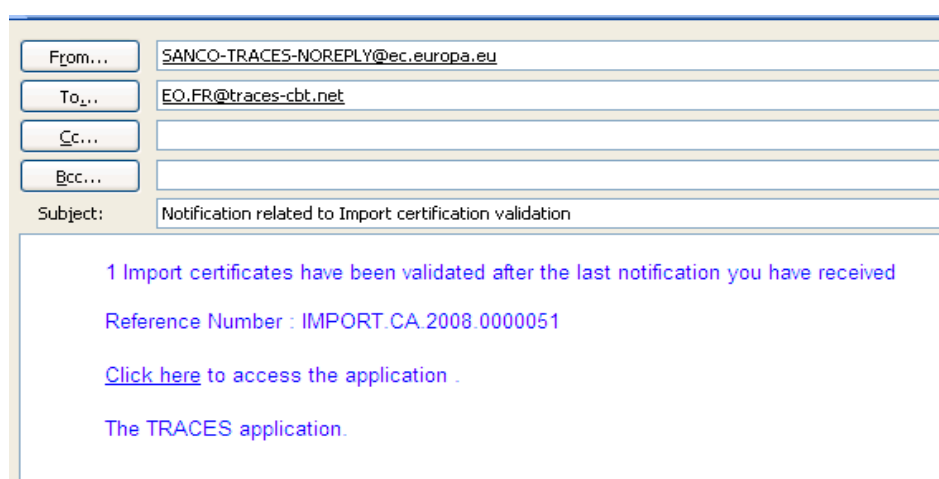
Cette fonctionnalité est disponible tant pour les opérateurs économiques que pour les autorités compétentes.

Dès qu'un pays tiers valide un document IMPORT, un message de notification est envoyé à l'opérateur économique TRACES et à l'autorité compétente au niveau du PIF/PED/PID de l'Union européenne, ainsi qu'à l'importateur et au lieu de destination/à l'adresse de livraison, pour autant que leurs coordonnées soient indiquées dans les cases correspondantes du document IMPORT.

#### III.2.1. ACCÈS PAR LIEN HYPERTEXTE

Les opérateurs économiques TRACES qui sont renseignés dans la case «I.6. Intéressé au chargement au sein de l'UE» du document IMPORT <sup>76</sup> reçoivent un message de notification automatique de TRACES qui les informe de la validation d'un «certificat vétérinaire vers l'UE». <sup>77</sup>

L'opérateur économique peut alors consulter directement le document IMPORT en cliquant sur le lien hypertexte qui se trouve dans le message de notification TRACES.



<sup>76</sup> Pour autant qu'ils aient créé un compte TRACES qui a été validé par leur autorité compétente.

<sup>77</sup> Ce que l'on appelle également un document IMPORT.



### III.2.2. ACCÈS PAR LES MENUS

Les opérateurs économiques peuvent également accéder au document IMPORT à partir de la sous-section «Certificat vétérinaire vers l'UE» de la section «Documents vétérinaires»:

- se connecter à TRACES,
- cliquer sur «Certificat vétérinaire vers l'UE» dans le menu de gauche, ce qui affiche l'écran de recherche IMPORT,
- cocher le critère de recherche «À valider»<sup>78</sup> afin de rechercher les documents IMPORT qui n'ont pas encore été «clonés», c'est-à-dire transférés vers un DVCE,
- cliquer sur «Ouvrir» pour ouvrir le document IMPORT souhaité.

TRACES/Veterinary Documents/ Veterinary certificate to EU

Privacy statement

Welcome Page

Veterinary Documents

- Intra Trade
- Animal Health Certificates
- CVED for Animals
- CVED for Animal Products
- **Veterinary certificate to EU**
- Common Entry Document (CED)
- Commercial Document
- Empty Certificate
- Reporting
- User and Organisation

**Search for Veterinary certificate to EU**

**Search Criteria**

Certificate Reference:		Certificate reference number TRACES :	
Consignor:		Declaration date after:	
Consignee:		Declaration date before:	
Departure After:		Commodity:	<input type="text"/> Browse
Departure Before:		Means of Transport:	<input type="text"/>
Country of Destination:	<input type="text"/>	Postal code of destination:	
Authority of destination:		Authority of destination code:	
Authority of origin:		Authority of origin code:	
Country of Origin:	<input type="text"/>	Entry point:	
Passport N°:			

#### «Accès direct»

Cette option de recherche permet à l'opérateur économique de trouver un document IMPORT validé par une autorité compétente d'un pays tiers indépendamment de l'indication de son organisation dans la case «I.6 Intéressé au chargement au sein de l'UE» ou «Importateur».

Les critères de recherche suivants doivent être complétés:

- numéro de référence TRACES du certificat (IMPORT)
- référence du certificat (numéro de référence locale) (IMPORT)
- pays de destination

Une exception s'applique toutefois aux documents IMPORT en provenance de Nouvelle-Zélande, pour lesquels les éléments suivants doivent être complétés:

- référence du certificat (numéro de référence locale) (IMPORT)
- pays de destination
- pays d'origine (Nouvelle-Zélande)

<sup>78</sup> Le critère de recherche «À valider» présuppose que l'organisation de l'opérateur économique a été encodée dans la case «I.6 Intéressé au chargement au sein de l'UE» ou «Importateur». Si l'autorité compétente d'un pays tiers a validé le document IMPORT sans cette information, l'opérateur économique peut néanmoins retrouver ce document à l'aide de la fonctionnalité «Accès direct».



### III.2.3. SOUMISSION

L'opérateur économique peut transférer (cloner) la partie I d'un document IMPORT vers la partie I d'un document vétérinaire commun d'entrée (DVCE).

C'est ce que l'on appelle le «clonage» dans le cadre de TRACES.

Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le bouton «Cloner en un DVCE» dans un document IMPORT validé.

TRANSITAIR.FR@traces-cbt.net  
Privacy statement

TRACES/Veterinary Documents: Veterinary certificate to EU

Consignment Certification  
References Traders Consignment Transport Purpose

Details of Consignment Presented: Traders

I.1. Consignor		I.5. Consignee	
Name:	ORGA CA	Name:	Comptoirs Oceaniques
Address:	.	Address:	2 Rue de Concarneau Marff 324
Postal Code / Region:	Saskatchewan Abbey	Postal Code / Region:	94238 Cachan Cedex
Country:	CA Canada	Country:	FR France

I.11. Place of origin					
Country Code	Name	Address	Postal Code / Region	Type	Approval Number
CA	Viande Richelieu Inc./Richelieu Meat Inc.	.	Quebec	Cutting Plant	76

Country and region of origin

I.7. Country of origin	I.8. Region of origin
Canada	

I.12. Place of destination		I.9. Country of destination:	
Name:	Comptoirs Oceaniques	FR France	
Type:	Responsible for the load	I.10. Region of destination:	
Approval number:	FR00013319		
Address:	2 Rue de Concarneau Marff 324		
Postal Code / Region:	94238 Cachan Cedex		

Importer

Importer	
Name:	ORGANON
Address:	BPS
Postal Code / Region:	60590 Serfontaine
Country:	FR France

Close Submit for Certification Clone as DVCE Print

Une fois que la procédure de certification du DVCE a été achevée (aboutissant à une validation ou à un refus), cette option n'est plus disponible pour l'opérateur économique <sup>79</sup> (ou l'autorité compétente) à la frontière de l'Union européenne.

Une autorité compétente d'un pays tiers peut toujours remplacer ou annuler le document IMPORT «original», même si l'opérateur économique (ou l'autorité compétente) à la frontière de l'Union l'a cloné, et ce aussi longtemps que le DVCE porte le statut «Nouveau», «Brouillon» ou «En cours». <sup>80</sup>

Un nouveau DCE, DVCEA ou DVCEP est créé par transfert des informations encodées dans la partie I du document IMPORT.

La case «10. Documents vétérinaires» du DVCE est complétée automatiquement avec le numéro de référence TRACES du document IMPORT correspondant, sous forme de lien hypertexte.

<sup>79</sup> Les importateurs ne sont pas autorisés à transférer des informations vers un DVCE de cette manière.

<sup>80</sup> Un document IMPORT ne peut être cloné en un document d'entrée officiel plus d'une fois.



/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products Privacy statement

<b>Consignment</b> References Traders Commodity Transport Purpose	
<b>Details of Consignment Presented: References</b>	
2. CVED reference number: - Local reference number: <input type="text"/>	<b>Border Inspection Post</b> BIP: Madrid, A TRACES Unit Number: ESMAD4 <span style="float: right;">Select</span>
<b>4. Person responsible for load</b> Date of Declaration: 19/10/2012 Name of signatory: <input type="text"/> Name: <input type="text"/> Address: <input type="text"/> Postal Code / Region: 28042 Madrid Country: ES Spain N°: <input type="text"/> <span>Assign</span> <span>Clear</span> <span>Select</span>	<b>10. Veterinary documents</b> Corresponding Veterinary Certificate to EU: <input type="text"/> IMPORT.PG.2012 Veterinary Document Number: <input type="text"/> Date of Issue (dd/mm/yyyy): 18/10/2012
<span>Cancel and Return to Menu</span> <span>Save as draft</span> <span>Submit for Certification</span>	

L'opérateur économique peut modifier ou compléter la plupart des informations transférées vers le DVCE, à l'exception des informations suivantes:

- onglet «Commerçants»: case «1. Expéditeur/exportateur»
- onglet «Marchandise»: case «16. N° du scellé et n° du conteneur»
- onglet «Marchandise»: case «6. Pays d'origine»<sup>81</sup>
- onglet «Marchandise»: case «7. Pays d'expédition»
- onglet «Marchandise»: Température

Une fois que les informations ont été vérifiées et complétées le cas échéant, l'opérateur économique doit cliquer sur le bouton «Signer certification» pour soumettre la partie I du DVCE.<sup>82</sup>

/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products Privacy statement

<b>Consignment</b> References Traders Commodity Transport Purpose
<b>Details of Consignment Presented: Sign for Submission</b>
<p>I, the undersigned person responsible for the load detailed above, certify that to the best of my knowledge and belief the statements made in this document are true and complete and I agree to comply with the legal requirements of directive 97/78/EC, including payment for veterinary checks, for repossession of any consignment rejected after transit across the EU to a third country (Article 11.1c), or costs of destruction if necessary.</p> <p>Please enter your password to sign the consignment document.</p> <p><input type="password"/></p> <p><input type="checkbox"/> Use same password for all subsequent signatures</p>
<span>Cancel and Return to Consignment</span> <span>Sign Certification</span>

<sup>81</sup> Lorsque le document IMPORT concerne des importations d'animaux provenant d'un pays non autorisé, l'utilisateur TRACES peut sélectionner le pays tiers dans la case «6. Pays d'origine». Une fois que le document d'entrée officiel a été certifié par l'autorité compétente à la frontière de l'Union européenne, un message apparaît avec la liste des pays autorisés pour les espèces animales sélectionnées: «Le pays d'origine doit correspondre à l'un des pays à la législation applicable...». Dans le cas des DVCEA, l'autorité compétente à la frontière de l'Union doit alors refuser le DVCEA en entrant le nom du pays non agréé dans la case «37. Motif du refus».

<sup>82</sup> Pour de plus amples informations sur la signature d'un document d'entrée officiel, veuillez consulter le chapitre «II.2.5. Signature».

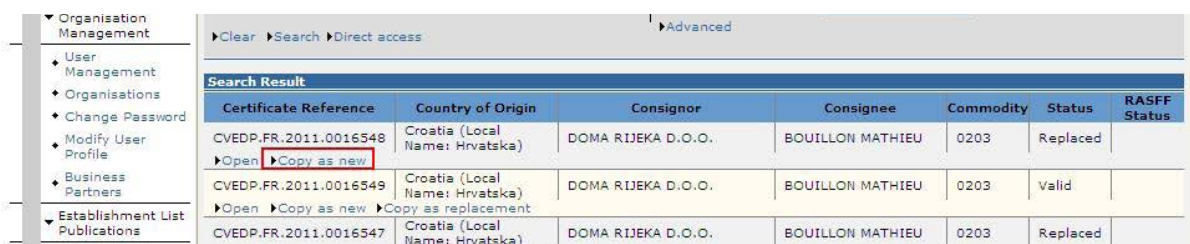


### III.3. COPIER NOUVEAU SOUS

Il existe deux options pour soumettre un nouveau document d'entrée officiel:

1. utiliser le bouton «**Nouveau**» pour qu'un document d'entrée officiel vierge soit créé,<sup>83</sup> ou
2. utiliser le bouton «**Copier nouveau sous**» à partir d'un document d'entrée officiel existant.

Tant les opérateurs économiques que les autorités compétentes peuvent créer un nouveau document d'entrée officiel dans TRACES. Ces deux catégories d'utilisateurs ont donc accès à la fonctionnalité «Copier nouveau sous».



Certificate Reference	Country of Origin	Consignor	Consignee	Commodity	Status	RASFF Status
CVEDP.FR.2011.0016548	Croatia (Local Name: Hrvatska)	DOMA RIJEKA D.O.O.	BOUILLON MATHIEU	0203	Replaced	
CVEDP.FR.2011.0016549	Croatia (Local Name: Hrvatska)	DOMA RIJEKA D.O.O.	BOUILLON MATHIEU	0203	Valid	
CVEDP.FR.2011.0016547	Croatia (Local Name: Hrvatska)	DOMA RIJEKA D.O.O.	BOUILLON MATHIEU	0203	Replaced	

La fonctionnalité «Copier nouveau sous» peut être utilisée pour créer rapidement un nouveau document d'entrée officiel en y recopiant certaines données de la partie I d'un document d'entrée officiel existant, ce qui permet d'accélérer le processus de soumission.

La nature des informations copiées est fonction du code de la nomenclature combinée sélectionné. Si le code est identique, toutes les informations de l'onglet «Commerçants» sont recopiées du document d'entrée officiel original vers le nouveau document d'entrée officiel. En fonction du modèle et du code NC sélectionné, les informations contenues dans les rubriques aux champs libres du document d'entrée officiel original seront automatiquement recopiées vers le nouveau document d'entrée officiel.

Le document d'entrée officiel (original) n'est pas affecté. Il va de soi que les informations du nouveau document peuvent être modifiées.

Cette fonctionnalité peut s'appliquer à tout document d'entrée officiel, quel que soit son statut (valide, refusé, annulé, nouveau, etc.).<sup>84</sup> Cependant, comme pour le bouton «Nouveau», le bouton «Copier nouveau sous» est disponible uniquement si vous êtes habilité à soumettre le type de document d'entrée officiel en question.

<sup>83</sup> Pour de plus amples informations sur la création et la soumission d'un document d'entrée officiel vierge, veuillez consulter le chapitre «II.2. Soumettre la partie I (Lot)».

<sup>84</sup> Pour de plus amples informations sur la chaîne de certification, veuillez consulter le chapitre «II.1.1. Chaîne de certification».



### III.4. FRACTIONNER UN LOT

#### III.4.1. DCE

Pour les importations de lots destinés à être transférés vers un autre point de contrôle (case I.20), il est possible de créer un ou plusieurs autres DCE (ultérieurs), en utilisant le bouton «Fractionner» figurant sous le DCE initial validé.

La fonction «Fractionner» est également disponible à l'ouverture du DCE initial validé.

Search for CEDs					
Search Criteria					
Certificate Reference:		Country of Origin:			
Consignor:		Declaration date after:			
Consignee:		Declaration date before:			
Arrival at DPE after:		Commodity:		<a href="#">Browse</a>	
Arrival at DPE before:		Means of Transport:			
Country of Destination:		Authority of destination:			
Postal code of destination:		Authority of destination code:			
Local reference number:		Authority of origin:			
Certificate Status:		Authority of origin code:			
		Container Number:			
		Document:			
<a href="#">Clear</a> <a href="#">Search</a> <a href="#">Direct access</a> <a href="#">Advanced</a>					
Search Result					
Certificate Reference	Country of Origin	Consignor	Consignee	Commodity	Status
CED.	Brazil			0702 00 00	Valid
<a href="#">Open</a> <a href="#">Copy as new</a> <a href="#">Split</a> <a href="#">Tranship</a>					

La fonction «Fractionner» recopie automatiquement toutes les informations introduites dans la partie I du DCE initial validé dans le nouveau DCE (ultérieur), tout en permettant de modifier certaines rubriques. D'autres rubriques sont automatiquement réinitialisées ou adaptées (par exemple: poids net/brut, nombre de colis, identification des moyens de transport, etc.).

Dès lors que la fonction «Fractionner» a été utilisée, le DCE initial ne peut plus être remplacé.



## RÉFÉRENCES

/TRACES/Documents/Common Entry Document (CED) Privacy statement

▼ Consignment	
▼ References	
Traders Commodity Transport Purpose	
<b>Details of Consignment Presented: References</b>	
I.2. CED reference number: Local reference number:	- <input type="text"/>
<b>Designated Point of Entry</b>	
DPE:	Brest
DPE Unit No:	FRBES1
<a href="#">Select DPE</a> <a href="#">Select SLVU</a>	
<b>I.4. Person responsible for the consignment</b>	
Date of Declaration:	22/10/2012
Name of signatory:	<a href="#">FR TRANSITAIR</a>
Name:	<input type="text"/>
Address:	<input type="text"/>
Postal Code / Region:	<input type="text"/>
Country:	<input type="text"/>
N°:	<input type="text"/> <a href="#">Assign</a> <a href="#">Clear</a> <a href="#">Select</a>
<b>I.10. Documents</b>	
Number:	<input type="text"/>
Date of issue (dd/mm/yyyy):	17/10/2012
<a href="#">Cancel and Return to Menu</a> <a href="#">Save as draft</a> <a href="#">Submit for Certification</a>	

### «Point d'entrée désigné»

L'opérateur économique peut sélectionner une autre autorité compétente.

### «I.2. Numéro de référence du DCE»

Un numéro de référence du DCE est attribué automatiquement lors de la soumission du nouveau DCE (ultérieur).

### «I.10. Documents»

Cette rubrique est en lecture seule, étant donné qu'il s'agit d'un nouveau DCE (ultérieur) établi par fractionnement du DCE initial.



## COMMERÇANTS

/TRACES/Documents/Common Entry Document (CED) ▶ Privacy statement

▼ Consignment

▶ References ▼ Traders ▶ Commodity ▶ Transport ▶ Purpose

Details of Consignment Presented: Traders

<b>I.1. Consignor</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: BR Brazil	<b>I.3. Consignee</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: FR France <input type="text"/> N°: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select						
<b>I.8. Place of destination</b> Name: Type: Address: Postal Code / Region: Country: Approval number: <input type="text"/> N°: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select	<b>I.7. Importer</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: FR France						
<b>I.11. Means of transport</b> Type: Identification: <input type="text"/> Document: <input type="text"/>	<b>I.19. Seal number and container number</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Seal Number</th> <th>Container Number</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>- ▶Remove ▶Add</td> </tr> </tbody> </table>	Seal Number	Container Number		<input type="text"/>	<input type="text"/>	- ▶Remove ▶Add
Seal Number	Container Number						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	- ▶Remove ▶Add					
<b>I.9. Arrival at DPE (estimated date)</b> Date (dd/mm/yyyy): <input type="text"/> Time (hh:mm): <input type="text"/>							

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification

### «I.1. Expéditeur» et «I.7. Importateur»

Ces cases sont complétées avec les informations encodées dans la partie I du DCE initial validé et ne peuvent être modifiées.

### «I.8. Lieu de destination»

Le lieu de destination doit être indiqué (obligatoire).

### «I.9. Arrivée au PED (date prévue)»

Cette case est réinitialisée dans le nouveau DCE (ultérieur).

### «I.19. N° du scellé et n° du conteneur»

L'option «Ajouter» permet de faire apparaître autant de lignes que nécessaire, le numéro du scellé et le numéro du conteneur pouvant être indépendants, renseignés ou non.



## MARCHANDISE

/TRACES/Documents/Common Entry Document (CED)

Privacy statement

Consignment			
References Traders Commodity Transport Purpose			
<b>Details of Consignment Presented: Commodity</b>			
<b>I.12. Description of commodity</b>		<b>Country and Region of Origin</b>	
<b>Id.</b>	<b>Product description</b>	<b>Species</b>	<b>Subtotal Net Weight</b>
1.	0702 00 00 Tomatoes, fresh or chilled		20.000 Kg <a href="#">Remove</a>
Total Gross Weight (kg):	0 Kg	I.13. Total number of packages:	100
Total Net Weight (kg):	20.000 Kg		
		I.5. Country of origin: Brazil	
		I.6. Country from where consigned: Brazil	
		I.16. Temperature: <input checked="" type="radio"/> Ambient <input type="radio"/> Chilled <input type="radio"/> Frozen	
<b>I.18. Commodity intended for</b>			
<input type="radio"/> Feedingstuff <input type="radio"/> Further process <input checked="" type="radio"/> Human consumption <input type="radio"/> Other			
<b>I.12. Description of commodity</b>			
	<b>Commodity Code</b>	<b>Net Weight (kg)</b>	<b>Number of packages</b>
	1. 07020000	0 Kg	100
			<b>Type of packages</b>
			Can <a href="#">Remove</a>
<a href="#">Cancel and Return to Menu</a> <a href="#">Save as draft</a> <a href="#">Submit for Certification</a>			

### «I.12. Description marchandise»

Le «type de colis» ne peut être modifié dans le nouveau DCE (ultérieur).

## TRANSPORT

/TRACES/Documents/Common Entry Document (CED)

Privacy statement

Consignment	
References Traders Commodity Transport Purpose	
<b>Details of Consignment Presented: Transport</b>	
<b>Transporter</b>	
Name:	
Type:	
Address:	
Postal Code / Region:	
Country:	FR France
Approval number:	
N°:	<a href="#">Assign</a> <a href="#">Clear</a> <a href="#">Select</a>
Date of Departure (dd/mm/yyyy): 22/10/2012	
Time of Departure (hh:mm): 17:00	
<b>I.24. Means of transport to Control Point</b>	
Type:	Road vehicle
Identification:	
Document:	
<a href="#">Cancel and Return to Menu</a> <a href="#">Save as draft</a> <a href="#">Submit for Certification</a>	



## OBJECTIF

/TRACES/Documents/Common Entry Document (CED) Privacy statement

▼ Consignment  
▶ References ▶ Traders ▶ Commodity ▶ Transport ▼ Purpose

Details of Consignment Presented: Purposes

<input checked="" type="radio"/> I.22. For import	<input type="radio"/> I.20. For transfer to Control Point: FRBES1 Brest
---	--

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification

### «I.22. Pour importation»

Cette information peut être modifiée après le fractionnement.

### «I.20. Pour transfert vers»

Cette information ne peut être modifiée après le fractionnement.

Lors de la soumission, les informations introduites dans le nouveau DCE (ultérieur) et dans le DCE initial validé sont comparées à des fins de contrôle.

Dans la partie II, qui est entièrement modifiable, le numéro de référence du certificat du DCE apparaît sous la forme d'un lien hypertexte dans la rubrique «DCE antérieur» du nouveau DCE (ultérieur). Les numéros de référence de tous les DCE successifs apparaissent dans la rubrique «DCE ultérieur» du document d'entrée officiel initial.

Si l'un des nouveaux DCE (ultérieurs) doit être corrigé ou modifié, les mêmes règles que pour les documents d'entrée officiels normaux s'appliquent.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le chapitre «III.5. Modifier un document d'entrée officiel qui a été soumis».







## RÉFÉRENCES

/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products Privacy statement

▼ Consignment  
▼ References ▶ Traders ▶ Commodity ▶ Transport ▶ Purpose

**Details of Consignment Presented: References**

2. CVED reference number: Local reference number:	<input type="text"/>
--	----------------------

**Border Inspection Post**

BIP:	Brest, P
TRACES Unit Number :	FRBES1

▶Select BIP ▶Select SLVU

**4. Person responsible for load**

Date of Declaration:	15/01/2010
Name of signatory:	▶ FR TRANSITAIR
Name:	
Address:	
Postal Code / Region:	
Country:	

▼ N°:  ▶Assign ▶Clear ▶Select

**10. Veterinary documents**

Veterinary Document Number:	4168
Date of Issue (dd/mm/yyyy):	15/12/2009

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification

### «Poste d'inspection frontalier»

L'opérateur économique peut sélectionner une autre autorité compétente.

### «2. N° de référence DVCE»

Un numéro de référence du DVCE est attribué automatiquement lors de la soumission du nouveau DVCEP (ultérieur).

### «10. Documents vétérinaires»

Cette rubrique est en lecture seule, étant donné qu'il s'agit d'un nouveau DVCEP (ultérieur) établi par fractionnement du DVCEP initial.



## COMMERÇANTS

/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products Privacy statement

▼ Consignment  
 ▶ References ▼ Traders ▶ Commodity ▶ Transport ▶ Purpose

**Details of Consignment Presented: Traders**

<b>1. Consignor / Exporter</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: BR Brazil	<b>3. Consignee</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: DE Germany Nº: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select									
<b>8. Delivery address</b> Name: Type: Address: Postal Code / Region: Country: Approval number: Nº: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select	<b>5. Importer</b> Name: Address: Postal Code / Region: Country: DE Germany									
<b>11. Means of Transport</b> Type: Identification: <input type="text"/> Document: <input type="text"/>	<b>16. Seal number and Container number</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Seal Number</th> <th>Container Number</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>▶Remove</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>▶Add</td> </tr> </tbody> </table>	Seal Number	Container Number		<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶Remove			▶Add
Seal Number	Container Number									
<input type="text"/>	<input type="text"/>	▶Remove								
		▶Add								
<b>9. Estimated Arrival at BIP</b> Date (dd/mm/yyyy): <input type="text"/> Time (hh:mm): <input type="text"/>										

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification

### «1. Expéditeur/exportateur» et «5. Importateur»

Ces cases sont complétées avec les informations encodées dans la partie I du DVCEP initial validé et ne peuvent être modifiées.

### «8. Adresse de livraison»

L'adresse de livraison doit être indiquée (obligatoire).

### «9. Arrivée au PIF (date prévue)»

Cette case est réinitialisée dans le nouveau DVCEP (ultérieur).

### «16. N° du scellé et n° du conteneur»

L'option «Ajouter» permet de faire apparaître autant de lignes que nécessaire, le numéro du scellé et le numéro du conteneur pouvant être indépendants, renseignés ou non.



## MARCHANDISE

Consignment			
References Traders Commodity Transport Purpose			
Details of Consignment Presented: Commodity			
12. Nature of goods, Number and type of packages		Country and Region of Origin	
Id.	Product description	Species	Subtotal Net Weight
1.	0201 Meat of bovine animals, fresh or chilled	Domestic	-
	0201 10 Carcasses and half-carcasses	Bos taurus	= 200.000 Kg Remove
Total Gross Weight (kg):		12. Total Number of packages:	350
Total Net Weight (kg):			
10. Veterinary documents			
Country Code	Name	Type	Veterinary Approval Number
		Cold Stores	Remove
		Cold Stores	Remove
		Minced Meat Plant	Remove
Identification of the commodity			
Commodity Code	Species	Net Weight (kg)	Number of packages
1. 020110	1. Bos taurus	0 Kg	200
1. 020110	1. Bos taurus	0 Kg	100
1. 020110	1. Bos taurus	0 Kg	50
Type of packages			
Polystyrene Box Remove			
Container, not otherwise specifi Remove			
Polystyrene Box Remove			
Cancel and Return to Menu Save as draft Submit for Certification			

### «Identification de la marchandise»

Le «type de colis» ne peut être modifié dans le nouveau DVCEP (ultérieur).

### «10. Documents vétérinaires»

Si plusieurs établissements agréés ont été renseignés dans la case «10. Documents vétérinaires» du DVCEP initial validé, il est possible de choisir l'un ou plusieurs d'entre eux pour le lot fractionné en supprimant les établissements non souhaités.

Au moins un établissement doit être indiqué dans la case «10. Documents vétérinaires» du DVCEP ultérieur.<sup>85</sup>

Consignment			
References Traders Commodity Transport Purpose			
CVEDP-183 Commodity Gross Weight (kg) Gross Weight (500 kg) must be smaller than 200 kg (= 500 kg (previous certificate gross weight) - 300 kg (sum of splitted certificates gross weights)).			
CVEDP-184 Commodity Net Weight (kg) Net Weight (450 kg) must be smaller than 250 kg (= 500 kg (previous certificate net weight) - 250 kg (sum of splitted certificates net weights)).			

85 Dans ce cas, le bouton «Supprimer» sera «automatiquement» indisponible.



## TRANSPORT

/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products Privacy statement

▼ Consignment  
 ▶ References ▶ Traders ▶ Commodity ▼ Transport ▶ Purpose

**Details of Consignment Presented: Transport**

<b>Transporter</b> Name: Type: Address: Postal Code / Region: Country: FR France Approval number: 57231006 N°: <input type="text"/> ▶Assign ▶Clear ▶Select	Date of Departure (dd/mm/yyyy): 20/10/2012 Time of Departure (hh:mm): 18:00
---	--

<b>Means of transport after border inspection post</b> Type: Aeroplane Identification: Document:
---

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification

## OBJECTIF

/TRACES/Veterinary Documents/Common Veterinary Entry Document for Animal Products Privacy statement

▼ Consignment  
 ▶ References ▶ Traders ▶ Commodity ▶ Transport ▼ Purpose

**Details of Consignment Presented: Purposes**

<b>19. Conform to EU Requirements</b> <input checked="" type="radio"/> Conforms <input type="radio"/> Does NOT conform	<b>22. For NON-Conforming Consignments</b> <input checked="" type="radio"/> Customs Warehouse Registered No.: <input type="text"/> <input type="radio"/> Free Zone or Free Warehouse Registered No.: <input type="text"/> <input type="radio"/> Ship Supplier Registered No.: <input type="text"/> <input type="radio"/> Ship Name: <input type="text"/> Port: <input type="text"/>
<b>21. For Internal Market</b> <input type="radio"/> Animal feedingstuff <input type="radio"/> Human consumption <input type="radio"/> Other	<b>18. For Transit to 3rd Country</b> Exit BIP: <input type="text"/> ▶Clear ▶Select Transit third countries: <input type="text"/> Remove Add 3rd country: <input type="text"/> ▶Clear ▶Select
<b>17. For Transhipment to</b> BIP: 3rd country:	<b>20. For Re-Import</b>

▶Cancel and Return to Menu ▶Save as draft ▶Submit for Certification

### «19. Conforme aux exigences de l'UE»

Cette information ne peut être modifiée après le fractionnement.

Lors de la soumission, les informations introduites dans le nouveau DVCEP (ultérieur) et dans le DVCEP initial validé sont comparées à des fins de contrôle.



Dans la partie II, qui est entièrement modifiable, le numéro de référence du certificat du DVCE apparaît sous la forme d'un lien hypertexte dans la rubrique «DVCE antérieur» du nouveau DVCE (ultérieur). Les numéros de référence de tous les DVCE successifs apparaissent dans la rubrique «DVCE ultérieur» du document d'entrée officiel initial.

Si l'un des nouveaux DVCEP (ultérieurs) doit être corrigé ou modifié, les mêmes règles que pour les documents d'entrée officiels normaux s'appliquent.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le chapitre «III.5. Modifier un document d'entrée officiel qui a été soumis».



### III.5. MODIFIER UN DOCUMENT D'ENTRÉE OFFICIEL QUI A ÉTÉ SOUMIS

En fonction du modèle de document d'entrée officiel choisi, il est possible d'apporter les modifications souhaitées simplement en recherchant et en ouvrant les documents d'entrée officiels qui portent le statut «Brouillon» ou «Nouveau».

Les documents d'entrée officiels portant le statut «Brouillon» sont uniquement accessibles aux opérateurs économiques qui les ont créés et à leurs collègues directs, appartenant à la même organisation. Étant donné que les documents d'entrée officiels portant le statut «Nouveau» ont déjà été soumis à l'autorité compétente, il n'est possible de modifier un tel document que si l'autorité compétente ne l'a pas encore certifié.

Les utilisateurs TRACES peuvent facilement vérifier si une modification a été apportée à la partie I en vérifiant le numéro de version (- Vx) associé au numéro de référence TRACES du certificat. Pour les versions imprimées de documents d'entrée officiels, il peut être important d'identifier rapidement toutes les modifications apportées entre le moment de l'impression et le moment de la validation de la partie I.

/TRACES/Veterinary Documents/Intra Trade Animal Health Certificate Privacy statement

▼ Consignment
▼ References
Traders
Consignment
Transport
Route

**Details of Consignment Presented: References**

I.2. Certificate reference number: INTRA.FR.2009.0049593 - <b>V3</b>	I.2.a. Local reference number: test-Version
I.6. No.(s) of related original certificates:	I.6. Related CITES Certificates:

**Competent Authorities**

I.4. Local Competent Authority

I.3. Central Competent Authority

Cancel and Return to Menu

EUROPEAN COMMUNITY				Intra trade certificate			
consignment presented	I.1. Consignor		I.2. Certificate reference number		I.2.a. Local reference number		
	Name	ABATTOIR SEDAL	INTRA.FR.2009.0049593 - <b>V1</b>		test-Version		
	Address	AV. MENDES FRANCE					
	Country	02000 Laon	I.3. Central Competent Authority				
		France (FR)	FR00000 Dgal-Bicma, C				
I.5. Consignee	Name	'S JONGERS DIRK	I.4. Local Competent Authority				
	Address	GROENENHOEK 56	FR00200 Aisme				
	Country	2630 Aartselaar	I.6. No (s) of related original certificates				
	Belgium (BE)	No (s) of accompanying documents					
I.7. Dealer		I.7. Dealer		Approval number			
Name		Name		Approval number			
I.8. Country of origin		ISO code	I.9. Region of origin	Code	I.10. Country of destination	ISO code	I.11. Region of destination
France		FR			Belgium	BE	



### III.6. SUPPRIMER UN DOCUMENT D'ENTRÉE OFFICIEL

L'option «Supprimer» n'est disponible que si la partie I du document d'entrée officiel a été soumise et porte le statut «Brouillon» ou «Nouveau» dans TRACES.<sup>86</sup>

Tant l'opérateur économique que l'autorité compétente ont accès au document d'entrée officiel et à l'option «Supprimer».

Une fois supprimé, le document d'entrée officiel ne pourra plus être visualisé.

Pour supprimer un document d'entrée officiel:

1. rechercher le document d'entrée officiel en question<sup>87</sup> dans une des sous-sections suivantes de la section «Documents vétérinaires»:
  - «Document commun d'entrée (DCE)»
  - «DVCE pour animaux»
  - «DVCE pour produits animaux»
  - «Document de déclaration»
  - «DSCE-VP»
2. cliquer sur le bouton «Ouvrir» figurant sous la référence du document d'entrée officiel
3. cliquer sur le bouton «Supprimer»

The screenshot displays the TRACES web interface for a 'Common Veterinary Entry Document for Animals'. The top navigation bar includes 'Consignment', 'References', 'Traders', 'Animals', 'Transport', 'Route', and 'Purpose'. The main content area is divided into several sections:

- Details of Consignment Presented: References**
  - 2. CVED Reference Number: CVEDA, - V3
  - Local reference number: [input field]
- Border Inspection Post**
  - BIP: Brest
  - TRACES Unit Number: FRBES1
  - [Select button]
- 4. Person responsible for the consignment**
  - Date of Declaration: 17/10/2012
  - Name of signatory: FR TRANSITAIR
  - Name: [input field]
  - Address: [input field]
  - Postal Code / Region: [input field]
  - Country: FR France
  - N°: [input field] [Assign] [Clear] [Select]
- 10. Veterinary documents**
  - Veterinary Document Number: [input field]
  - Date of Issue (dd/mm/yyyy): 17/10/2012
  - Accompanying Document Number: [input field]

At the bottom, there are navigation buttons: 'Cancel and Return to Menu', 'Submit for Certification', 'Delete', and 'Print'.

<sup>86</sup> Pour de plus amples informations sur la chaîne de certification, veuillez consulter le chapitre «II.1.1. Chaîne de certification».

<sup>87</sup> Pour les documents d'entrée officiels portant le statut «Brouillon», seul la personne qui a créé le document et ses collègues directs, appartenant à la même organisation, seront en mesure de consulter et de modifier le document d'entrée officiel (procéder à des suppressions, par exemple). Pour de plus amples informations sur la chaîne de certification, veuillez consulter le chapitre «II.1.1. Chaîne de certification».



### III.7. IMPRIMER UN DOCUMENT D'ENTRÉE OFFICIEL

Pour imprimer un document d'entrée officiel, il faut:  
un matériel d'impression: une imprimante,  
un logiciel: une version à jour d'[Adobe Acrobat Reader](#).

La langue à sélectionner pour l'impression du document d'entrée officiel doit être une langue utilisée dans le pays de destination ainsi que dans les pays de transit éventuels.

#### III.7.1. IMPRESSION D'UN DOCUMENT D'ENTRÉE OFFICIEL QUI A ÉTÉ SOUMIS

Pour imprimer un document d'entrée officiel qui a été soumis:

1. rechercher le document d'entrée officiel en question dans une des sous-sections suivantes de la section «Documents vétérinaires»:
  - «Document commun d'entrée (DCE)»
  - «DVCE pour animaux»
  - «DVCE pour produits animaux»
  - «Document de déclaration»
  - «DSCE-VP»
2. cliquer sur le bouton «Ouvrir» figurant sous la référence du document d'entrée officiel
3. cliquer sur le bouton «Imprimer»

S'ouvre alors une autre fenêtre, où une ou plusieurs langues peuvent être sélectionnées pour l'impression du document d'entrée officiel qui a été soumis, qui apparaîtra sous forme d'un fichier PDF unique.<sup>88</sup>

The screenshot displays the TRACES web interface. The main window is titled 'Details of Consignment Presented: References'. It contains several sections: '2. CVED Reference Number' (CVEDA.FR.2012.), '4. Person responsible for the consignment' (Date of Declaration: 17/10/2012, Name of signatory: FR TRANSITAIR), 'Border Inspection Post' (BIP: Brest, TRACES Unit Number: FRBES1), and '10. Veterinary documents' (Veterinary Document Number: test, Date of Issue: 17/10/2012). A 'Language selection for printing Certificate' dialog box is overlaid on the main window. This dialog box has a title bar with navigation tabs and a list of languages with checkboxes. The 'English' checkbox is checked. A red box highlights the 'Print' button at the bottom of the dialog box, with a red arrow pointing to it.

<sup>88</sup> La langue de travail actuelle de TRACES est sélectionnée par défaut. Vous pouvez cocher ou décocher toutes les cases «langue» dont vous avez besoin.



Le statut des documents d'entrée officiels est indiqué par un filigrane.

Seul un document d'entrée officiel valide présente le filigrane «ORIGINAL». Il n'y a aucun filigrane pour le statut «Nouveau». Les autres filigranes sont ceux des statuts «Annulé», «Brouillon», «Refusé» et «Remplacé». <sup>89</sup>

Dans les environnements d'essai du système, tous les documents d'entrée officiels portent le filigrane «FORMATION» ou «ACCEPTATION», quel que soit le statut du document d'entrée officiel, de manière à éviter tout risque de confusion avec l'environnement de production réel.

<sup>89</sup> Pour de plus amples informations sur la chaîne de certification, veuillez consulter le chapitre «II.1.1. Chaîne de certification».



### III.7.2. IMPRESSION D'UN MODÈLE VIERGE DE DOCUMENT D'ENTRÉE OFFICIEL

Les utilisateurs TRACES trouveront tous les modèles (vierges) consolidés de documents d'entrée officiels dans la sous-section «Certificat vierge» de la section «Documents vétérinaires».

- Il existe un modèle de DCE: «Document commun d'entrée (DCE)»
- Il existe deux modèles de DVCE: «DVCE pour animaux» et «DVCE pour produits animaux»
- Il existe deux modèles<sup>90</sup> de DECLAR: «Document de déclaration»
- Il existe un modèle de DSCE-VP: «DSCE-VP»

Pour imprimer un modèle vierge de document d'entrée officiel:

1. cliquer sur la sous-section «Certificat vierge» de la section «Documents vétérinaires»;
2. sélectionner la langue souhaitée à partir de la liste déroulante correspondante;<sup>91</sup>
3. sélectionner le modèle souhaité de document d'entrée officiel:
  - «Document commun d'entrée (DCE)»
  - «DVCE pour animaux»
  - «DVCE pour produits animaux»
  - «Document de déclaration»<sup>92</sup>
  - «DSCE-VP»
2. cliquer sur le bouton «Imprimer» figurant sous le document d'entrée officiel vierge.

S'ouvre alors une autre fenêtre affichant, au format PDF, le modèle vierge de document d'entrée officiel dans la langue choisie.<sup>93</sup>

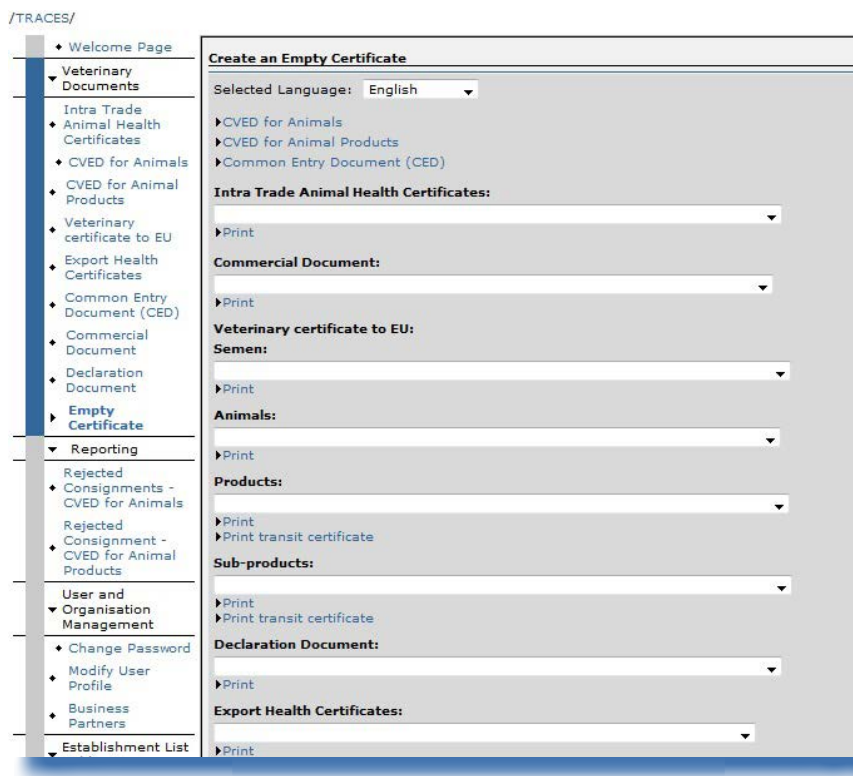
<sup>90</sup> Soit deux modèles outre le modèle «non harmonisé».

<sup>91</sup> La langue à sélectionner pour l'impression du document d'entrée officiel doit être une langue utilisée dans le pays de destination ainsi que dans les pays de transit éventuels.

<sup>92</sup> Choisissez le modèle de document DECLAR approprié dans la liste déroulante.

<sup>93</sup> Répétez cette procédure pour toutes les autres langues.





### III.8. NOTIFICATIONS AUTOMATIQUES PAR COURRIER ÉLECTRONIQUE

Des notifications automatiques sont envoyées par courrier électronique à tous les utilisateurs TRACES valides et actifs concernés pour les informer de certaines actions exécutées ou à exécuter dans TRACES.

Ces messages de notification peuvent être regroupés par catégorie:

- documents d'entrée officiels: création, validation, rejet, contrôle, rejet d'un test de laboratoire, annulation, suppression:
  - IMPORT
  - DVCEA
  - DVCEP
  - DCE
  - DECLAR
  - DSCE-VP
  - INTRA
  - DOCOM
  - EXPORT

Les messages de notification pour les DVCEP sont classés selon les catégories suivantes:

- notifications pour admissibilité de la procédure de transit ou du transbordement (cases 30 et 31);
- notifications pour admissibilité au marché intérieur (case 32);
- notifications de certaines procédures spéciales d'acheminement (case 33) et de stockage en entrepôt (case 34);
- notifications de non-admissibilité en cas de destruction ou de transformation (case 35).



**Modify User Profile**

User Information	Organisation, Company
e-Mail:	Name:
First name:	Aggregation Code:
Last name:	Address:
Notification language:	Postal Code / Region:
Notification type: HTML	Country:
Phone:	
Fax:	
Additional Information:	

**Receiving notification mail**

<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CED cancelled	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CED decision in progress
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CED validation	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CED validation (transfer)
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDA cancelled	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDA decision in progress
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDA validation	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDP cancelled
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDP decision in progress	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDP validation
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDP validation (internal market)	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDP validation (specific warehouse procedur...
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDP validation (transit / transhipment)	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to Cloned DOCOM certificate
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to DECLAR certificate cancelled	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to DECLAR validation
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to DOCOM cancelled	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to DOCOM creation
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to DOCOM validation	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to EXPORT Validation
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to EXPORT cancelled	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to EXPORT rejection
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to Intratrade cancelled	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to Intratrade certificate rejection
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to Intratrade validation	

[Select all](#) [Deselect all](#)

[Save](#) [Cancel](#)

Dans le cas d'un transit, transfert ou transbordement d'un pays tiers vers un autre pays tiers, des courriers de notification automatiques sont envoyés dès la validation du document d'entrée officiel, pour informer les autorités compétentes au niveau du PIF/PED/PID de l'Union européenne concerné et les pays tiers de destination/de livraison.

En cas de rejet d'un document d'entrée officiel créé dans TRACES, les pays tiers reçoivent une notification automatique.

Les utilisateurs TRACES ont la possibilité de choisir les courriers de notification qu'ils souhaitent recevoir en cochant les cases correspondantes dans la sous-section «Modifier profil utilisateur» de la section «Gestion des utilisateurs et des organisations».

La réception de ces courriers de notification n'affecte aucunement le droit d'accès aux informations en ligne, qui sont mises à jour dès que l'autorité compétente y apporte des modifications.

### III.8.1. CONTRÔLES QUANTITATIFS

Lorsque le nombre d'animaux ou le poids des marchandises dépasse une valeur limite préétablie, un message d'alerte invitant les utilisateurs TRACES à vérifier la quantité est affiché immédiatement après la soumission et est répété jusqu'à la validation du document d'entrée officiel.

*«La quantité encodée dépasse la valeur limite fixée: valider pour confirmer cette quantité.»*

En cas de validation d'un document d'entrée officiel avec une quantité supérieure à la limite fixée, un message de notification est envoyé à la Commission européenne.

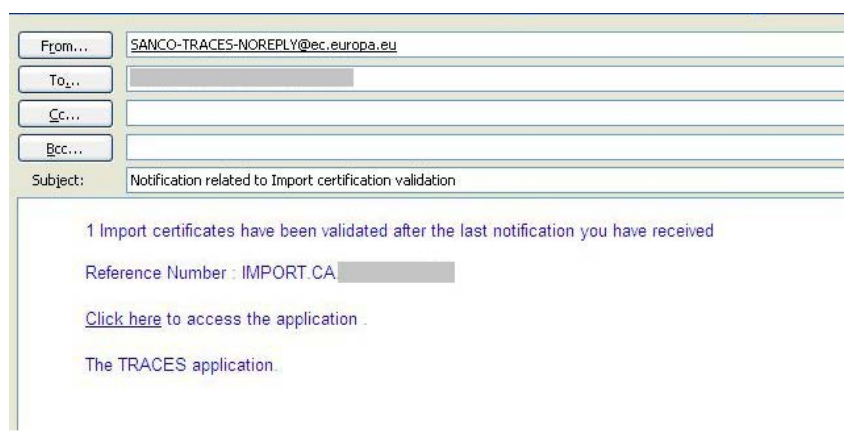


Les quantités maximales pour les animaux vivants sont les suivantes:

Code NC	Espèce	Quantité maximale
0101		100
0102		300
0103		1 200
010410		1 500
010420		1 500
0105		200 000
010611		50
010612		12
010619		100
	artiodactyles	300
	périssodactyles	15
	proboscidiens	15
	rodentiens	10 000
	lagomorphes	10 000
010620		1 000
010631		50
010632		1 500
010639		10 000
010690		1 000
030110		40 000

### III.8.2. ACCÈS SÉCURISÉ

L'accès en ligne direct aux informations disponibles dans TRACES par les liens hypertextes figurant dans les courriers de notification est sécurisé par l'utilisation du mot de passe TRACES.



From... SANCO-TRACES-NOREPLY@ec.europa.eu

To...

Cc...

Bcc...

Subject: Notification related to Import certification validation

1 Import certificates have been validated after the last notification you have received

Reference Number : IMPORT.CA

[Click here](#) to access the application .

The TRACES application.



## IV. AUTRES SECTIONS DU SYSTÈME

### IV.1. SECTION «RAPPORT»

Cette section permet de consulter les lots couverts par un DVCEA ou un DVCEP94 qui ont été rejetés à la frontière de l'Union européenne.<sup>95</sup>

Pour effectuer une recherche, cliquez:

- sur «Lots rejetés — DVCE pour animaux», ou
- sur «Lots rejetés — DVCE pour produits animaux».

Plusieurs critères de recherche permettent d'affiner la recherche des DVCE.

Les utilisateurs TRACES de l'UE/AELE/EEE rattachés à un PIF ont accès à tous les DVCE rejetés de l'UE/AELE/EEE.

Les pays tiers n'ont accès qu'aux DVCE soumis via la validation des documents IMPORT, sur une base nationale.

The screenshot displays the TRACES Reporting - Rejected - CVED Animals search interface. The sidebar on the left contains navigation links, with 'Reporting' and 'Rejected Consignments - CVED for Animals' highlighted. The main area is titled 'Reporting - Rejected - CVED Animals' and contains a 'Search Criteria' section. This section includes fields for 'Person responsible for load', 'Place of Destination', 'Commodity Code (CN Code)', 'Arrival date at the BIP', 'BIP', 'Country Of Origin', and 'Country of Destination'. Each field has a 'Clear' and 'Select' button. Below the search criteria is a 'Search Result' table with columns: 'Certificate Reference Number', 'Commodity Code', 'Arrival date at the BIP', 'Person responsible for load', 'Country of Origin', 'Place of Destination', and 'BIP'.

Pour des raisons de confidentialité des données commerciales concernées, des règles strictes en matière d'accès s'appliquent à chaque profil d'utilisateur TRACES.

94 Cette fonctionnalité n'est pas (encore) disponible pour les DCE et les documents DECLAR.

95 Aucune limite de temps ne s'applique.



## IV.2. SECTION «GESTION DES UTILISATEURS ET DES ORGANISATIONS»

### IV.2.1. SOUS-SECTION «MODIFIER MOT DE PASSE/QUESTION SECRÈTE ET RÉPONSE»<sup>96</sup>

Les utilisateurs TRACES peuvent modifier à volonté leur mot de passe, leur question secrète et sa réponse, à l'aide de la sous-section «Modifier mot de passe» de la section «Gestion des utilisateurs et des organisations»

/TRACES/Security/Change Password

Change Password

Password:

New password:

Confirm new password:

▶ Modify

Security question: What brand was your first car or bike?

Security answer:

▶ Modify

### IV.2.2. SOUS-SECTION «MODIFIER PROFIL UTILISATEUR»<sup>97</sup>

La sous-section «Modifier profil utilisateur» de la section «Gestion des utilisateurs et des organisations» permet:

- de sélectionner/désélectionner les catégories de courriers de notification automatiques que l'utilisateur désire recevoir;<sup>98</sup>
- de vérifier l'organisation rattachée au profil;
- de modifier la langue des courriers de notification automatiques, le type de notification (HTML/texte), ainsi que d'autres informations concernant l'utilisateur, à l'exception du login (adresse électronique). La modification de l'adresse électronique se fait par l'intermédiaire de l'autorité compétente, qui doit transmettre une demande formelle en ce sens à l'équipe TRACES.

<sup>96</sup> Pour de plus amples informations, veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités.

<sup>97</sup> Pour de plus amples informations, veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités.

<sup>98</sup> Pour de plus amples informations, veuillez consulter le chapitre «III.8. Notifications automatiques par courrier électronique».



**Modify User Profile**

User Information	Organisation, Company
e-Mail: <input type="text"/>	Name: <input type="text"/>
First name: <input type="text"/>	Aggregation Code: <input type="text"/>
Last name: <input type="text"/>	Address: <input type="text"/>
Notification language: <input type="text" value="French"/>	Postal Code / Region: <input type="text"/>
Notification type: <input type="text" value="HTML"/>	Country: <input type="text"/>
Phone: <input type="text"/>	
Fax: <input type="text"/>	
Additional Information: <input type="text"/>	

**Receiving notification mail**

<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDA cancelled	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDA decision in progress
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDA validation	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDP cancelled
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDP decision in progress	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDP validation
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDP validation (internal market)	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDP validation (specific warehouse procedur...
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to CVEDP validation (transit / transshipment)	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to EXPORT Validation
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to EXPORT cancelled	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to EXPORT rejection
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to Intratrade cancelled	<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to Intratrade certificate rejection
<input checked="" type="checkbox"/> Notification related to Intratrade validation	

[Select all](#) [Deselect all](#)

[Save](#) [Cancel](#)

### IV.2.3. SOUS-SECTION «PARTENAIRES PROFESSIONNELS»

/TRACES/User and Organisation Management/Personal Business Partner Directory [Privacy statement](#)

- Welcome Page
- TRACES Data Warehouse
- Veterinary Documents
- Reporting
- User and Organisation Management
- Change Password
- Modify User Profile
- Business Partners

**Personal Business Partner Directory**

The Personal Business Partner Directory holds your favourite business partners and can be downloaded using the TRACES.B2B interface

**Search Criteria**

Name:

[Clear](#) [Search](#)

**Search Result**

Name	Aggregation Code	Address	Postal code / Region	City	Country
<a href="#">Load business partners from CVED certificates</a>					

Pour la communication entre professionnels, il est possible de télécharger une liste des partenaires professionnels préférés via des services web avec un compte TRACES professionnel, afin de transférer les données de ces organisations vers une application locale à soumettre au titre de la communication entre professionnels.

Pour ce faire, rendez-vous dans la sous-section «Partenaires professionnels» de la section «Gestion des utilisateurs et des organisations». <sup>99</sup>

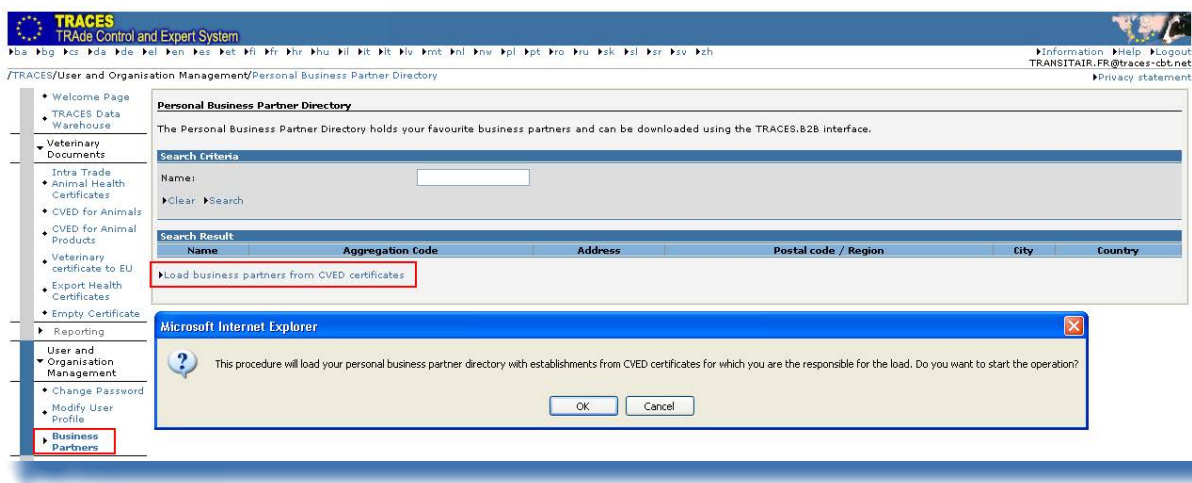
Cliquer sur le bouton «Charger les partenaires professionnels à partir des certificats DVCE» <sup>100</sup> génère une liste de partenaires professionnels à partir des organisations indiquées dans les cases «Expéditeur/

<sup>99</sup> Cette section est également disponible pour les utilisateurs TRACES des autorités compétentes rattachés à un PIF.

<sup>100</sup> Cette fonctionnalité concerne les DVCEA et les DVCEP.



exportateur», «Destinataire», «Importateur» et «Adresse de livraison» des DVCEA et DVCEP, si l'utilisateur est renseigné comme un «intéressé au chargement» (case 4).



### IV.3. SECTION «PUBLICATION DES LISTES D'ÉTABLISSEMENTS»

Pour de plus amples informations sur la présentation et la gestion des listes d'établissements agréés (LMS), veuillez consulter le manuel d'utilisation sur la gestion des organisations, des utilisateurs et des autorités, également disponible dans la [boîte à outils TRACES](https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd).<sup>101</sup>

101 Boîte à outils TRACES: <https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd>



## IV.4. SECTION «GESTION DE L'AIDE DÉCISIONNELLE»

### IV.4.1. PROGRAMME DE «CONTRÔLES RENFORCÉS»

La sous-section consacrée au programme de «contrôles renforcés» à la disposition des opérateurs économiques et des utilisateurs TRACES des autorités compétentes rattachés à un PIF/PED/PID de l'Union européenne est conforme à l'article 24 de la directive 97/78/CE du Conseil.

Des informations détaillées en lecture seule<sup>102</sup> sur tous les programmes de contrôles renforcés sont disponibles à partir de la sous-section «Contrôles renforcés» de la section «Gestion de l'aide décisionnelle».

/TRACES/System Management/Help To Decision [Privacy statement](#)

- Welcome Page
- TRACES Data Warehouse
- Veterinary Documents
- Reporting
- User and Organisation Management
- Establishment List Publications
- Help To Decision Management**
  - Re-enforced Check**
  - Legislation

#### Search for Re-enforced Check

**Search Criteria**

Country:

Commodity:

Application Date:

Status:

[Clear](#) [Search](#)

**Search Result**

Country	Commodity	Laboratory Tests	Date	Status
China	Unique Commodity Code Group for 05040000	Chloramphenicol	16/10/2012	Active
Viet Nam	Prepared crustaceans,molluscs, CN 1605	Listeria monocytogenes	15/10/2012	Stopped
Brazil	meat and edible offal of poultry, CN 0207	Salmonella typhimurium	11/10/2012	Active
China	FFP	Furazolidone	11/10/2012	Active
Thailand	FFP	Histamine	10/10/2012	Active
Ecuador	FFP	Physical Tests Required: Yes	08/10/2012	Fulfilled
China	Unique Commodity Code Group for 05040000	Chloramphenicol	08/10/2012	Fulfilled

<sup>102</sup> Afin de préserver la confidentialité des données, seuls le pays, le code marchandise et des informations sur les tests de laboratoire sont affichés.



Le diagramme illustre le processus de gestion des alertes RASFF et des contrôles renforcés. Il est divisé en deux sections principales : la chaîne du RASFF et la gestion des contrôles renforcés.

**Chaîne du RASFF :**

- Le processus commence avec **DVCEP: En cours**.
- Suivi de **RASFF En cours**.
- Transition vers **DVCEP: Rejeté/Rappelé**.
- Finalisation avec **RASFF Nouveau**.

**Gestion des contrôles renforcés :**


- Le processus est déclenché par **«Confirmer», avec contrôle renforcé**.
- Il se divise en deux chemins :
  - «Valider», avec contrôle renforcé :** Mène à **RASFF Valide (avec contrôle renforcé)**, puis à **Programme de contrôles renforcés «ACTIF»**.
  - «Rejeter» :** Mène à **RASFF Rejeté**, puis à **Programme de contrôles renforcés «SUPPRIMÉ»**.
- Le processus **«ACTIF»** peut évoluer vers **Programme de contrôles renforcés «COMPLÈTE»** ou **Programme de contrôles renforcés «IMPOSITION DE CONTRÔLES»**.
- Le processus **«SUPPRIMÉ»** peut évoluer vers **Programme de contrôles renforcés «ARRÊTÉ»**.

Le diagramme est encadré par le logo de la Commission européenne et le titre **Chaine du RASFF et des contrôles renforcés TRACES**.



## IV.5. SECTION «LÉGISLATION»

La section «Législation» renvoie l'utilisateur TRACES à la page d'accueil d'EUR-Lex, le site web donnant accès au droit de l'Union européenne et à d'autres documents considérés comme publics.

This site is a part of  About EUR-Lex | Site map | FAQ | Help | Contact | Useful links | Legal notice

# EUR-Lex

Access to European Union law

EUROPA > EUR-Lex Home

### OFFICIAL JOURNAL

#### SIMPLE SEARCH

by word  
by document number  
by date  
by OJ reference  
by CELEX number  
more options...

#### ADVANCED SEARCH

### COLLECTIONS

Treaties  
International agreements  
Legislation in force  
Preparatory acts  
Case-law  
Parliamentary questions


### PRACTITIONER'S CORNER

Budget of the European Union  
ECICS  
The institutions' registers  
TARIC  
EU Pesticides Database  
EU legislation on statistics

### About EU law

Summaries of EU Legislation  
The ABC of European Union law  
Legislative drafting

## News


- **Thematic files**  
Legislation on selected themes  
**01/06/2011**: Volunteering ► **new**
- **Selection of new documents**
  - **31/05/2011**: Regulation (EU) No 510/2011 of the European Parliament and of the Council of 11 May 2011 setting emission performance standards for new light commercial vehicles as part of the Union's integrated approach to reduce CO2 emissions from light-duty vehicles (Text with EEA relevance) ► **pdf**
  - **31/05/2011**: 2011/314/EU: Commission Decision of 12 May 2011 concerning the technical specification for interoperability relating to the 'operation and traffic management' subsystem of the trans-European conventional rail system (notified under document C(2011) 3099) (Text with EEA relevance) ► **pdf**
  - **31/05/2011**: 2011/321/EU: Commission Implementing Decision of 27 May 2011 establishing, pursuant to Directive 2006/7/EC of the European Parliament and of the Council, a symbol for information to the public on bathing water classification and any bathing prohibition or advice against bathing ► **pdf**
  - **19/05/2011**: Directive 2011/51/EU of the European Parliament and of the Council of 11 May 2011 amending Council Directive 2003/109/EC to extend its scope to beneficiaries of international protection (Text with EEA relevance) ► **pdf**
  - **19/05/2011**: 2011/286/EU: Decision of the European Parliament and of the Council of 2 May 2011 on mobilisation of the European Union Solidarity Fund, in accordance with point 26 of the Interinstitutional Agreement of 17 May 2006 between the European Parliament, the Council and the Commission on budgetary discipline and sound financial management ► **pdf**
- **Newsletter 18/4/2011**  [de](#) [en](#) [fr](#)  
**LexAlert: how to register?**

English (en)  
Please select a language  
български (bg)  
español (es)  
čeština (cs)  
dansk (da)  
Deutsch (de)  
eesti keel (et)  
ελληνικά (el)  
English (en)  
français (fr)  
Gaeilge (ga)  
italiano (it)  
latviešu valoda (lv)  
lietuvių kalba (lt)  
magyar (hu)  
Malti (mt)  
Nederlands (nl)  
polski (pl)  
português (pt)  
română (ro)  
slovenčina (sk)  
slovenščina (sl)  
suomi (fi)  
svenska (sv)  
Pāli (pa)

Connection

**Free registration**

 **2011**  
[www.eu2011.hu](http://www.eu2011.hu)

 **Other sites managed by the Publications Office**  
 **N-Lex**  
A common gateway to national law

Last updated: 01/06/2011



## IV.6. SECTION «INFORMATIONS»

Le bouton «Information» qui se trouve dans le coin supérieur droit de la fenêtre TRACES redirige l'utilisateur vers la [boîte à outils TRACES](#),<sup>103</sup> disponible sur le site d'information CIRCABC.<sup>104</sup>



La [boîte à outils TRACES](#)<sup>105</sup> est une passerelle vers d'autres manuels d'utilisation, vidéos et modèles relatifs au système. Pour la soumission des documents d'entrée officiels, nous vous recommandons de visionner les vidéos pédagogiques sur le clonage et la soumission des documents d'entrée officiels.

La boîte à outils TRACES contient toutes les informations dont vous avez besoin sous forme d'un document «plate-forme» et vous facilitera l'utilisation du système.



103 Boîte à outils TRACES: <https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd>

104 CIRCABC: Centre de ressources de communication et d'information pour les administrations, les entreprises et les citoyens.

105 Boîte à outils TRACES: <https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd>



## V. QUESTIONS FRÉQUEMMENT POSÉES

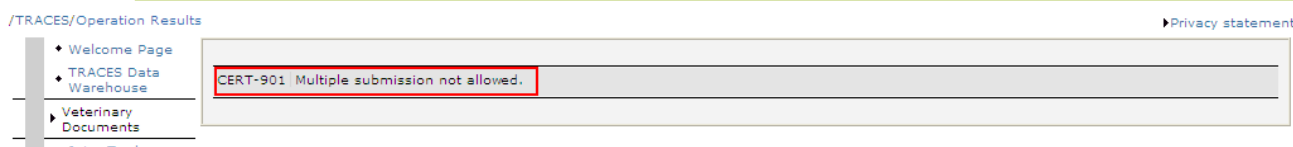
### V.1. JE NE PEUX PAS SOUMETTRE UN NOUVEAU DOCUMENT D'ENTRÉE OFFICIEL

Si le bouton «Nouveau» ne s'affiche pas dans l'une des sous-sections de la section «Documents vétérinaires» lorsque vous souhaitez soumettre un nouveau document d'entrée officiel, il est possible que votre profil TRACES ne soit pas rattaché à l'autorité compétente adéquate du PIF/PED/PID de l'Union européenne, mais à une autorité compétente locale (unité vétérinaire locale).

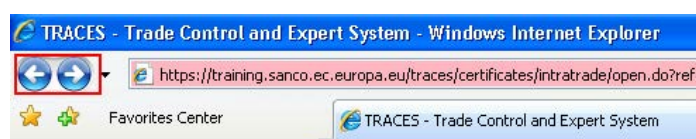
Comme chaque profil TRACES se voit attribuer des droits d'accès spécifiques, cela peut expliquer pourquoi certaines fonctionnalités vous sont inaccessibles.

Veuillez revérifier auprès de votre autorité compétente l'autorité compétente à laquelle vous êtes réellement rattaché dans le système.

### V.2. QUE SIGNIFIE LE MESSAGE D'ALERTE «SOUMISSIONS MULTIPLES NON AUTORISÉES»?

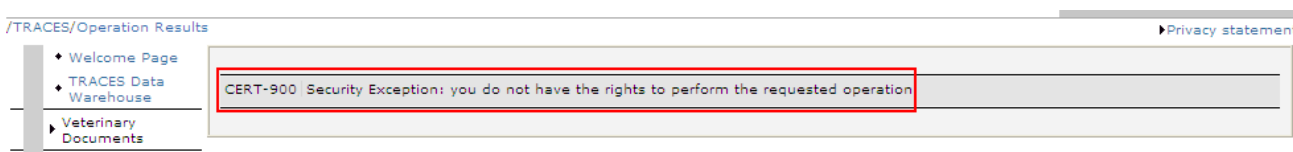


Le message d'alerte «*Soumissions multiples non autorisées*» peut apparaître lorsque vous essayez de valider, soumettre, supprimer, etc., des données (document d'entrée officiel, organisation, compte d'utilisateur, etc.) dans le système et que vous utilisez les boutons «Précédent» et «Suivant», qui sont en fait des fonctionnalités du navigateur internet (MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc.).



Étant donné que les fonctionnalités «Précédent» et «Suivant» ne sont pas des fonctionnalités de TRACES, mais de votre navigateur internet, vous ne serez pas en mesure de les utiliser afin d'«annuler» une action réalisée dans TRACES.

### V.3. QUE SIGNIFIE LE MESSAGE D'ALERTE «EXCEPTION DE SÉCURITÉ: VOUS N'AVEZ PAS LE DROIT D'EFFECTUER L'OPÉRATION DEMANDÉE»?



Le message d'alerte «*Exception de sécurité: vous n'avez pas le droit d'effectuer l'opération demandée*» peut apparaître lorsque:

TRAdE Control and Expert System  
(TRACES)



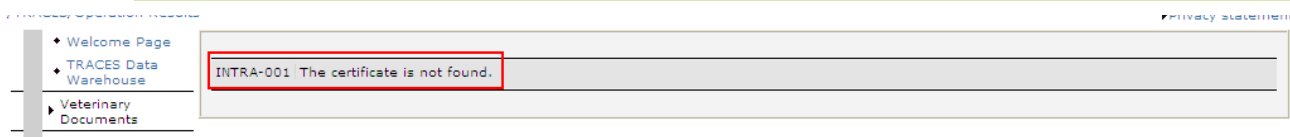
1/ vous tentez d'enregistrer des modifications apportées à un document d'entrée officiel si son statut a depuis été modifié par un autre utilisateur TRACES.

En effet, il est possible que l'un de vos collègues au sein de l'opérateur économique ou de l'autorité compétente ait entre-temps déjà validé le document d'entrée officiel, en certifiant ou en supprimant la partie I (Lot) du document d'entrée officiel, de sorte que l'accès au document ou sa validation ne soit plus possible;

2/ vous tentez d'accéder à un type de document d'entrée officiel pour lequel votre profil TRACES ne possède pas les droits d'accès requis, <sup>106</sup> par exemple en entrant le numéro de référence du document d'entrée officiel dans la barre d'adresse de votre navigateur internet.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter le chapitre «III.1.3. Solutions de contournement et limites».

#### V.4. QUE SIGNIFIE LE MESSAGE D'ALERTE «LE CERTIFICAT N'A PAS ÉTÉ TROUVÉ»?



Le message d'alerte «Le certificat n'a pas été trouvé» peut apparaître lorsque vous essayez d'accéder à un «nouveau» document d'entrée officiel qui a déjà été supprimé par un autre utilisateur TRACES, à la suite d'une notification automatique envoyée par TRACES.

En effet, il est possible que l'un de vos collègues au sein de l'opérateur économique ou de l'autorité compétente ait entre-temps déjà supprimé le document d'entrée officiel.

#### V.5. QUE SIGNIFIE LE MESSAGE D'ALERTE «GEN 002...» (ALERTE ERREUR INATTENDUE)?

Nous vous invitons à remplir le rapport d'erreur inclus dans la [boîte à outils TRACES](#). <sup>107</sup>

Veuillez envoyer ce rapport à l'équipe TRACES à l'adresse [sanco-traces@ec.europa.eu](mailto:sanco-traces@ec.europa.eu), en mettant votre autorité compétente en copie carbone (Cc). <sup>108</sup>

<sup>106</sup> Par exemple, vous tentez d'accéder à un document INTRA alors que vous êtes un utilisateur TRACES rattaché à un PIF/ PED/PID de l'Union européenne.

<sup>107</sup> Boîte à outils TRACES: <https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd>

<sup>108</sup> Un modèle de rapport d'erreur est inclus dans la [boîte à outils TRACES](#).



## VI. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES ET CONTACT

Nous vous recommandons vivement de contacter votre autorité compétente, qui répondra directement à vos questions ou vous redirigera vers les autorités compétentes concernées.

Sont également à votre disposition:

L'équipe TRACES, qui répondra aux questions concernant le fonctionnement de TRACES en tant que système en ligne:

la [boîte à outils TRACES](#), qui comprend des sections consacrées au [plan d'intervention](#) <sup>109</sup> et à la communication des problèmes, <sup>110</sup>  
des [présentations sur TRACES](#), <sup>111</sup>  
courriel: [sanco-traces@ec.europa.eu](mailto:sanco-traces@ec.europa.eu), <sup>112</sup>  
tél. +32 2 297 63 50,  
fax +32 2 299 43 14

Le [site web du système LMS](#), <sup>113</sup> pour les questions concernant l'agrément officiel des établissements

Le [site web du RASFF](#), <sup>114</sup> pour les questions concernant le «système d'alerte rapide pour les denrées alimentaires et les aliments pour animaux»

La [base de données en ligne des tarifs douaniers \(TARIC\)](#), <sup>115</sup> pour les questions concernant les codes de nomenclature combinée utilisés par les PIF

Le [site web BTSF](#), <sup>116</sup> pour les questions concernant l'initiative «Une meilleure formation pour des denrées alimentaires plus sûres»

Le [site web EUROPHYT](#), <sup>117</sup> pour les questions concernant les végétaux et les produits végétaux

L'[EXPORT Helpdesk](#), <sup>118</sup> pour les questions concernant les conditions et taxes pour l'accès au marché intérieur, les droits à l'importation et les droits de douane



109 Plan d'intervention: <https://circabc.europa.eu/w/browse/91fe2ba6-6d69-4bdc-94ad-304b7eb6ff05>

110 Modèle de rapport d'erreur: en construction.

111 Présentations sur TRACES: <http://prezi.com/user/TRACES>

112 Veuillez mettre votre autorité compétente en copie lorsque vous contactez l'équipe TRACES.

113 Site web du système LMS: [http://ec.europa.eu/food/food/biosafety/establishments/third\\_country/index\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/food/food/biosafety/establishments/third_country/index_fr.htm)

114 Site web du RASFF: [http://ec.europa.eu/food/food/rapidalert/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/food/food/rapidalert/index_en.htm)

115 TARIC: [http://ec.europa.eu/taxation\\_customs/customs/customs\\_duties/tariff\\_aspects/customs\\_tariff/index\\_fr.htm](http://ec.europa.eu/taxation_customs/customs/customs_duties/tariff_aspects/customs_tariff/index_fr.htm)

116 Site web BTSF: <http://www.foodinfo-europe.com/index.php?lang=english>

117 Site web EUROPHYT: [http://ec.europa.eu/food/plant/europhyt/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/food/plant/europhyt/index_en.htm)

118 EXPORT Helpdesk: [http://exporthelp.europa.eu/thdapp/index\\_fr.html](http://exporthelp.europa.eu/thdapp/index_fr.html)







## **T**RAde Control and Expert System (TRACES)

est un outil de gestion pour **suivre les mouvements** des animaux et des produits d'origine animale en provenance de l'extérieur comme de l'intérieur de l'Union européenne. Il couvre également les importations dans l'Union d'aliments pour animaux et de denrées alimentaires d'origine non animale ainsi que de végétaux, de semences et de matériels de multiplication.

TRACES vise à **améliorer** la relation entre les **secteurs public et privé** et à **renforcer la coopération** entre les parties prenantes européennes. Il vise à **faciliter les échanges commerciaux**, à **renforcer la sécurité** de la chaîne alimentaire et à **protéger la santé des animaux**.

Ce système **consolide et simplifie** les systèmes existants. Il s'agit d'une innovation majeure pour l'amélioration de la **gestion des maladies animales** et la réduction de la charge **administrative** qui pèse sur les opérateurs économiques et les autorités compétentes.

Dr Didier CARTON  
Chef de secteur TRACES

### **Pour de plus amples informations**

Secteur TRACES  
Direction générale de la santé et des consommateurs  
B232 03/057  
B-1049 Bruxelles  
Tél. +32 2 297 63 50

Courriel: [sanco-traces@ec.europa.eu](mailto:sanco-traces@ec.europa.eu)  
<http://ec.europa.eu/traces/>  
<http://prezi.com/user/TRACES/>

Le présent manuel est destiné aux utilisateurs TRACES.  
Il est disponible en téléchargement à l'adresse suivante:  
<https://circabc.europa.eu/w/browse/ac0bd3d2-66ae-4234-b09c-a3fa9854acfd>

Mise à jour: 24 Oct 2013

